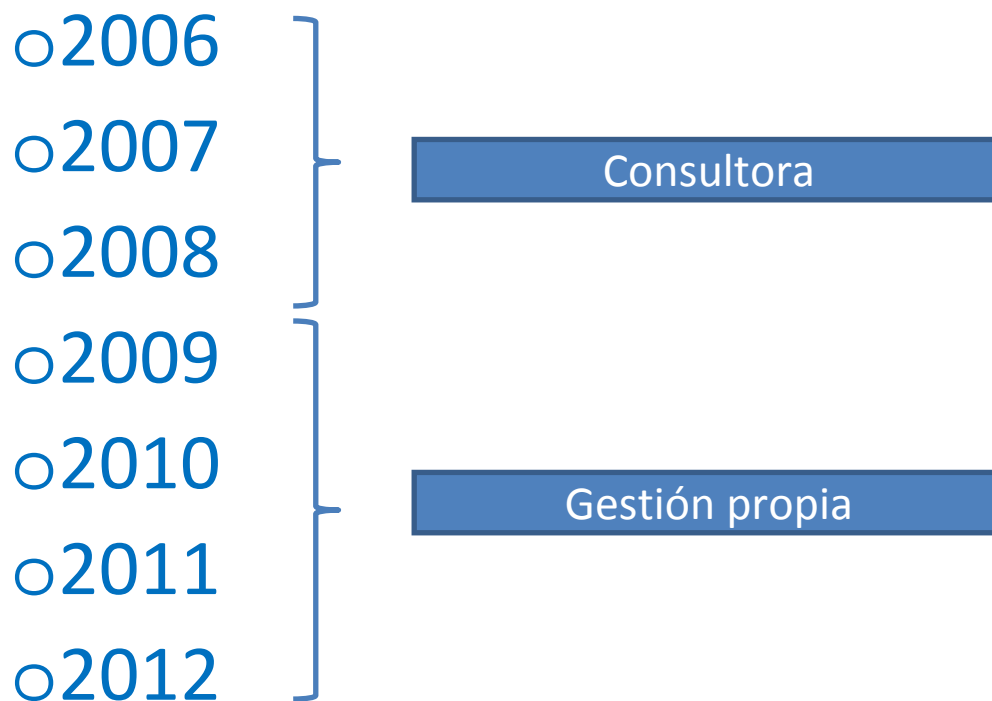


## El Centro Albayzín y los proyectos de movilidad PLM



## Beneficios para los /as participantes

- ✓ Complemento a su formación
- ✓ Prácticas en situación real de empresa
- ✓ Afianzar/ampliar competencias profesionales
- ✓ Adquirir competencias transversales
- ✓ Experiencia enriquecedora profesional y personal
- ✓ Conocimiento de otros países, culturas
- ✓ Práctica de la movilidad
- ✓ Un “plus” en el CV: mayor empleabilidad

## Beneficios para la entidad de envío

- ✓ Logro de objetivos
- ✓ (Re)conocimiento
- ✓ Prestigio
- ✓ Continuidad

## Claves para una buena gestión

### El ciclo de un proyecto de movilidad

## Información previa al alumnado

- Programa LdV movilidad
- Condiciones de participación
- ¿Qué es la movilidad? (LdV vs Erasmus)
- ¿Para qué sirve la movilidad?

## Gestión del presupuesto

- Gastos de viaje y seguro: Centro Albayzín
- Gastos in situ: transferencia a socios
- Gastos de manutención: transferencia a participantes

## Proceso de selección

### □ Convocatoria:

- Proyecto
- Nº de plazas
- Destinos
- Socios intermediarios y de acogida
- Requisitos
- Proceso de selección (pruebas)
- Calendario
- Solicitud

## Proceso de selección

### Pruebas: valoración/baremación

- Expediente académico
- Asistencias/faltas
- CV
- Entrevista
- Informe del/la docente de taller





Lifelong Learning Programme



Education and Culture DG



Por favor, puntuar del 1 al 5 de acuerdo con la siguiente escala:

“1” = baja/poca “5” = alta/mucha

**Interés por el aprendizaje:** el alumno/a demuestra interés por la formación, por desarrollar nuevas competencias y habilidades, tiene iniciativa

**Capacidad general de aprendizaje del alumno/a:** el alumno/a aprende a un ritmo normal, entiende bien las explicaciones y desarrolla la tarea encomendada de forma satisfactoria

**Capacidad de adaptación a las tareas requeridas y al entorno:** se adapta bien a nuevas situaciones y/o tareas, mantiene una actitud positiva

**Capacidad de responsabilizarse de su trabajo:** puntualidad, seriedad, sabe trabajar de forma autónoma, se esfuerza por hacer un buen trabajo

**Habilidades sociales:** el alumno/a es sociable, trabaja en equipo, se lleva bien con los compañeros/as

**Capacidad de aprovechamiento de la movilidad:** el alumno/a va a saber aprovechar el periodo de movilidad para mejorar su formación y adquirir nuevas competencias profesionales y transversales

**Comentarios:**

## Preparación de los/as participantes: a priori vs in situ

### A priori (técnico + docente + orientadora)

- Sesión de información/concienciación
- Condiciones
- Balance de competencias (técnico, docente, orientadora)

## Preparación de los/as participantes: a priori vs in situ

### In situ (socios intermediarios y de acogida)

- Curso de preparación lingüística (inmersión, para fines específicos)
- Adaptación cultural (conocimiento del entorno, sector)
- Visitas y entrevistas a empresas de acogida

## Preparación con los socios

### Función

- Socio intermediario
- Socio de acogida

### Tipo de socios

- Conocido de movilidad anterior
- Conocido de otros proyectos/ámbitos
- Socio nuevo (CV y AN)

## Preparación con los socios

- Ventajas de un socio conocido
  - Conocimiento mutuo: comunicación, forma de trabajar, perfil del alumnado, empresas de acogida
  - Confianza
- Con socios nuevos
  - CV
  - Agencia Nacional
  - Otros socios
  - Primeros contactos

## Preparación con los socios

### Función

- Socio intermediario
- Socio de acogida

### Tipo de socios

- Conocido de movilidad anterior
- Conocido de otros proyectos/ámbitos
- Socio nuevo (CV y AN)

## Preparación con los socios

### □ Pasos:

- Disponibilidad para siguiente proyecto
- Presupuesto (qué servicios, qué precio)
- Carta de compromiso
- Calendario de trabajo
- Acuerdos financieros (facturas y pagos)
- CV participantes, perfiles, expectativas, competencias
- Logística (alojamiento, transfers, programa de actividades)

## Preparación con los socios

### □ Pasos:

- Actividades preparatorias
- Selección de empresas de acogida
- Elaboración del programa de formación
- Seguimiento (intermediario/acogida/visita)
- Gestión de documentación
- Evaluación
- Certificación
- Cierre



## Evaluación con participantes

### □ A posteriori:

- Balance de competencias
- Informe de evaluación movilidad Ldv

## Puntos críticos/recomendaciones:

- Elección de socios: de confianza
- Selección de participantes: proceso de selección riguroso
- Bajas antes de: suplentes y seguro cambio/cancelación
- Logística viaje: documentación, DNI, teléfono emergencia
- Seguro: TSE si posible, seguro propio
- Inadecuación prácticas: CV, perfiles, entrevistas in situ
- Bajas durante: ¿?
- Justificación: facturas identificadas, periodo, desglose por participante

## Puntos críticos/recomendaciones:

✓ SIEMPRE CONSULTAR CON OAPEE

# MUCHAS GRACIAS

**Sergio Meyer Escoboza**

Responsable Área de Empleo y Proyectos  
Internacionales

Escuela Andaluza de Restauración

Placeta de la Concepción nº1

18010 Granada

Tfno. (+34) 958172677

Fax. (+34) 958 210164

Correo: [sergio.meyer@andaluzaderestauracion.com](mailto:sergio.meyer@andaluzaderestauracion.com)

Web: [www.andaluzaderestauracion.com](http://www.andaluzaderestauracion.com)