

# JORNADA DE COORDINADORES ERASMUS FP

Madrid, 29 y 30 de octubre 2013



# PROTOCOLO DE GESTIÓN DOCUMENTAL INSTITUCIÓN- OAPEE

1. Temporalización
2. Características
3. Intercambio Documental con la AN
4. La Web del OAPEE

**ERASMUS**

JORNADAS DE COORDINADORES ERASMUS FP

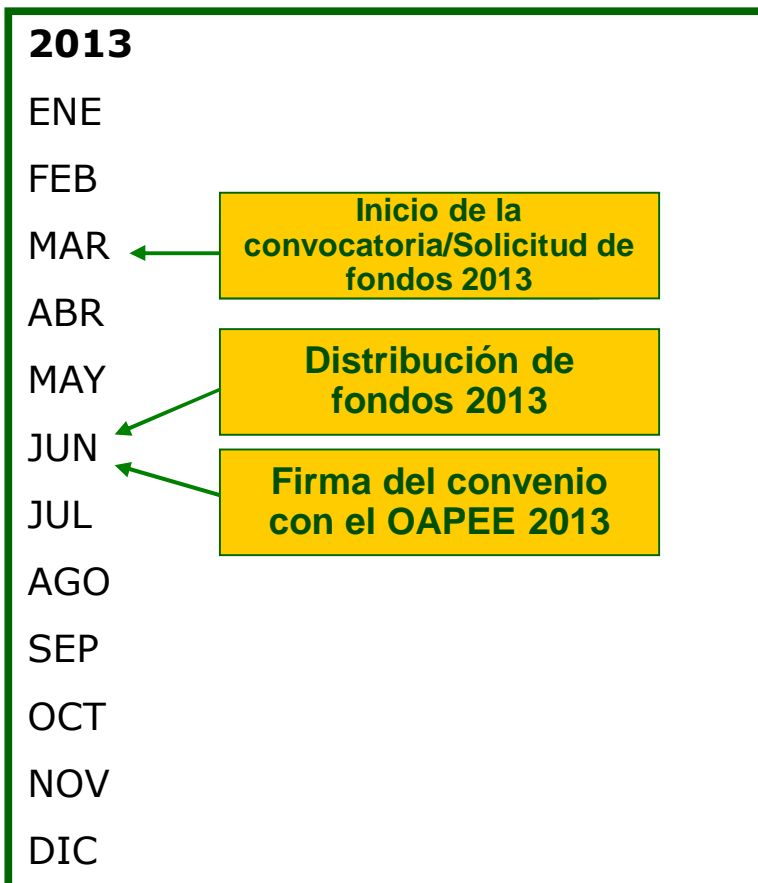
# 1. TEMPORALIZACIÓN



Programa de  
Aprendizaje  
Permanente

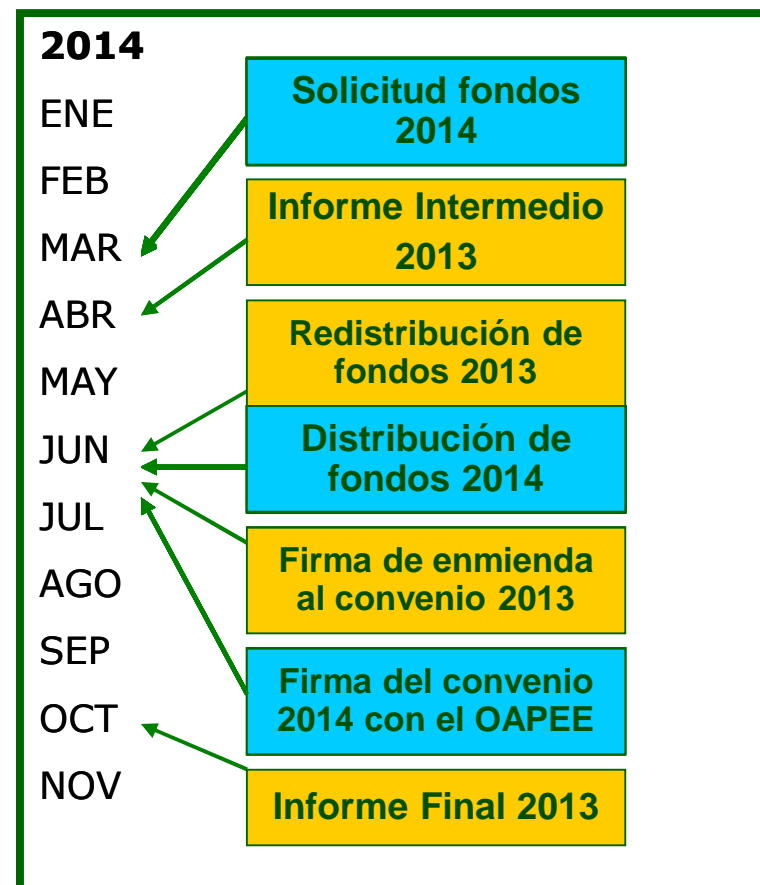
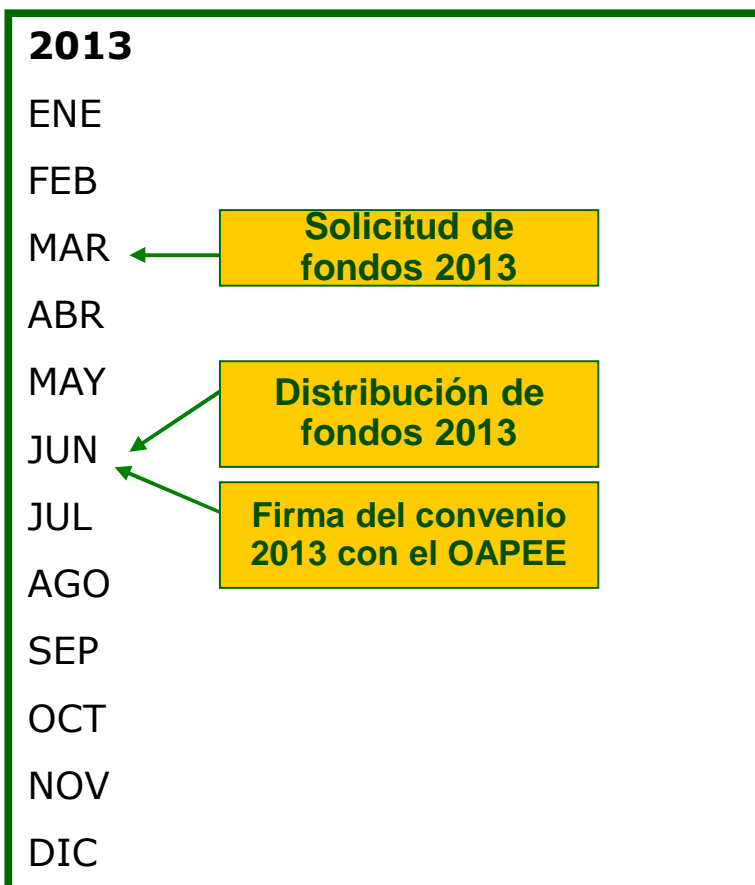
# Convocatoria 2013-2014

## CALENDARIO DE ACTUACIONES



## CALENDARIO DE ACTUACIONES

# Convocatorias 2013 y 2014



**ERASMUS**

JORNADAS DE COORDINADORES ERASMUS FP

## 2. CARACTERÍSTICAS



Programa de  
Aprendizaje  
Permanente

## Características

- Común a todas las instituciones
- Los documentos están tipificados
- No precisa la presentación de documentación adicional
- Formulario de solicitud único para todas las acciones de movilidad
- Independiente de otras gestiones que la institución precise hacer (FCT, permisos, etc.)
- Las convocatorias y su resolución se publican en la página Web del OAPEE



**ERASMUS**

JORNADAS DE COORDINADORES ERASMUS FP

**3.**

# **INTERCAMBIO DOCUMENTAL CON LA AGENCIA NACIONAL**



Programa de  
Aprendizaje  
Permanente

## Documentos AN: Secuencia

➤ **Solicitud de fondos**

**Marzo 2013**

➤ **Distribución de fondos**

**Junio 2013**

➤ **Convenio de subvención**

➤ **Informe intermedio**

**15 abril 2014**

➤ **Certificado de abono 70%**

➤ **Enmienda al convenio**

**Junio 2014**

➤ **Informe final**

**31 octubre 2014**

# 3.1

## SOLICITUD DE FONDOS PARA REALIZAR MOVILIDADES

## Solicitud de Fondos: marzo 2013

- Gestionada en el OAPEE
- Convocatoria anual: Marzo
- Publicada en la página Web del OAPEE
- Formulario común para todas las acciones de movilidad
- Formulario diferenciado: instituciones o consorcios
- No olvidar otros plazos de solicitud:
  - Ayudas complementarias Erasmus para participantes con necesidades especiales (el primer plazo terminó el 25 de abril de 2013 y el segundo termina el 19 de diciembre de 2013)

## Distribución de fondos: junio 2013

- Realizada en el OAPEE de acuerdo con los criterios de distribución establecidos para cada convocatoria
- Consulta del resultado en la Web del OAPEE

## 3.2

# FIRMA DEL CONVENIO DE SUBVENCIÓN

## Convenio de Subvención Junio 2013

- Se recibe en la institución por correo electrónico
- Envío al OAPEE de dos originales firmados por el representante legal de la institución y sellados
- Una vez firmados por la dirección del OAPEE se envía uno de los originales a la institución
- En el plazo de 30 días se recibe el 80% de la ayuda (1er. Pago de prefinanciación)

# 3.3

## INFORME INTERMEDIO



## Informe Intermedio: 15 de abril 2014

- Fecha límite de presentación: **15 de abril 2014**
- Único informe para todas las acciones de movilidad
- Se cumplimenta a través de una aplicación en línea y se envía por correo electrónico y postal
- La Institución informa de la movilidad real que ha realizado o realizará (puede ser mayor, igual o menor a la solicitada)
- Se realizan los ajustes económicos, teniendo en cuenta el 20% de ayuda que queda por abonar

## Informe Intermedio (cont...)

- Si el número y la duración de movilidades especificadas en el informe intermedio discrepa con la adjudicación, se formalizará con una **enmienda al convenio**, con el mismo protocolo de gestión
- No se garantiza el abono de la ayuda correspondiente a las movilidades que superen a las previstas inicialmente
- Las instituciones que no presenten el informe intermedio en la fecha indicada recibirán una notificación con la cancelación del convenio de subvención y la devolución de la totalidad de los fondos recibidos
- Se devolverán a la Agencia Nacional los saldos producidos por las movilidades no realizadas
- Sólo en el caso de que se produjeran remanentes y se cumplieran los requisitos establecidos se podría optar a fondos adicionales en una segunda distribución

# Informe Intermedio: Formulario

Web OAPEE. Gestión en línea.

(Servicios>formularios de solicitud / Gestión en línea)



<http://www.oapee.es/oapee/inicio/servicios/gestion-linea.html>

- Registro. Usuario y contraseña
- Crear solicitud
- Rellenar los diferentes apartados
- Verificar, terminar, imprimir
- Enviar una copia en papel a la AN firmada, sellada y dentro de los plazos correspondientes

PROGRAMA ERASMUS		
ACCIONES	DESCRIPCIÓN	ENLACES
Movilidad de estudiantes para estudios y periodos de prácticas y Movilidad de personal	Formulario para la convocatoria del 2013 Antes de descargar el paquete de solicitud, abra primero el archivo láame.	<a href="#">Láame</a> Plazo de presentación finalizado
Programas intensivos	Formulario para la convocatoria del 2013	Plazo de presentación finalizado
Visitas preparatorias y seminarios de contacto	<b>AVISO IMPORTANTE:</b> Para las Visitas Preparatorias de 2013. No habrá posibilidad de solicitar ayudas para Visitas preparatorias en la presente convocatoria del PAP. Tan pronto se conozcan las instrucciones respecto a esta posibilidad de financiación, en su caso, para el futuro programa (en preparación), se comunicarán en la página web. Para agilizar su recepción, los formularios de visitas preparatorias deben enviarse a la nueva dirección postal del OAPEE, Gustavo Fernández Balbuena 13, 28002 Madrid, y no a la dirección antigua que figura en el formulario.	<a href="#">Láame</a> Plazo de presentación finalizado
Consorcios de movilidad Erasmus	Formulario para la convocatoria del 2013	Plazo de presentación finalizado
Movilidad de estudiantes y movilidad de personal con necesidades especiales (Discapacidad Grave).	Formularios para la convocatoria 2013 (1ª fase)	Plazo de presentación finalizado
Organización de cursos intensivos de lengua Erasmus (EILC)	Formulario para la convocatoria del 2013.	<a href="#">Formulario</a>



# 3.4

## CERTIFICADO 70%

# Certificado abono 70%

<http://www.oapee.es/oapee/inicio/pap/erasmus/convocatoria/convocatoria-2012.html>

Documento único

Cumplimentar cuando se haya utilizado al menos el 70% de la cantidad recibida en el 1º pago.

Puede ser realizado junto al Informe intermedio o posteriormente.

Descargar el documento de la página web del OAPEE y enviar una copia a la AN firmada, sellada y siguiendo los protocolos de envío.



Informe intermedio  
Convocatoria: 2012  
Movilidad Erasmus (Instituciones-Consortios)

**H. CERTIFICADO DE QUE EL BENEFICIARIO HA ABONADO AL MENOS EL 70 % DEL PRIMER PAGO DE PREFINANCIACIÓN A LOS BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES FINALES DE LAS ACCIONES DE MOVILIDAD**

Esta sección debe estar firmada y sellada por la persona legalmente autorizada para firmar en nombre de la institución o consorcio. Recuerde que la firma y el sello deben figurar en la copia original que se envíe a su Agencia Nacional.

**H.1. IDENTIFICADORES DEL CONTRATO**

Institución solicitante  
Código de identificación Erasmus (p.ej. B BRUXEL01)  
Número de contrato

**H.2. PERSONA AUTORIZADA PARA FIRMAR<sup>1</sup>**

Tratamiento	Nombre	
Apellidos		
Organización		
Cargo		
Dirección		
Código postal	Ciudad	
Teléfono 1		Teléfono 2
Fax		
Correo electrónico		

El abajo firmante, representante legal de la institución o consorcio, certifica que se ha abonado al menos el 70 % del primer pago de prefinanciación a los beneficiarios individuales, transferido en concepto de acciones de movilidad del Programa Erasmus, y que se especifica en el artículo IV.1 Condiciones de pago, del contrato arriba indicado.

Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del signatario: \_\_\_\_\_

Cargo dentro de la organización: \_\_\_\_\_

Nombre de la organización solicitante: \_\_\_\_\_

Sello del centro/organización:



# 3.5

## ENMIENDA AL CONVENIO DE SUBVENCIÓN

## Enmienda al convenio

- **Junio del año siguiente al que se solicitaron las movilidades (2014)**
- En base al resultado de los datos del informe intermedio
- Se recibe por correo electrónico con los datos rellenos
- Se imprimen dos copias. Se firman y sellan y, se envían a la AN siguiendo los protocolos de envío
- Toda enmienda deberá emitirse antes del **30 de junio**
- Plazo de devolución: 30 días
- La AN devolverá una copia sellada y firmada y procederá a realizar el pago (2º pago de prefinanciación)
- Plazo: 30 días

# Enmienda al convenio

**ENMIENDA Nº XX AL CONVENIO DE SUBVENCIÓN- [XXX]**

**MOVILIDAD ERASMUS**

**En el marco del Programa de Aprendizaje Permanente**

El Organismo Autónomo Programas Educativos Europeos, creado por Ley 42/2006, el 28 de diciembre, de Presupuestos Generales para el año 2007, situado en C/ Gustavo Fernández Balbuena, nº 13, 28002, Madrid, con CIF Q2801566G,

denominado en lo sucesivo "la Agencia Nacional" o "la AN", representado a los efectos de la firma del presente acuerdo por Dña Mª del Mar Duque García, Directora del Organismo Autónomo Programas Educativos Europeos,

de una parte  
y

[nombre oficial completo]  
[dirección oficial completa]  
Nº de la Carta Universitaria Erasmus (EUC): [EUC/EUCP/EUCX]  
Periodo de validez de la EUC: [...]  
Código Erasmus: [...]

denominado en lo sucesivo "el beneficiario", representado para la firma del presente acuerdo por [nombre, apellidos y cargo],

**ACUERDAN**

**PRIMERO. La modificación de las condiciones particulares del convenio de subvención, según se expresa a continuación:**

**El ARTICULO III apartado 1- FINANCIACIÓN DE LA ACTIVIDAD** queda redactado en los siguientes términos:

- 1.-** La AN cofinanciará los gastos de la actividad hasta un importe máximo total de [...] EUR, consistente en:
- [...] EUR para movilidad de estudiantes para estudios (SMS), correspondientes a las siguientes cifras:
    - número total de estudiantes desplazados: [...]
    - número total de meses de movilidad: [...]
  - [...] EUR para movilidad de estudiantes para prácticas (SMP), correspondientes a las siguientes cifras:
    - número total de estudiantes desplazados: [...]
    - número total de meses de movilidad: [...]
  - [...] EUR para movilidad de personal para docencia (STA), correspondientes a las siguientes cifras:
    - número total de docentes desplazados: [...]
    - número total de días de movilidad: [...]
  - [...] EUR para movilidad de personal para formación (STT), correspondientes a las siguientes cifras:
    - número total de movilidad de miembros del personal desplazados: [...]
    - número total de días de movilidad: [...]
  - [...] EUR para ayuda adicional de los costes de movilidad de estudiantes y personal con necesidades especiales.

**FIRMAS**

Por el <b>Beneficiario</b> [nombre / apellidos / cargo]	Por la <b>Agencia Nacional</b> Dña Mª DEL MAR DUQUE GARCIA, Directora del Organismo Autónomo Programas Educativos Europeos
Firma y sello En _____, el _____ de _____ de _____	Firma y sello Madrid, el _____ de _____ de _____

Por duplicado, en español.





# 3.6

## INFORME FINAL






## Informe Final

Disponible en la web del OAPEE

<http://www.oapee.es/oapee/inicio/pap/erasmus/convocatoria/convocatoria-2012.html>

<http://www.oapee.es/oapee/inicio/servicios/gestion-linea.html> 

Fichero zip con el siguiente contenido:

-  1 Erasmus\_Movilidad v4-2.xls
-  3. Informe cumplimiento CUE (solo instituciones).doc
-  4 Manual\_Informes\_finales\_Erasmus.pdf
-  5.Pasos\_fundamentales.pdf
-  2 Informe\_cualitativo\_borrador.pdf

## Informe Final

- Se remite al OAPEE por correo electrónico y postal
- Contempla dos tipos de datos: Cuantitativos y cualitativos
- No es preciso aportar información ni documentación adicional
- Se debe mantener archivada durante 5 años toda la documentación para posibles muestras documentales o auditorías
- Importante: Cumplimentar evitando errores
- **Fecha límite: 31 octubre de 2014 (del año siguiente al que se solicitaron las movilidades)**

## Informe Final Cuantitativo

El análisis del informe final cuantitativo puede tener dos únicas soluciones:

- La institución justifica todos los fondos adjudicados por la Agencia Nacional
- La institución no justifica todos los fondos adjudicados: en este caso la Agencia Nacional solicitará el reembolso de los fondos no justificados

En ambos casos la Agencia Nacional comunicará a la institución el resultado del análisis del informe.

## Informe Final Cualitativo

- El modelo en PDF contiene un cuestionario que la institución tiene que contestar en aquellos apartados que correspondan con las acciones que ha desarrollado
- Se rellenará a través de la Web del Organismo para lo que el OAPEE remitirá a todas las instituciones y consorcios un nombre de usuario y contraseña para poder acceder al formulario electrónico. El documento PDF es un modelo del cuestionario incluido en el formulario electrónico, pero no será válido para la presentación del informe cualitativo, ya que tiene que cumplimentarse en línea
- Una vez enviado el formulario electrónico tiene que imprimirse y enviarse, firmado y sellado, junto con el resto del informe final

# Informe Final Cualitativo

## C. ACCIÓN: MOVILIDAD DE ESTUDIANTES PARA PRÁCTICAS

### 1. PROCESO DE SELECCIÓN DE LAS EMPRESAS DE ACOGIDA

1. ¿Qué fuentes se han utilizado para la búsqueda de empresas de acogida?

Empresas colaboradoras en España	<input type="checkbox"/>
Instituciones de Educación Superior de otros países	<input type="checkbox"/>
Experiencias previas en el sector de referencia	<input type="checkbox"/>
Bases de datos propias para búsqueda de socios	<input type="checkbox"/>
Otros (especificar)	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	

2. Ordene estos criterios, según la importancia que han tenido en la selección de las empresas de acogida:

Servicios complementarios que ofrece: manutención, alojamiento	<input type="checkbox"/>
Ubicación en un país determinado	<input type="checkbox"/>
Posibilidades de orientación y tutoría durante la estancia	<input type="checkbox"/>
Competencias que puede desarrollar el estudiante en su puesto de prácticas (1 más importante)	<input type="checkbox"/>

Si ha utilizado otros, señale cuáles:

3. ¿Qué información ha solicitado la institución/el consorcio a la empresa seleccionada antes de la movilidad Erasmus?

Características del puesto que ocupará el estudiante durante las prácticas	<input type="checkbox"/>
Actividades que puede desarrollar el estudiante	<input type="checkbox"/>
Disposición para asignar un trabajador que realice las funciones de tutoría	<input type="checkbox"/>
Calendario y horario de la estancia	<input type="checkbox"/>
Información sobre seguros necesarios	<input type="checkbox"/>
Información práctica sobre alojamiento, manutención...	<input type="checkbox"/>
Otros (especificar)	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	

4. ¿Qué información ha aportado la institución/el consorcio a la empresa de acogida antes de la movilidad Erasmus?

Perfil profesional del estudiante	<input type="checkbox"/>
Capacidades a desarrollar en la movilidad	<input type="checkbox"/>
Dinámica de desarrollo de la estancia en la empresa	<input type="checkbox"/>
Calendario y horario previsto de la estancia en la empresa	<input type="checkbox"/>
Protocolo de tutoría y seguimiento	<input type="checkbox"/>
Protocolo de evaluación final	<input type="checkbox"/>
Otros (especificar)	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	

## Informe sobre el Grado de Cumplimiento de la EUC

Informe de las instituciones sobre el cumplimiento de los principios de la Carta Universitaria Erasmus, que forma parte de la documentación justificativa del informe final.

INFORME DE LAS INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA SUPERIOR A LA AGENCIA NACIONAL EN RELACIÓN CON EL CUMPLIMIENTO DE LA CARTA ERASMUS (CURSO 2012-2013)

### A. Disposiciones acordadas en la Carta

1. ¿Quién es la persona autorizada para firmar los acuerdos bilaterales en nombre de la institución?

- Personal de la Oficina de Relaciones Internacionales o similar (todos los acuerdos)  
 Personal en departamentos/facultades  
 Mixto (Los acuerdos son firmados por diferentes responsables pero la Oficina de Relaciones Internacionales, o similar, los supervisa)  
 Otra persona. Por favor, especifique: \_\_\_\_\_

2. ¿Se tiene seguridad de que a los estudiantes entrantes no se les cobra ninguna tasa académica o cualquier otro gasto inelible?

- Sí  
 No

3. ¿Quién es la persona autorizada para aprobar o firmar los Acuerdos de Estudios o de Formación de los estudiantes salientes, además del estudiante y la institución /empresa/organización de acogida?

- Miembros autorizados del personal académico  
 Jefe de departamento o facultad  
 Coordinador de programas internacionales/europeos/Erasmus  
 Junta de evaluación  
 Otra persona. Por favor, especifique: \_\_\_\_\_

4. ¿Quién es la persona autorizada para aprobar o firmar los Acuerdos de Estudios o de Formación de los estudiantes entrantes?

- Miembros autorizados del personal académico  
 Jefe de departamento o facultad  
 Coordinador de programas internacionales/europeos/Erasmus  
 Junta de evaluación  
 Otra persona. Por favor, especifique: \_\_\_\_\_

5. ¿Cómo se asegura que los estudiantes salientes tienen el Acuerdo de Estudios o de Formación aprobado en el momento del viaje?

- Controles centralizados anteriores a la salida de cada estudiante  
 Controles departamentales  
 Confirmación por parte de los coordinadores académicos  
 Otros medios. Por favor, especifique: \_\_\_\_\_

6. ¿Existe un procedimiento formal para incluir cambios en los Acuerdos de Estudios o de Formación durante el periodo de movilidad?

- Sí  
 No

# ERASMUS

## JORNADAS DE COORDINADORES ERASMUS FP








# 4. ¿DÓNDE BUSCARÁ ?

## Dónde buscar en la web...

En la web del OAPEE para cumplimentar la documentación, nos interesan tres secciones:

- **Convocatoria Nacional**   
<http://www.oapee.es/oapee/inicio/convocatoria/2013.html>
- **Documentación Erasmus**   
<http://www.oapee.es/oapee/inicio/pap/erasmus/documentos.html>
- **Solicitudes/informes en línea**   
<http://www.oapee.es/oapee/inicio/servicios/gestion-linea.html>

# Convocatoria 2013

Página de inicio > Convocatoria 

<http://www.oapee.es/oapee/inicio/convocatoria.html>



The screenshot shows the APEE website interface. At the top, there is a blue header with the APEE logo and the text 'Organismo Autónomo Programas Educativos Europeos'. Below the header is a navigation menu with tabs for 'OAPEE', 'PAP', 'Iniciativas', 'Servicios', 'Novedades', and 'Convocatoria'. The 'Convocatoria' tab is selected. The main content area is titled 'PAP' and includes a breadcrumb 'Inicio > PAP'. On the left, there is a sidebar with a 'PAP' section containing a list of programs: Comenius, Erasmus, Grundtvig, Leonardo da Vinci, Visitas de estudio, eTwinning, and Erasmus Para Todos. Below this is a 'Servicios' section with a list of links: Jornadas y eventos, Comisión Europea - LLP, Enlaces de Interés, Perfil del Contratante, Evaluadores y expertos, Formularios de solicitud / Gestión en línea, Publicaciones, and Documentación. The main content area features a large text block about the 'Programa de aprendizaje permanente' (PAP), stating its purpose and objectives. Below this text is a link 'Elige tu Programa'. To the right, there is a 'Novedades' (News) section with a list of recent updates, including 'Preguntas Frecuentes', 'Visitas preparatorias convocatoria 2013', 'Premio Europeo Carlomagno 2013', 'Convocatoria 2013 SELLO EUROPEO DE LAS LENGUAS', 'Convocatoria 2013 Sellos de calidad ECTS & DS', 'Convocatoria Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE) 2014-2020', 'Resolución primer plazo Formación Continua Comenius y Grundtvig', and 'Noticias Jornada de Política Universitaria Erasmus Mundus'. There are also 'Imprimir' icons next to the main text and the 'Novedades' section.

# Convocatoria 2013


- Inicio > Convocatoria > Convocatoria 2013 

<http://www.oapee.es/oapee/inicio/convocatoria/2013.html>



The screenshot shows the APEE website interface. At the top, there is a search bar and the APEE logo. Below the logo is a navigation menu with items: OAPEE, PAP, Iniciativas, Servicios, Novedades, and Convocatoria (circled in red). The main content area shows the breadcrumb 'Inicio > Convocatoria > Convocatoria 2013'. On the left sidebar, there is a list of years from 2007 to 2013, with 'Convocatoria 2013' circled in red. The main content area displays the title 'Convocatoria 2013' and 'CONVOCATORIA EUROPEA DE PROPUESTAS PAP 2013'. Below this, there is a section for 'Servicios' with a list of links: Jornadas y eventos, Comisión Europea - LLP, Enlaces de Interés, Perfil del Contratante, Evaluadores y expertos, Formularios de solicitud / Gestión en línea, Publicaciones, and Documentación. There is also a section for 'ANEXOS' with a link to 'Anexo I: Plazos de solicitud, períodos de realización de las actividades y...'. The page also includes a 'Buscar' button and a 'Imprimir' icon.

# Documentos Erasmus

- Acceso a los archivos necesarios para cumplimentar las solicitudes
- Inicio > Erasmus 

<http://www.oapee.es/oapee/inicio/pap/erasmus.html>



The screenshot shows the APEE website interface. At the top, there is a navigation menu with options: OAPEE, PAP, Iniciativas, Servicios, Novedades, and Convocatoria. The main content area is titled 'PAP' and includes a sub-menu with links to 'Comenius', 'Erasmus' (circled in red), 'Grundtvig', 'Leonardo da Vinci', 'Visitas de estudio', 'eTwinning', and 'Erasmus Para Todos'. Below this, there is a 'Servicios' section with links to 'Jornadas y eventos', 'Comisión Europea - LLP', 'Enlaces de Interés', 'Perfil del Contratante', 'Evaluadores y expertos', 'Formularios de solicitud / Gestión en línea', 'Publicaciones', and 'Documentación'. The main text describes the 'Programa de aprendizaje permanente' (PAP) and its objectives. On the right side, there is a 'Novedades' section with links to 'Preguntas Frecuentes', 'Visitas preparatorias convocador a 2013', 'Premio Europeo Carlomagno 2013', 'Convocatoria 2013 SELLO EUROPEO DE LAS LENGUAS', 'Convocatoria 2013 Sellos de calidad ECTS & DS', 'Convocatoria Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE) 2014-2020', 'Resolución primer plazo Formación Continua Comenius y Grundtvig', and 'Noticias Jornada de Política Universitaria Erasmus Mundus'.



# Documentos Erasmus

Inicio>Erasmus>Documentos 

<http://www.oapee.es/oapee/inicio/pap/erasmus/documentos.html>



The screenshot shows the OAPEE website interface. At the top, there is a navigation menu with tabs for OAPEE, PAP, Iniciativas, Servicios, Novedades, and Convocatoria. Below the menu, the breadcrumb path 'Inicio > PAP > Erasmus > Documentos' is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Curso 2013 - 2014' and 'Anexo a los convenios de subvención para las actividades incluidas dentro del programa Erasmus'. A list of documents is provided, including 'Condiciones generales convenio 2013-2014', 'Anexo III. Obligaciones de la Institución beneficiaria de la movilidad', 'Anexo IV. Acuerdos interinstitucionales - requisitos mínimos', and 'Anexo V. Acuerdos entre la institución beneficiaria y los participantes individuales en la movilidad'. Under 'Anexo V', there are sub-sections for 'V.1.a SMS: Movilidad de estudiantes para estudios' and 'V.1.b SMP: Movilidad de estudiantes para prácticas', each with a list of model agreements in different languages (English, Italian, French, German). Other sub-sections include 'V.2.a STA: Movilidad de personal para docencia' and 'V.2.b STT: Movilidad de personal para formación'. The left sidebar contains a navigation menu with 'Documentos' highlighted with a red box. The bottom of the page features logos for the Spanish Government, the Ministry of Education, Culture and Sports, APEE, and the European Union's Permanent Learning Program.

# Aplicaciones en línea

Inicio > Formulario de solicitud/gestión en línea

<http://www.oapee.es/oapee/inicio/servicios/gestion-linea.html>

**APEE**  
Organismo Autónomo Programas Educativos Europeos

QAPEE | PAP | Iniciativas | Servicios | Novedades | Convocatoria

Inicio » Servicios » Formularios de solicitud / Gestión en línea

**PROGRAMA COMENIUS**

ACCIONES	DESCRIPCIÓN	ENLACES
Formación continua Comenius para personal educativo	Formulario para la convocatoria del 2013 <b>AVISO IMPORTANTE:</b> Hay un error en versión 5.5 del formulario que afecta solo a los cursos de catálogo. El formulario se ha actualizado la versión 5.6 para solucionar el error. Si va a rellenar la versión 5.6 que acaba de descargar, ignore este aviso. Si ya ha rellenado el formulario versión 5.5 y solo si su curso está incluido en el catálogo, siga las instrucciones que encontrará en el archivo "Léame".	<a href="#">Léame</a> <a href="#">Formulario</a>
Asociaciones escolares	Formulario para la convocatoria del 2013.	<a href="#">Léame</a> <a href="#">Formulario español</a> <a href="#">Formulario inglés</a> <a href="#">Formulario francés</a>

ERASMUS  
JORNADAS DE COORDINADORES ERASMUS FP

# Aplicaciones en línea

A través de los servicios en línea:

- Se pueden realizar las solicitudes de movilidades.
- Cumplimentar el informe intermedio y el final.



<http://www.oapee.es/oapee/inicio/servicios/gestion-linea.html>

PROGRAMA ERASMUS		
ACCIONES	DESCRIPCIÓN	ENLACES
Movilidad de estudiantes para estudios y periodos de prácticas y Movilidad de personal	Formulario para la convocatoria del 2013  Antes de descargar el paquete de solicitud, abra primero el archivo léame.	<a href="#">Léame</a>  Plazo de presentación finalizado
Programas intensivos	Formulario para la convocatoria del 2013	Plazo de presentación finalizado
Visitas preparatorias y seminarios de contacto	<b>AVISO IMPORTANTE:</b>  Para las Visitas Preparatorias de 2013. No habrá posibilidad de solicitar ayudas para Visitas preparatorias en la presente convocatoria del PAP. Tan pronto se conozcan las instrucciones respecto a esta posibilidad de financiación, en su caso, para el futuro programa (en preparación), se comunicarán en la página web.  Para agilizar su recepción, los formularios de visitas preparatorias deben enviarse a la nueva dirección postal del OAPEE, Gustavo Fernández Balbuena 13, 28002 Madrid, y no a la dirección antigua que figura en el formulario.	<a href="#">Léame</a>  Plazo de presentación finalizado
Consortios de movilidad Erasmus	Formulario para la convocatoria del 2013	Plazo de presentación finalizado
Movilidad de estudiantes y movilidad de personal con necesidades especiales (Discapacidad Grave).	Formularios para la convocatoria 2013 (1ª fase)	Plazo de presentación finalizado
Organización de cursos intensivos de lengua Erasmus (ELC)	Formulario para la convocatoria del 2013.	<a href="#">Formulario</a>



# Acceso a Presentaciones

Erasmus>Eventos>2013

<http://www.oapee.es/oapee/inicio/pap/erasmus/eventos.html>

The screenshot shows the OAPEE website interface. At the top, there is a navigation menu with tabs for OAPEE, PAP, Iniciativas, Servicios, Novedades, and Convocatoria. Below the menu, the main content area is titled 'Erasmus' and contains a breadcrumb trail: Inicio > PAP > Erasmus > Eventos. On the left side, there is a sidebar menu with the following items: Comenius, Erasmus, Presentación, XXV Aniversario Erasmus, Estudiantes para estudios, Estudiantes para prácticas, Personal para docencia, Personal para formación, Organización de la movilidad, Programas intensivos, Erasmus Intensive Language Courses (EILC), Visitas preparatorias, Convocatoria, Documentos, and Eventos. Under the 'Eventos' section, there is a list of years: 2012, 2011, 2010, and 2009. The main content area on the right is titled 'Eventos' and contains the text: 'Para acceder a nuestro Histórico de Eventos pulse [aquí](#).' There is also a small 'imprimir' icon in the top right corner of the page.

ORGANISMO AUTONOMO  
PROGRAMAS EDUCATIVOS  
EUROPEOS (OAPEE)

# UNIDAD DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Gustavo Fernández Balbuena 13 . 28002 MADRID

Tlf: 91 550 6734

[www.oapee.es](http://www.oapee.es) / [erasmus@oapee.es](mailto:erasmus@oapee.es)



Programa de  
Aprendizaje  
Permanente