



# Asociaciones COMENIUS REGIO,

el valor de la cooperación regional europea en educación

**VI REUNIÓN DE SEGUIMIENTO**  
Madrid, 24 y 25 de mayo de 2011



*Andrés Ajo Lázaro*

*Organismo Autónomo Programas Educativos Europeos*

# Asociaciones COMENIUS REGIO, el valor de la cooperación regional europea en educación

1. Presentación de asistentes y de proyectos
2. ¿Por qué Comenius Regio
3. ¿Qué hemos aprendido hasta ahora?
4. El desarrollo del proyecto
5. La gestión no es tan compleja como parece



## 1. Proyectos 2011-2013. Presentación

CCAA	Nº de proyecto europeo	Institución solicitante	Localidad	Título	Ayuda concedida	Resolución
Andalucía	2011-1-DE3-COM13-18858 2	DELEGACIÓN PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DE GRANADA	Granada	Ayuda Basica Para Profesores Y Profesoras En Su Primer Año Laboral - Berufseinstiegshilfen Für Lehrerinnen Und Lehrer	32.430,00 €	Seleccionada
Andalucía	2011-1-ES1-COM13-36091 1	DELEGACIÓN PROVINCIAL DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN DE CÓRDOBA	Córdoba	Proyecto De Coordinación Interinstitucional Para La Prevención Y Erradicación Del Absentismo Y El Abandono Escolar Temprano.	28.500,00 €	Seleccionada
Andalucía	2011-1-ES1-COM13-36201 1	DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y EMPLEO. AYUNTAMIENTO DE SEVILLA	Sevilla	Local Networks For Social Inclusion	24.535,00 €	Seleccionada
Andalucía	2011-1-NO1-COM13-03289 2	DELEGACION PROVINCIAL DE EDUCACION DE LA JUNTA ANDALUCIA	Córdoba	Increasing Numeracy Skills	36.363,75 €	Seleccionada
Aragón	2011-1-FR1-COM13-24440 2	COMARCA DE LOS MONEGROS	Sarriena	Apprendre Á Entreprendre En Milieu Péri-Urbain, Une Initiative Trans-Pyrénéenne	26.328,00 €	Seleccionada
Baleares	2011-1-GB1-COM13-10953 2	CONSELLERIA DEDUCACIÓ I CULTURA DEL GOVERN DE LES ILLES BALEARS	Palma	Restorative Practices For Schools, Families And Wider Communities.	43.000,00 €	Seleccionada
Castilla-La Mancha	2011-1-BE3-COM13-03617 2	DELEGACION PROVINCIAL DE EDUCACION, CIENCA Y CULTURA DE ALBACETE	Albacete	Keys To An Inclusive Educative Model	38.091,00 €	Seleccionada
Castilla-La Mancha	2011-1-IT2-COM13-25764 2	AYUTAMIENTO DE LA VILLA DE DON FADRIQUE	Villa De Don Fadrique	Sardinia And Spain: An Intercultural Bridge	31.499,29 €	Seleccionada
Cataluña	2011-1-ES1-COM13-36108 1	INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN EN BARCELONA CIUDAD	Barcelona	European Schools	42.182,25 €	Seleccionada
Cataluña	2011-1-IT2-COM13-25814 2	AJUNTAMENTO DE BESCANÓ	Bescanò	Leg@Mi Di Parole	39.362,25 €	Seleccionada
Galicia	2011-1-DE3-COM13-19412 2	XEFATURA TERRITORIAL DE CONSELLERIA DE EDUCACION DE LA XUNTA DE GALICIA DE LA CORUÑA	A Coruña	Evaluation Als Weg Zum Guten Unterricht	25.000,00 €	Seleccionada
Galicia	2011-1-ES1-COM13-36115 1	CONSELLERIA DE EDUCACION E ORDENACION UNIVERSITARIA	Santiago De Compostela	Towards The Development Of Deeper Learning And Transferable Lifelong Skills Through The Use Of European Key Competencies	27.488,00 €	Seleccionada
Galicia	2011-1-ES1-COM13-36127 1	JEFATURA TERRITORIAL DE PONTEVEDRA-CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN Y ORDENACIÓN UNIVERSITARIA (XUNTA DE GALICIA)	Pontevedra	Los Programas Europeos Como Motor De Inclusión Social De Discapacitados Intelectuales Y Enfermos Mentales	43.000,00 €	Seleccionada



## 1. Proyectos 2011-2013. Presentación

Galicia	2011-1-PT1-COM13-08528 2	CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA	Santiago De Compostela	Cultural Heritage In Artistic Education: Promoting The Diversity And Value Of Musical Heritage Of Madeira And Galicia To Pupils And Educational Staff	22.875,00 €	Seleccionada
Murcia	2011-1-ES1-COM13-36176 1	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y ORDENACIÓN EDUCATIVA	Murcia	Creativity And Humor In Schools: The Way To Improve Social Abilities	43.000,00 €	Seleccionada
Murcia	2011-1-TR1-COM13-27451 2	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS SOCIALES, IGUALDAD E INMIGRACIÓN	Murcia	Psychosocial Support Program For The Children Of Divorced Families	33.750,00 €	Seleccionada
País Vasco	2011-1-GB1-COM13-10916 2	TOLOSAKO UDALA (TOLOSA CITY COUNCIL)	Tolosa	Cardiff - Tolosa Languages In A Multilingual Region	36.982,50 €	Seleccionada
Valencia	2011-1-ES1-COM13-36145 1	AYUNTAMIENTO DE SAGUNTO	Sagunto	Inclusion De Las Personas Con Discapacidad Y Ciudadania Europea	43.000,00 €	Seleccionada
Valencia	2011-1-ES1-COM13-36161 1	AYUNTAMIENTO GILET	Gilet	Creando Entornos Sociales De Aprendizaje En Europa	43.000,00 €	Seleccionada
Valencia	2011-1-ES1-COM13-36229 1	AYUNTAMIENTO DE ALGEMESÍ	Algemesí	Combatir El Abandono Escolar Con Web2.0	43.000,00 €	Seleccionada
Valencia	2011-1-FR1-COM13-24470 2	AYUNTAMIENTO DE PEGO	Pego	Eau Et Développement Durable : Deux Régions Européennes Se Mobilisent Pour Une Éducation Citoyenne Des Petits Et Des Grands	43.000,00 €	Seleccionada





## 1. ¿Por qué Comenius Regio?

Programa de aprendizaje permanente



## COMENIUS – educación escolar

Acciones descentralizadas (Agencia Nacional)

Formación continua Comenius

Ayudantías Comenius  
Escuelas de acogida de Ayudantes Comenius

Visitas Preparatorias/ Seminarios de Contacto Comenius

Asociaciones escolares (multilaterales y bilaterales)

Movilidad de Alumnos Comenius

**Asociaciones Comenius Regio**



## 1. ¿Por qué Comenius Regio?



### Rasgos distintivos de Comenius Regio

- Fuerte vínculo con las **políticas educativas**
- Favorece **cambios** en el sistema
- Son las **autoridades educativas** las **propietarias** del proyecto
- Implica a **diferentes instituciones educativas**
- Genera **resultados concretos transferibles**



# 1. ¿Por qué Comenius Regio?



## Competencias para el siglo XXI

2008 Council conclusions

- areas for joint work on schools:

Key competences Curriculum	High quality learning for all – equity	Teachers and school staff
Key competences Literacy/numeracy Learning to learn Assessment	Early Childhood Education and Care - ECEC  Education of migrants  Early school leaving	Teacher competences and qualifications  School leadership

[http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc1130\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc1130_en.htm)



## 1. ¿Por qué Comenius Regio?



### Ventajas de Comenius Regio

Mejor identificación de problemas

Más fácil implementación de buenas prácticas

Desarrollo educativo de temas que superan la capacidad de las escuelas

Programas de Formación del profesorado

Sostenibilidad de iniciativas y programas

Creación de redes locales/regionales

Vínculo de la educación formal y no formal

Nuevas oportunidades de aprendizaje para los alumnos

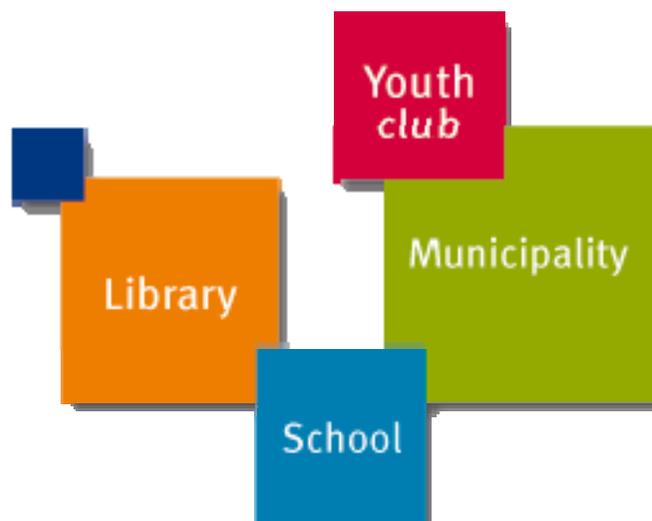


## 1. ¿Por qué Comenius Regio?



### Cómo crear una Asociación Comenius Regio (en 3 pasos)

#### Paso 1



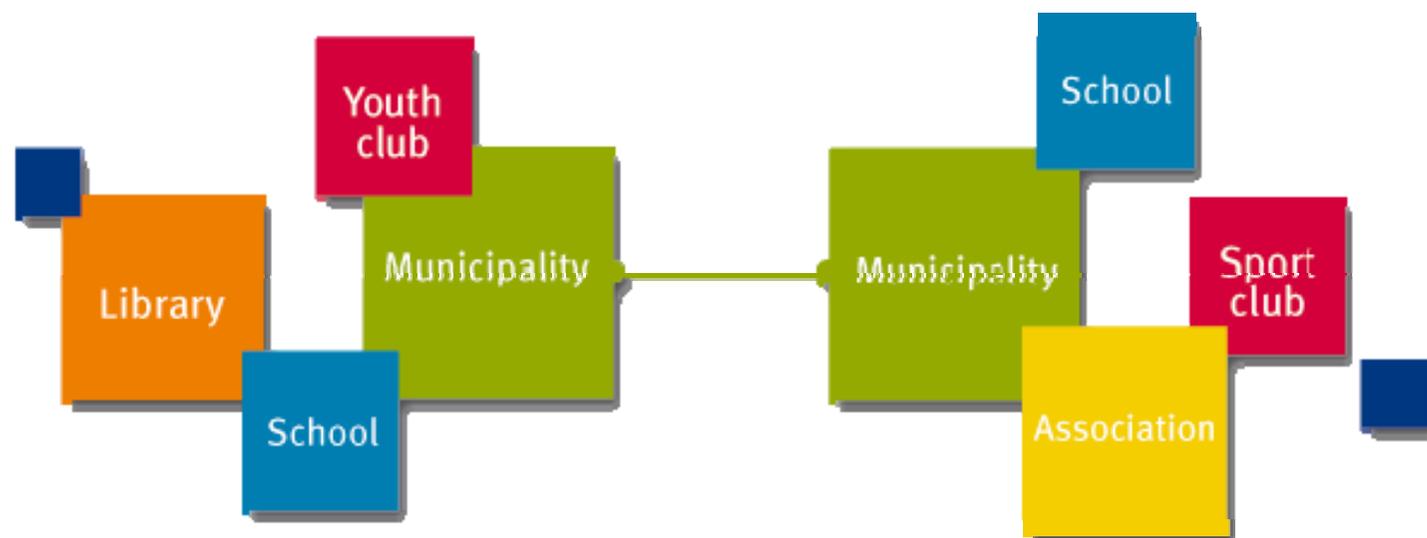
Desarrollo de la cooperación entre los distintos actores en la localidad o en la región

## 1. ¿Por qué Comenius Regio?



### Cómo crear una Asociación Comenius Regio (en 3 pasos)

#### Paso 2



Cooperación

Intercambio de buenas prácticas

Desarrollo de nuevos enfoques



## 1. ¿Por qué Comenius Regio?

### Cómo crear una Asociación Comenius Regio (en 3 pasos)

#### Paso 3



## 1. ¿Por qué Comenius Regio?

### Financiación



¡La contribución propia puede ser en gasto de personal! (No hay que poner dinero efectivo)

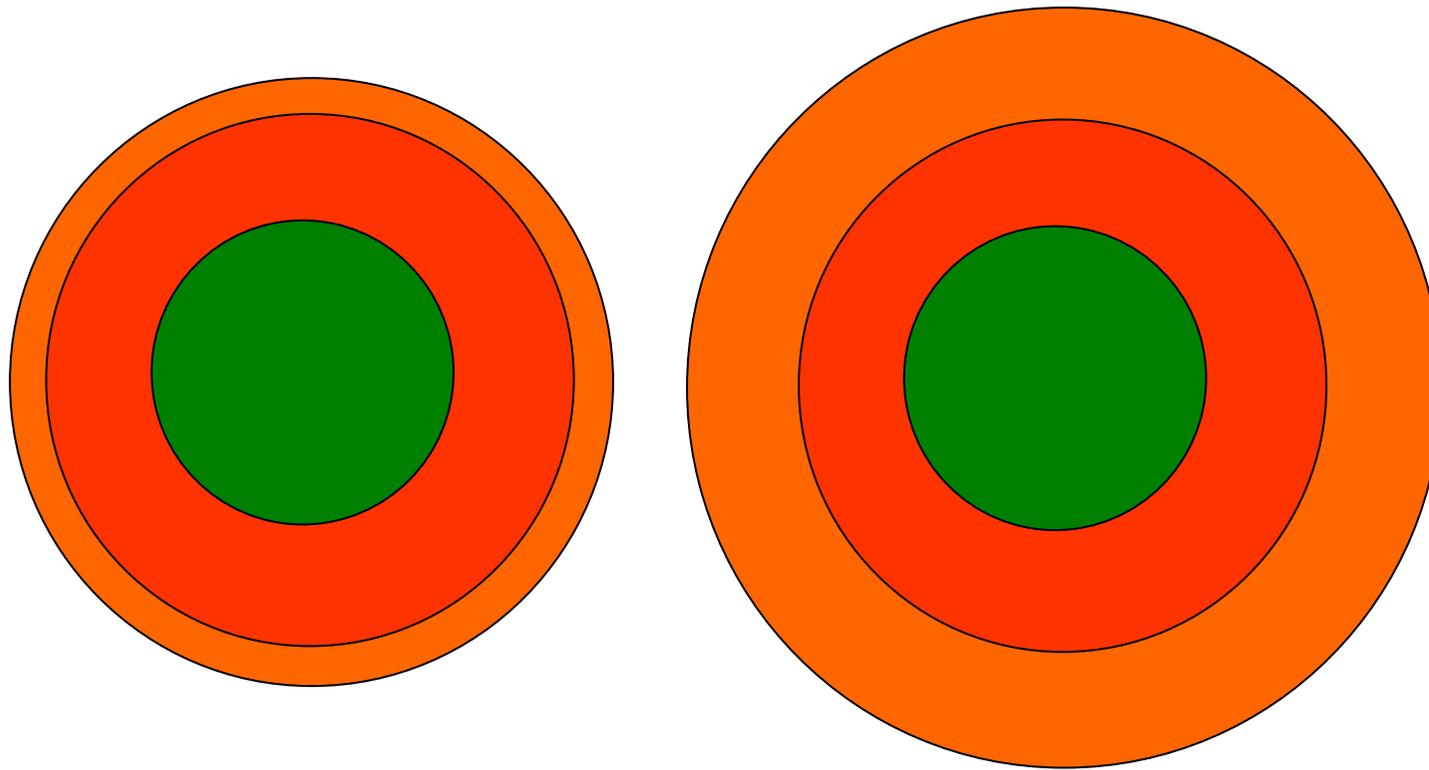
Financiación máxima en España: 43.000 €





## 1. ¿Por qué Comenius Regio?

### Financiación



## 2. ¿Qué hemos aprendido hasta ahora?

### COMENIUS REGIO CONFERENCE - Creating European networks of regions, Bordeaux 11-12 May 2011

#### COMENIUS REGIO CONFERENCE - Creating European networks of regions, Bordeaux 11-12 May 2011

You've missed a brilliant conference, but you can watch the film (will be updated soon) and read this summary!



The **first Comenius Regio Conference** was organised by the unit B2 'School education, Comenius' on **11 and 12 May 2011 in Bordeaux**. The conference aimed to provide opportunities for representatives of local/regional authorities, real pioneers in implementing the first round of projects, to reflect on their achievements over the last 2 years and provide a chance to discuss the challenges which lie ahead for school education in Europe, and in which regional and local authorities play a crucial role.

The Conference was very successful bringing together almost **300 European participants** from local/regional public organisations, government, European associations of cities, regions, trade unions and Comenius national agencies **from 28 countries**. About two-thirds were local and regional authorities representing Comenius Regio projects from Calls 2009 and 2010.

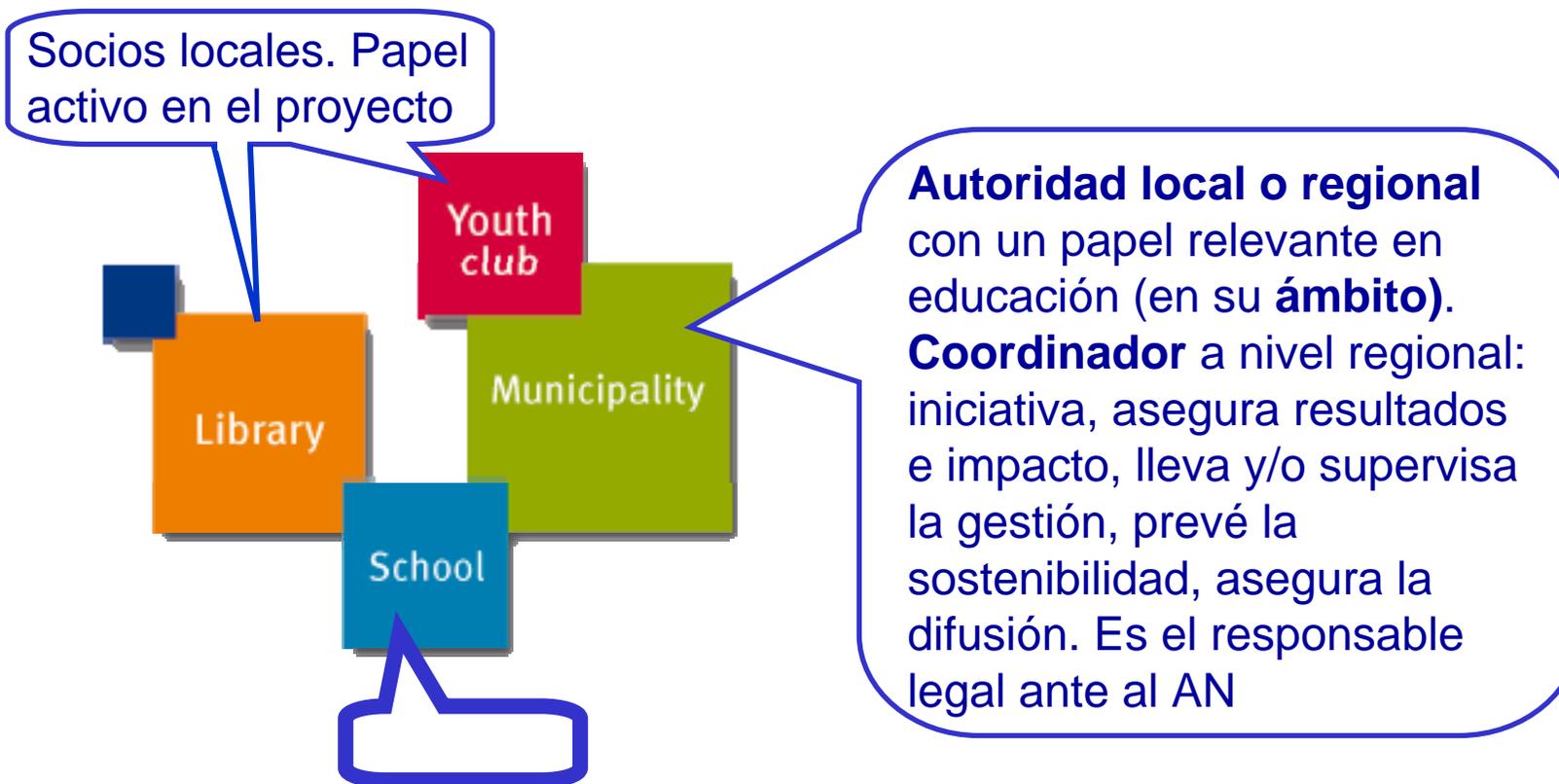
Moreover, the success of the conference lays in the works and the content outcomes of the conference. The two-day programme, which included

[http://ec.europa.eu/education/comenius/doc2916\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/comenius/doc2916_en.htm)





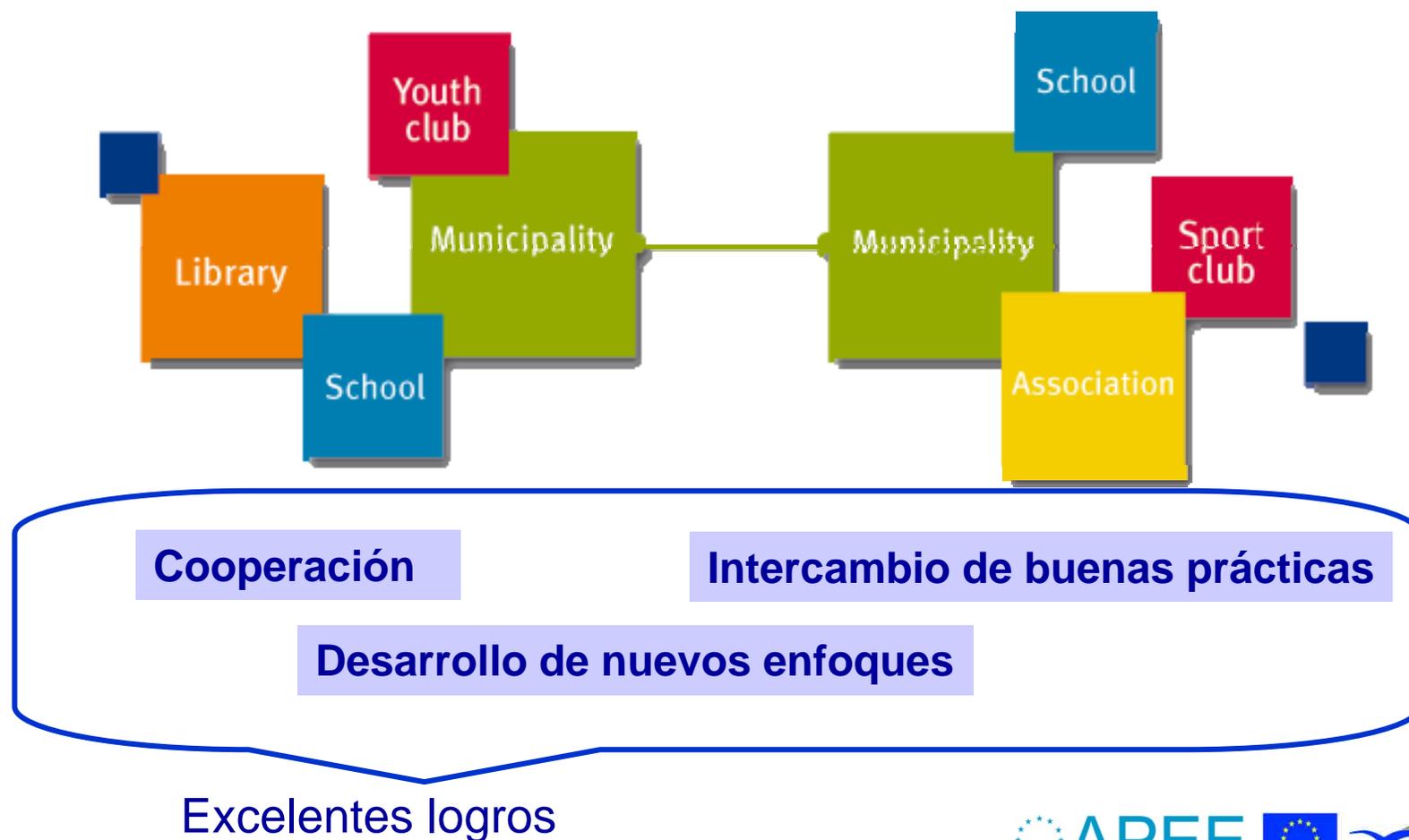
## 2. ¿Qué hemos aprendido hasta ahora?



## 2. ¿Qué hemos aprendido hasta ahora?

### Cómo crear una Asociación Comenius Regio (en 3 pasos)

#### Paso 2



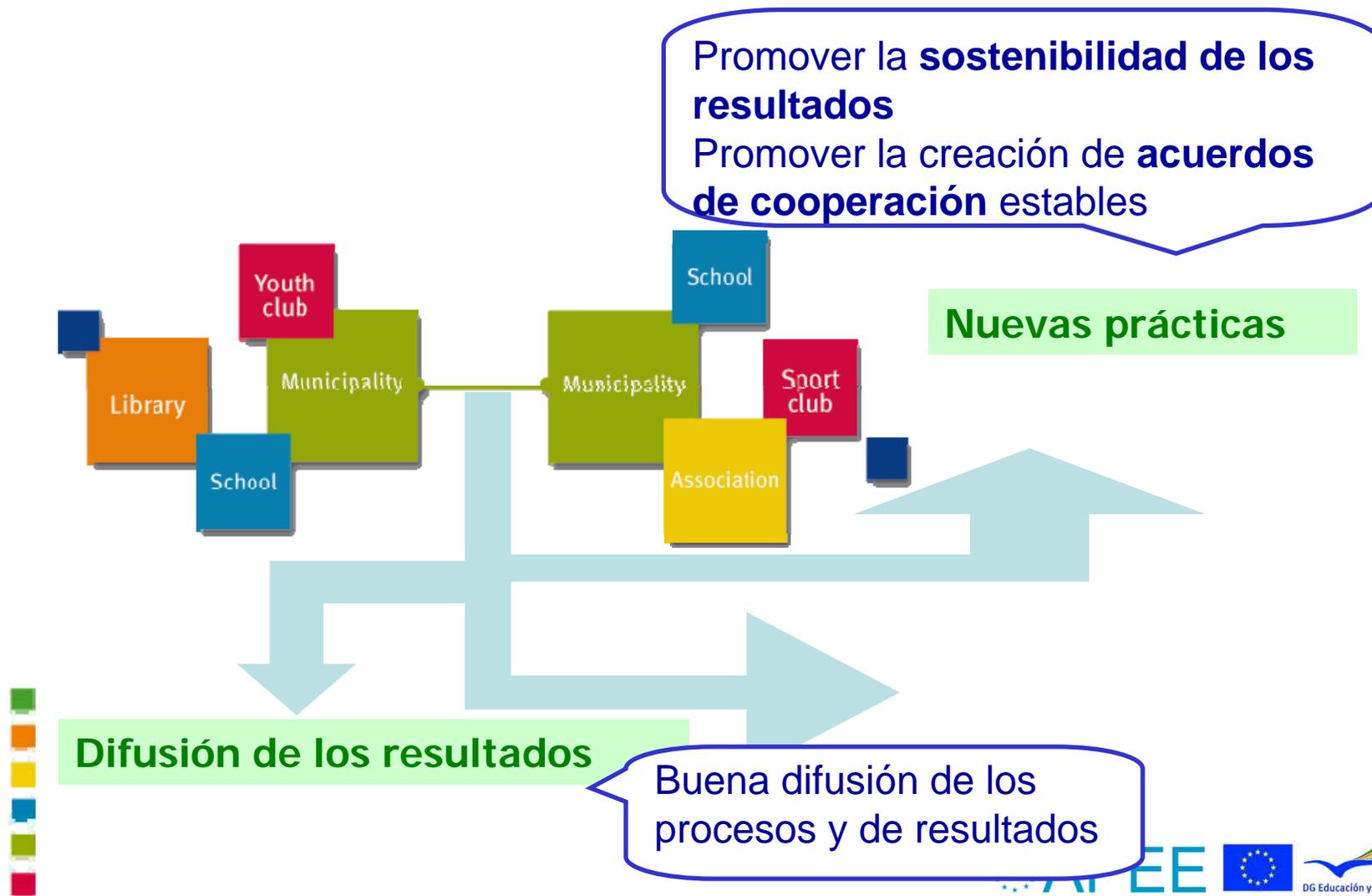
## 2. ¿Qué hemos aprendido hasta ahora?

Programa de aprendizaje permanente



### Cómo crear una Asociación Comenius Regio (en 3 pasos)

#### Paso 3



### 3. El desarrollo del proyecto



### 3. El desarrollo del proyecto

#### El convenio de subvención

Es el **contrato** que establece las obligaciones para ambas partes (la Agencia Nacional y la institución beneficiaria) en relación con el proyecto aprobado.

#### Firma:

- Por la entidad beneficiaria: el **representante legal** de la institución (director general, alcalde, ...)
- Por la Agencia Nacional: directora

#### Anexos:

El **formulario de solicitud** constituye el Anexo I del convenio. Todos los anexos forman parte del contrato

#### Condiciones generales:

<http://www.oapee.es/oapee/inicio/convocatoria/2010.html>



### 3. El desarrollo del proyecto

#### 2. El convenio de subvención

#### Subvención:

- **80%** a la firma del convenio (<45 días)
- hasta el **20%** restante tras la recepción y aprobación del informe final (informe de liquidación provisional en <45 días; luego, ingreso)

Sep-dic 2011	Ene-mar 2012	Abr-jun 2012	Jul-ago 2012	Sep-dic 2012	Ene-mar 2013	Abr-jun 2013	Jul-sep 2013
Firma convenio							
Pago 80%							
						Informe final: antes del 30 sept 2013	
							Evaluación pago 20%



### 3. El desarrollo del proyecto

#### 2. El convenio de subvención

**Periodo actividad:**

**2 años:** del 1 de agosto de 2011 a 31 julio de 2013

Sep-dic 2011	Ene-mar 2012	Abr-jun 2012	Jul-ago 2012	Sep-dic 2012	Ene-mar 2013	Abr-jun 2013	Jul-sep 2013
							

desde el 1 agosto 2011

..aunque el convenio se firme después. Ningún gasto previo al 1 agosto es imputable a la subvención

al 31 julio 2013

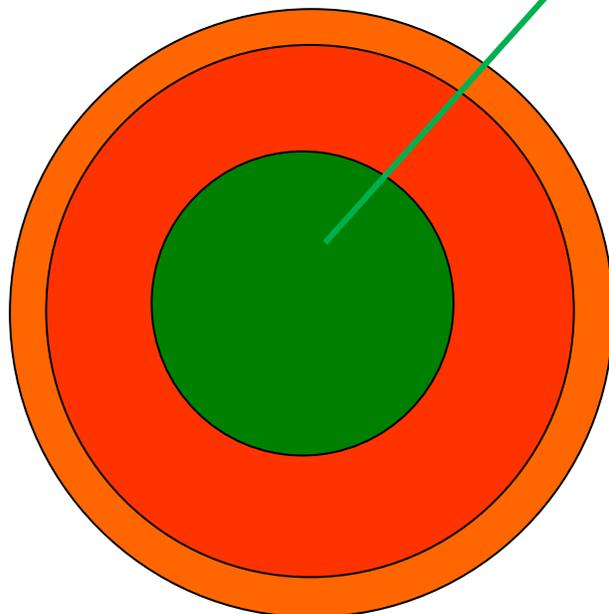
El informe final se entrega después y se mantienen las comunicaciones con la AN





### 3. El desarrollo del proyecto

#### La subvención y su justificación



#### Movilidades

- 4, 8, 12 o 24 (cortas o largas)
- Lump sum
- ES: hasta 18.000 €

#### **Justificación de *lump sum***

Se basa en poder demostrar **la realidad de las movilidades**. Así, desde el punto de vista de la AN, es imprescindible guardar al menos:

- Original del **billetes de transporte y tarjeta de embarque**, en su caso (o declaración jurada si se utiliza vehículo propio)
- **Certificados de asistencia** expedidos por la institución de acogida

**NOTA:** No se presentan justificantes ni facturas con el informe final, salvo que sean requeridas por la Agencia Nacional.

Deberán conservarse las pruebas por un periodo de **5 años**

### 3. El desarrollo del proyecto

#### La subvención y movilidades

#### ¿Qué es una MOVILIDAD?

- Una **movilidad** es un viaje al extranjero realizado en el marco del proyecto a **un centro o institución asociado**.
- Cada viaje de un miembro del **personal de las instituciones** locales que figuran en el convenio computa como una movilidad. **IMPORTANTE**: las movilidades de los alumnos no son elegibles en Regio
- Una misma persona puede realizar varias movilidades.
- No hay requisito mínimo o máximo para la **duración** de una movilidad
- Se pueden **hacer más movilidades de las previstas, nunca menos**

#### ¿Puede reducirse el número mínimo de movilidades?

- **Sí**. Solicítelo de manera justificada a la AN

#### ¿Y si al final no cumplimos con todas las movilidades?

- Se reduce la subvención total de acuerdo con el prorrateo que figura en el convenio. Si se prevé, mejor enmienda

### 3. El desarrollo del proyecto

#### Modificaciones al proyecto aprobado



- **Modificaciones trascendentes.** No es posible la modificación o el ajuste de aquellos aspectos que afecten a la **esencia** del proyecto aprobado o que desvirtúen su sentido. Supondría una suspensión del convenio. No puede modificarse el beneficiario.
  - **Modificaciones que requieren enmienda:** modificaciones del convenio (cambio en el número de movilidades, de cuenta bancaria, cambio en partidas presupuestarias > 10%...). Se solicita a la Agencia Nacional, que autoriza + firma de enmienda.
  - **Modificaciones que no requieren enmienda.** Acuerdos como ajustes de fechas, concreción de actividades, nuevo reparto de tareas entre socios, etcétera. Se recogen en acta conjunta de todos los socios. Se reflejan y justifican en los informes intermedios y/o final.
- Es necesario **dejar constancia** razonada de los cambios sobre el proyecto inicial para justificar futuras evaluaciones
- No dejen de **consultar las dudas** que puedan surgirle a la AN



### 3. El desarrollo del proyecto

#### Documentación que debe conservarse

- **Para la justificación de la realidad de las movilidades y financiera:** billetes de transporte, tarjetas de embarque, certificados de asistencia, **facturas**
- **Para el desarrollo del proyecto y como criterio de calidad, es necesario documentar y archivar los procesos con:**
  - **Actas** de acuerdos de las reuniones en las se fijan tareas, actividades, fechas, etcétera.
  - **Informes con las conclusiones** de las reuniones de trabajo.
  - **Informes de las actividades** de formación realizadas en las movilidades, en su caso.
  - **Presentaciones** aportadas en las reuniones.
  - Fotografías, vídeos, ....de las actividades y reuniones.
  - Resultados de las **evaluaciones** llevadas a cabo para la Asociación y para el trabajo de cada socio, en su caso.
  - Muestras de la **difusión** realizada



### 3. El desarrollo del proyecto

#### El informe intermedio y el Informe final



- **Informe intermedio:** antes del 30 de junio de 2012
- **Informe final:** después del 31 de julio y antes del 30 de septiembre de 2013

Sep-dic 2011	Ene-mar 2012	Abr-jun 2012	Jul-ago 2012	Sep-dic 2012	Ene-mar 2013	Abr-jun 2013	Jul-sep 2013
		Informe intermedio: antes del 30 junio 2012				Informe final: antes del 30 sept 2013	

- **Informe intermedio online (carta recordatorio e instrucciones):**  
**Aplicación para hacer los informes**  
<https://www.educacion.es/socrates/accesoeva.jsp> Usuario: nº de convenio  
 Contraseña: xxxx
- **Informe final:** word + guía + Excel

#### Carta informe intermedio y final + claves (informes y EST)

**Procedimiento:** 1. Se cumplimenta en línea / Word 2. Se imprime y firma (2 copias) 3. Se envía por correo, junto con los productos, a la Agencia Nacional. Copia a la administración educativa autonómica correspondiente



### 3. El desarrollo del proyecto

#### El informe intermedio y el Informe final

#### Elaboración de informes

Debe tenerse en cuenta:

- **Plan de evaluación** diseñado en el proyecto
- Las **evidencias** recopiladas
- **Participación** de los implicados en la elaboración del informe
- **Sencillez** y precisión en la redacción
- Pedir la **lectura** de una persona **externa**



### 3. El desarrollo del proyecto

#### Informe intermedio

#### Contenido (I)

1. **Redefinición del proyecto:**
  - **Causas:** menos socios, diferente profesorado/personal, ..
  - **Modificaciones:** cambios en el plan de trabajo, nuevo reparto de tareas, disminución de movilidades, ...
2. **Seguimiento de la asociación:**
  - a. **Comunicación:** ¿eficacia?, ¿frecuencia?, ¿guarda justificación?, ¿el coordinador facilita su tarea?, ..
  - b. **Reparto de tareas:** ¿se cumple?
3. **Actividades y resultados** obtenidos hasta el momento.
  - a. **Descripción.** ¿Son todas las planificadas?
  - b. **Integración** en el currículo del centro / programación de la institución, áreas trabajadas
  - c. **Problemas y obstáculos** encontrados. ¿Cómo los ha resuelto?



### 3. El desarrollo del proyecto

#### Informe intermedio

#### Contenido (II)

4. **Movilidades** realizadas hasta ahora y pendientes. **Calidad**
5. **Productos** realizados hasta el momento (web, revista, exposición,..).  
¿Quién ha participado en su **elaboración**? (alumnos/personas en formación, profesorado, familias, otras instituciones,...)
6. **Difusión** realizada: prensa, web, reuniones, ..
7. **Evaluación:**
  - **Instrumentos** (cuestionarios, encuestas, reuniones, ..)
  - **Estrategias** de evaluación y seguimiento interno
8. **Impacto:**
  - **Alumnos:** mejora en competencias (digital, lenguas, científica, ..) , motivación para aprender, ciudadanía europea, ..
  - **Profesores/personal** de la institución: intercambio de metodología y material didáctico, competencia lingüística, motivación, ...
  - **Institución:** coordinación entre departamentos / etapas, otras instituciones, ...





### 3. El desarrollo del proyecto

#### Informe intermedio

#### Utilidad

**Para la AN: seguimiento** del proyecto.

Todos son **evaluados**. Se comunican los casos incompletos o donde se detectan problemas serios de desarrollo para su posible reconducción

**Para el centro / institución:** evaluación de la marcha de proyecto

Esto implica:

- Comprobar el **grado de cumplimiento** de los **objetivos** planteados y de las **actividades** previstas
- Identificar los **puntos fuertes** y los **puntos débiles**, y las **dificultades**
- Ayudar a plantear las **soluciones**
- **Reconducir** en caso necesario
- Informar sobre las **movilidades** realizadas
- Hacer una **primera detección de buenas prácticas**

### 3. El desarrollo del proyecto

#### Informe final

#### Carácter

- Imprescindible, contractual
- Supone la solicitud del saldo pendiente de la subvención

#### Procedimiento para el centro / institución

1. Descargar y cumplimentar el Word + Excel. Seguir indicaciones de la Guía de referencia.
2. Se **imprime** y **firma** (representante legal y coordinador), 2 copias.
3. Se envía por **correo postal** a la AN y copia a la CCAA (después del 31 de julio 2013 y **antes del 30 de septiembre 2013**)

#### La Agencia Nacional

1. Valora la **elegibilidad** del informe:
  - a. Está **cumplimentado** en su totalidad
  - b. Productos están introducidos en la base de datos **EST**
  - c. **Firmado** por el representante legal
2. **Evalúa el informe cualitativamente**
3. Realiza una **evaluación financiera**
4. Emite la correspondiente comunicación y **liquidación provisional**
5. Comunica la **liquidación definitiva**



### 3. El desarrollo del proyecto

#### Informe final



#### Contenidos:

- **Información general**
- **Parte A (sobre la Asociación en general).** Acordar con los socios (necesariamente común en Regio)
- **Parte B (sobre la región/localidad)**

#### Parte A (sobre la Asociación en general)

1. **Objetivos de la Asociación alcanzados**
2. **Actividades**
3. **Resultados y productos** (materiales didácticos, conferencia, folletos, eventos, web, ....., todos, no actividades)
4. **Distribución de tareas**
5. **Cooperación y comunicación**
6. **Impacto** del proyecto (sobre personal / instituciones / comunidad local / otros destinatarios)
7. **Valor añadido europeo**
8. **Evaluación y seguimiento**
9. **Difusión y uso de resultados. Sostenibilidad**
10. **Problemas encontrados**



### 3. El desarrollo del proyecto

#### Informe final

#### Parte B (sobre su propia región).

1. **Datos cuantitativos: movilidad, temas**
2. **Actividades** de la Asociación en la región / localidad
3. **Difusión y uso de resultados. Sostenibilidad**
4. **Sugerencias y recomendaciones**

#### Parte financiera

1. **Actividades de movilidad**
2. **Costes totales (no relativos a movilidad)**
3. **Resumen del coste del proyecto**



### 3. El desarrollo del proyecto

#### Informe final



#### Parte financiera

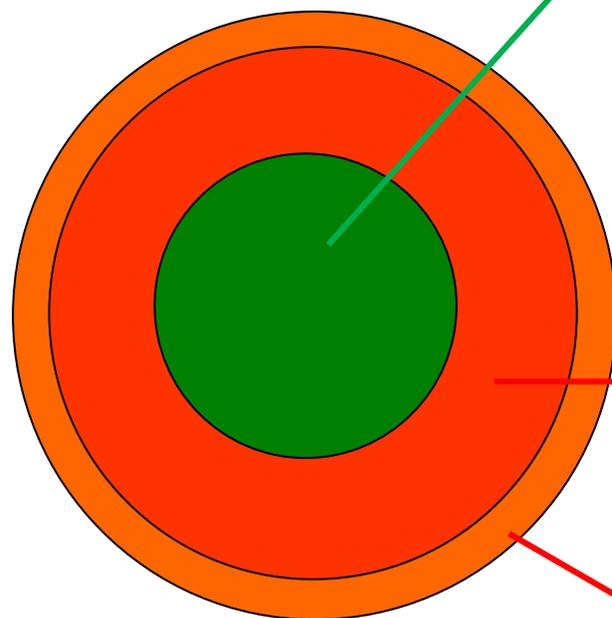
#### 1. Actividades de movilidad

MOVILIDAD N°		1				
Organización de acogida	Destino (lugar y organización)	Fecha de comienzo (dd/mm/yy)	Duración (días)	Número de personas <sup>1</sup>	De ellas, número de personas con necesidades especiales	
Descripción de la movilidad (objetivos, actividades y resultados de la actividad de movilidad):						
Nombre de cada participante:			Organización:		Cargo:	

*(Añada las filas necesarias)*



## 4. La gestión no es tan compleja como parece



### Movilidades

- 4, 8, 12 o 24 (cortas o largas)
- Lump sum
- ES: hasta 18.000 €

### Otros Costes

**Costes reales** para gastos de personal, subcontratación, equipamiento, otros costes

- Financiación europea: 75 %, máx: 25.000 €
- Contribución propia: 25 %

¡La contribución propia puede ser en gasto de personal! (No hay que poner dinero efectivo)

Financiación máxima en España: 43.000 €



## 4. La gestión no es tan compleja como parece

### B. Costes totales (no relativos a la movilidad)

- **Costes reales** (no *suma global*)
- **Máximo 25.000 €**
- La subvención cubre **hasta el 75 %** de los costes de este apartado (la institución beneficiaria aporta el 25 % restante)

<b>Subcontratación</b>	Costes de traducción, impresión, diseño y mantenimiento web, ... <b>Máx 30%</b> del coste de todo el proyecto
<b>Equipamiento</b>	Compra, alquiler o arrendamiento de equipamiento pertinente. Tenga en cuenta la <b>depreciación</b> <b>Máx 10%</b> del coste total del proyecto
<b>Otros costes directos</b>	Alquiler, consumibles, pago conferenciantes, .. Importante: los costes indirectos (luz, agua, ...) <b>no</b> son elegibles
<b>Costes de personal</b>	Ver tablas de máximos por país (Guía del PAP) <b>¡La aportación del beneficiario puede hacerse en este concepto!</b>





## 4. La gestión no es tan compleja como parece

### Elegibilidad de los gastos

- Generados durante la vida del proyecto
- Directamente relacionados con el contenido del acuerdo y detallados en el presupuesto provisional de la actividad
- Relevantes / necesarios/ razonables y justificados
- Verdaderamente incurridos por el beneficiario y/o socios en la asociación. Registrados en su contabilidad y ajustados a sus prácticas usuales
- Identificables y verificables





## 4. La gestión no es tan compleja como parece

### Elegibilidad de los gastos



#### No elegibles

- La lista completa está en la Guía del PAP, capítulo 4F
- Gastos indirectos (electricidad, calefacción, etc..) no son elegibles
- Consultar a la AN en caso de duda para evitar problemas ulteriores



## 4. La gestión no es tan compleja como parece

### Elegibilidad de los gastos



### Tasa de depreciación de equipamiento

- De acuerdo con la tasa y normas de contabilidad aplicables al beneficiario.
- La tasa de depreciación depende del tipo de compra, país, organización.
- Además se tiene en cuenta el porcentaje y la duración del uso

*Ejemplo en Excel*



## 4. La gestión no es tan compleja como parece

### Documentos acreditativos



Para “Costes Directos” en general:

- **Facturas**, tickets o documentos contables equivalentes

*Muy importante:*

- **Identificar el proyecto** en el concepto de la factura (nombre y número del convenio)
- **Incluir el IVA sólo si** el beneficiario puede justificar que la entidad no lo puede recuperar
  - Certificación de la AEAT de que la entidad sólo realiza actividades exentas de IVA, o bien
  - Copia del modelo 036 (declaración censal) de la entidad
  - Si el beneficiario puede recuperar el IVA, los costes declarados en subcontratación, equipamiento, otros costes directos y costes de personal deberán excluir el IVA.

## 4. La gestión no es tan compleja como parece

### Límites en los gastos



- Los gastos no excederán los límites establecidos:
  - Max 30 % del total de los costes del proyecto para subcontratación
  - Max 10 % del total de los costes del proyecto para equipamiento
- Los **gastos de personal** serán suficientes y estarán calculados de forma **realista**. **IMPORTANTE: Los máximos no suelen ser reales**

Gestor	Formador Profesor Investigador	Técnico	Administrativo
287€	258 €	198 €	139 €





## 4. La gestión no es tan compleja como parece

### Modificaciones en el proyecto



### Qué se puede modificar

**No:** cambios en la naturaleza del proyecto,  
incremento en la cantidad de la subvención

**Sí :** incorporación o cambio de socios locales,  
transferencias entre categorías del presupuesto,  
reducciones, justificación adicional en gastos de  
personal



## 4. La gestión no es tan compleja como parece

### Modificaciones en el proyecto que requieren cambio en el convenio

Programa de aprendizaje permanente



#### Se solicitan y se autorizan por escrito

- cambios en el presupuesto que superen el 10% de transferencia entre partidas (enmienda)
- incorporación o cambio de socios locales (carta de aceptación)
- cambio en el titular de la institución beneficiaria (enmienda)
- Cambios en el plan de trabajo (dependiendo de su naturaleza, enmienda o carta de aceptación)



## 4. La gestión no es tan compleja como parece

**Excel calculator para beneficiarios**





Muchas gracias por su atención

[andres.ajo@oapee.es](mailto:andres.ajo@oapee.es)

[www.oapee.es](http://www.oapee.es)

[oapee@oapee.es](mailto:oapee@oapee.es)

[com.asociaciones@oapee.es](mailto:com.asociaciones@oapee.es)

OAPEE: P<sup>o</sup> del Prado, 28, 1<sup>a</sup> planta. 28014 Madrid

T: 91 5065685