



Erasmus+



ERASMUS+ - JORNADAS ANUALES DE DIFUSIÓN

UNIDAD DE EDUCACIÓN ESCOLAR Y DE PERSONAS ADULTAS
Oportunidades para la Educación Escolar y de Personas Adultas
en Movilidad para el Aprendizaje del Personal (KA1)

Madrid, 16 y 17 de diciembre de 2014

Oportunidades para la Educación Escolar y de Personas Adultas en Movilidad para el Aprendizaje del Personal (KA1)

Contenidos

1. Acción clave 1 (KA1) – Movilidad para el personal de educación escolar y de personas adultas
2. Pensando en un proyecto para la Convocatoria 2015 de Erasmus+



1

Acción clave 1 (KA1) – Movilidad para el personal de educación escolar y de personas adultas

1. Acción clave 1 (KA1) – Movilidad para el personal de educación escolar y de personas adultas



1. Acción clave 1 (KA1) – Movilidad para el personal de educación escolar y de personas adultas

5 ideas de partida

1. Enfoque institucional

El proyecto responde a necesidades / expectativas del centro

Plan de Desarrollo Europeo

2. Dos tipos de actividades

- Docencia
- Formación

3. Proyectos de 1 ó 2 años

4. Duración de la actividad: 2 días a 2 meses (viajes aparte)

5. Financiación por partidas

- Viaje
- Apoyo organizativo
- Manutención
- Tasas (cursos)
- Necesidades especiales / Costes excepcionales

1. Acción clave 1 (KA1) – Movilidad para el personal de educación escolar y de personas adultas

Objetivos

Para el centro educativo / institución

- Desarrollo y mejora de su estrategia de internacionalización (Plan de Desarrollo Europeo)
- Mejora de la práctica docente a través de la creación de un entorno más moderno, dinámico, abierto a nuevas prácticas educativas y a la colaboración con otros centros educativos y otras instituciones
- Mejora de la oferta educativa del centro
- Mejora de la cualificación de su personal docente
- Planificación estratégica de sus objetivos como institución y del desarrollo profesional de su personal

1. Acción clave 1 (KA1) – Movilidad para el personal de educación escolar y de personas adultas

Objetivos

Para los profesores / otro personal

- Mejora de sus competencias profesionales
- Mejor entendimiento de las prácticas, las políticas y los sistemas de educación y formación
- Mayor capacidad para provocar la modernización y la apertura internacional de los centros
- Mejora de calidad de las actividades de enseñanza y aprendizaje
- Mayor entendimiento y capacidad de respuesta a la diversidad social, lingüística y cultural
- Mayor capacidad de abordar las necesidades de las personas desfavorecidas
- Mayores oportunidades de desarrollo profesional
- Mejora de las competencias en lengua extranjera
- Mayor motivación y satisfacción en el trabajo cotidiano

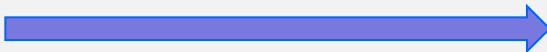
1. Acción clave 1 (KA1) – Movilidad para el personal de educación escolar y de personas adultas

Actividades: docencia y/o formación

Docencia

Profesores u otro personal docente del **Centro educativo de origen**

imparten docencia en



Centro educativo de destino socio

Acuerdo previo entre los dos centros y los profesores participantes:

- Objetivos
- Actividades
- Derechos y obligaciones

• **Duración de la movilidad:**

- ✓ Desde **2 días** hasta **2 meses** (viajes aparte)

1. Acción clave 1 (KA1) – Movilidad para el personal de educación escolar y de personas adultas

Actividades: docencia y/o formación

Formación

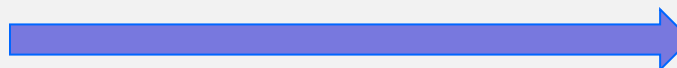
- **Para:**
 - Profesores
 - Directores u otros miembros del personal docente
- **Actividades:**
 - **Cursos** (u otras actividades de formación estructuradas)
 - **Periodos de observación** (*job shadowing*)
- **Instituciones de destino:**
 - **Centro escolar**
 - **Otra organización** activa en el ámbito educativo:
 - Institución educativa de otros niveles educativos (universidad, ..)
 - Organización que imparta cursos o formación
 - Empresa pública o privada
 - Organismo público local, regional o nacional
 - Organismo de asesoramiento académico
 - Otros (*ver listado completo instituciones elegibles en la Guía del Programa 2015*)
- **Duración de la movilidad:** Desde **2 días** hasta **2 meses**

1. Acción clave 1 (KA1) – Movilidad para el personal de educación escolar y de personas adultas

Actividades: docencia y/o formación

Formación (flujo)

Profesores u otro personal docente del **Centro educativo de origen**



participan en **actividades de formación** en otro país:

- **Curso** (u otra actividad estructurada)
- **Periodo de observación**

• **Duración de la movilidad:**

- ✓ Desde **2 días** hasta **2 meses** (viajes aparte)

Institución de destino:

- Centro educativo
- Otra organización:
 - ✓ Universidad, ...
 - ✓ Proveedor de cursos
 - ✓ Otros, ... (*ver Guía*)

1. Acción clave 1 (KA1) – Movilidad para el personal de educación escolar y de personas adultas

Proyectos individuales y consorcios

• Proyectos individuales de un centro escolar

- El centro escolar analiza sus **necesidades** y sus expectativas y se plantea un proyecto de movilidad para su personal educativo a la luz de un **Plan de Desarrollo Europeo** que persiga su modernización e internacionalización
 - En la movilidad incluye **actividades** de docencia y/o de formación
 - Diseña su **proyecto**
 - Establece **medidas de selección, preparación y seguimiento adecuadas**
 - Garantiza el **reconocimiento** apropiado de los resultados del aprendizaje
 - Garantiza la **difusión y utilización de los resultados** del aprendizaje dentro del centro
- **Enfoque institucional**

1. Acción clave 1 (KA1) – Movilidad para el personal de educación escolar y de personas adultas

Proyectos individuales y consorcios de personal docente escolar**• Proyectos de Consorcio****• El coordinador del consorcio:**

- Es una autoridad educativa (Consejería de Educación o equivalente, Delegación provincial, territorial o equivalente, ..) que tienen un vínculo organizativo directo con la escuelas socias en el proyecto.
- Firma la solicitud y es el responsable del desarrollo del proyecto ante la Agencia Nacional
- Todos los socios están identificados en el momento de presentar la solicitud

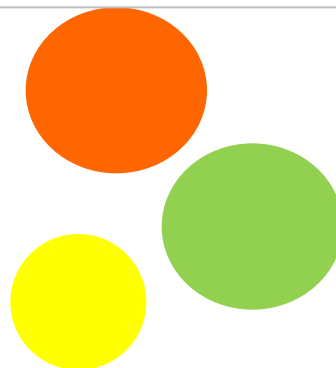
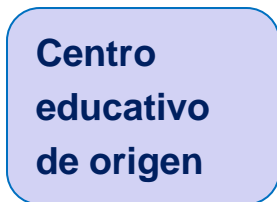
• Los socios del consorcio:

- Dos o más centros educativos, que tienen un vínculo organizativo directo con la entidad que actúa de coordinador del consorcio
 - El proyecto describe las **actividades** de docencia y/o de formación, las medidas de **selección**, preparación y seguimiento, el **reconocimiento** de los resultados y su **utilización** ... para cada socio del consorcio.
 - El **Plan de Desarrollo Europeo** detallado en el proyecto que presenta el coordinador identifica y explica para cada uno de los socios del consorcio las **necesidades**, las **actividades**, el **impacto** previsto y la **integración** de las competencias adquiridas
- Los **consorcios** están pensados para **facilitar la gestión** de los proyectos a los centros educativos y deben responder a las necesidades y expectativas de los centros, no directamente a las de la autoridad educativa que los lidera

1. Acción clave 1 (KA1) – Movilidad para el personal de educación escolar y de personas adultas

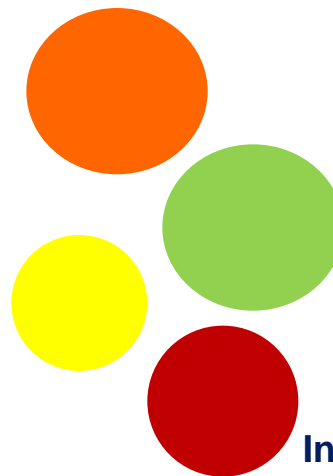
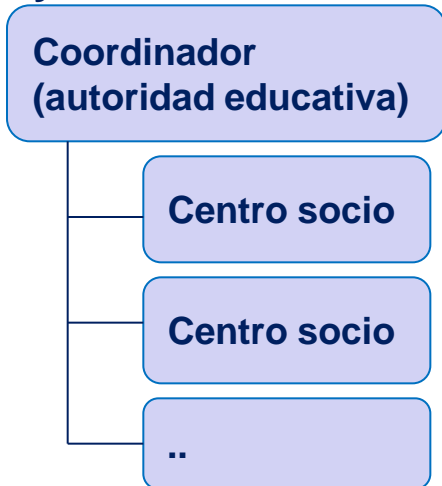
Organizaciones participantes

Proyecto individual



Instituciones de acogida
(una o varias)

Proyecto de consorcio



Instituciones de acogida

Proyectos individuales y consorcios de personas adultas

• Proyectos de Consorcio

• El **coordinador del consorcio**:

- Es una organización de educación de personas adultas que coordina un consorcio nacional de organizaciones de educación de personas adultas.
- Firma la solicitud y es el responsable del desarrollo del proyecto ante la Agencia Nacional
- Todos los socios están identificados en el momento de presentar la solicitud.
- El coordinador del consorcio puede también (pero no necesariamente) actuar como organización de envío.

• Los **socios del consorcio**:

- Dos o más centros de educación de personas adultas del mismo país que actúan como organizaciones de envío.
 - El proyecto describe las **actividades** de docencia y/o de formación, las medidas de **selección**, preparación y seguimiento, el **reconocimiento** de los resultados y su **utilización** ... para cada socio del consorcio.
 - El **Plan de Desarrollo Europeo** detallado en el proyecto que presenta el coordinador identifica y explica para cada uno de los socios del consorcio las **necesidades**, las **actividades**, el **impacto** previsto y la **integración** de las competencias adquiridas
- Los **consorcios** están pensados para **facilitar la gestión** de los proyectos a los centros educativos y deben responder a las necesidades y expectativas de los centros.

1. Acción clave 1 (KA1) – Movilidad para el personal de educación escolar y de personas adultas

Ejemplo de proyectos: IES, proyecto de 2 años

- Un instituto analiza sus necesidades/deseos/retos y decide que necesita trabajar en CLIL:
 - Formación lingüística para cuatro profesores de distintos departamentos: **Cursos** estructurados
 - Aprender sobre enfoques metodológicos diferentes, nuevos: **Estancias** de dos profesores en instituciones de formación inicial o continua
 - Observar lo que hacen en un centro socio que trabaja especialmente bien en este campo: **Job shadowing** / Periodo de observación
 - Periodo de **docencia** en una institución asociada
- **Se comprometen a compartir la experiencia con la red de centros CLIL en su comunidad**

Ejemplo de proyectos: Colegio de Infantil y Primaria, proyecto de 1 año

- Una escuela de educación primaria identifica su necesidad de integrar el entorno físico en su proyecto educativo y usar los recursos naturales de su entorno en su trabajo ordinario:
 - Formación específica para el coordinador sobre *Outdoor learning* en Italia: **Curso** estructurado
 - Contactan con 2 centros expertos en Eslovenia y en Reino Unido a través de eTwinning: **Estancias** de dos profesores para observar lo que hacen en este campo (**Job shadowing** / Periodo de observación) de 3 y 4 semanas respectivamente
 - Crean un blog en TwinSpace, organizan talleres a su vuelta para compartir con el resto del claustro y otros centros en la localidad

1. Acción clave 1 (KA1) – Movilidad para el personal de educación escolar y de personas adultas

Ejemplo de proyectos: participación de otro personal educativo

Un centro de Educación Secundaria de un barrio deprivado social y económicamente, cuya tasa de abandono temprano es muy alta, se plantea acometer un plan integrado para prevenir el absentismo escolar en el que participen la inspección de la zona, la PTSC y el orientador del centro y que contará con la implicación de Servicios Sociales del distrito y los servicios de empleo, así como dos ONGs que trabajan habitualmente con el alumnado fuera del horario escolar.

Plantean enviar:

- Al Jefe de Estudios y al Orientador a un curso en Italia sobre “Gestión preventiva del absentismo escolar de población joven en peligro de exclusión social” de dos semanas de duración.
- A la Profesora Técnica de Servicios a la Comunidad a un “job shadowing” en un centro de Amberes en Bélgica con el que han realizado un Comenius en el pasado y que tiene experiencia en el tratamiento del abandono.
- A la inspectora educativa de la zona a una estancia de intercambio de prácticas en Estocolmo, Suecia, para conocer las políticas sobre absentismo e integración de minorías contando con recursos locales mixtos en un distrito, Rinkeby, donde se han llevado a cabo con éxito abordajes holísticos del problema.
- A tres profesores de distintos departamentos a un curso en UK sobre “Prácticas y metodología inclusiva en el aula”.

Se medirá el impacto con la reducción de la tasa de abandono y/o la inserción del alumnado en programas alternativos. Se compartirá la experiencia, a través de las autoridades educativas, en Jornadas y seminarios para compartir y difundir los recursos y logros con otros centros en la misma situación.

1. Acción clave 1 (KA1) – Movilidad para el personal de educación escolar y de personas adultas

Ejemplo de proyectos: Consorcio de Educación Escolar

En una zona rural de montaña de la provincia de León, tres pequeñas escuelas de Primaria que se conocen de actividades conjuntas puntuales y que han visto que sus problemas son los mismos debido a contextos similares, deciden pedir ayuda a los servicios provinciales de Educación para presentarse conjuntamente en un consorcio de formación ya que, cada una de ellas, de manera singular, no tiene capacidad para preparar un proyecto.

La dirección Provincial lidera el Consorcio que plantea enviar:

- A los tres directores a un curso en Francia sobre “Gestión de recursos educativos en el ámbito rural”.
- A un profesor por centro a un Seminario Internacional sobre “Aprovechamiento del medio natural y social en la práctica educativa en zonas con escasos recursos” que se celebrará en Irlanda.
- A una profesora de Educación Infantil a un job shadowing en Noruega en un centro con gran éxito en la implicación de las familias en la educación del alumnado.
- A una profesora de Inglés a una estancia de trabajo en un centro belga que desarrolla con éxito un programa de aprendizaje de lenguas utilizando las tecnologías de comunicación e información/ recursos abiertos on- line.

Los resultados de la formación se compartirán, a través de la dirección provincial, en seminarios y jornadas con el resto de centros de la provincia/Comunidad Autónoma.

1. Acción clave 1 (KA1) – Movilidad para el personal de educación escolar y de personas adultas

Ejemplo de proyectos: Educación de personas adultas

Un centro de educación de personas adultas situado en la periferia de una gran ciudad analiza las necesidades de su centro y considera que necesita mejorar la metodología de la enseñanza de las matemáticas, debido al alto número de alumnos que no finalizan sus estudios por no poder superar dicha materia. Para ello solicita las siguientes actividades:

- Formación sobre nuevas metodologías en la enseñanza de las matemáticas para dos profesores que asistirán a un curso estructurado que tendrá lugar en Holanda: “Mathematics for adults, a new approach to teaching and learning”
- Un periodo de observación de buenas prácticas (Job shadowing) para dos profesores que permanecerán durante dos semanas en un centro de Finlandia y otro de Dinamarca, donde se aplican con éxito nuevos enfoques metodológicos en la enseñanza de personas adultas.
- Un curso de formación de una semana de duración para el Jefe de estudios, sobre la optimización de recursos y la organización de tiempos y espacios en el ámbito escolar que se celebra en Finlandia.

Los resultados de la formación se difundirán, a través del Centro de profesores, mediante actividades de formación compartidas con otros centros de educación de personas adultas de la provincia/Comunidad Autónoma.

2

**Pensando en un proyecto para la
Convocatoria 2015 de Erasmus+**

2. Pensando en un proyecto para la Convocatoria 2015 de Erasmus+

Más información

Participantes elegibles

- Personal del centro escolar de origen: docentes, miembros del equipo directivo, ..
- **(KA101)** Otro personal que intervenga en el desarrollo estratégico del centro de origen: inspectores, asesores pedagógicos, psicólogos, ...

Presentación de la solicitud

- En la Agencia Nacional del país del solicitante (OAPEE en España)
- Plazo: antes del **4 de marzo de 2015 a las 12:00 (mediodía, hora peninsular)**
- Antes: cuenta ECAS, alta en URF → PIC .. Ver *Información práctica* en www.oapee.es

Número de proyectos

- Un proyecto por centro o consorcio
- Un coordinador de un consorcio puede coordinar varios consorcios distintos que presenten solicitudes simultáneamente

2. Pensando en un proyecto para la Convocatoria 2015 de Erasmus+

Criterios de calidad

Criterio	Parámetros
Relevancia del proyecto (máx. 30 puntos)	<ul style="list-style-type: none">- Objetivos relevantes- Necesidades y objetivos acordes con el Plan de Desarrollo Europeo- Produce resultados de aprendizaje de calidad para los participantes- Refuerza el alcance internacional de las organizaciones participantes
Calidad del diseño y ejecución del proyecto (máx. 40 puntos)	<ul style="list-style-type: none">- Calidad en todas las fases del proyecto- Coherencia objetivos / actividades- Calidad del Plan de Desarrollo Europeo- Criterios de selección e implicación del personal- Calidad en la gestión y seguimiento- Calidad en la preparación de los participantes- Calidad en cuanto al reconocimiento y validación de los resultados de aprendizaje
Impacto y difusión (máx. 30 puntos)	<ul style="list-style-type: none">- Calidad del plan de evaluación- Impacto en los participantes y en las organizaciones- Impacto a nivel local, regional, nacional o europeo- Idoneidad de las medidas para la divulgación de los resultados

- Puntuación máxima: 100 puntos

- **Umbrales** para ser financiable:

- **Al menos 60 puntos en total**
- **Al menos el 50% de la puntuación máxima de cada criterio**

2. Pensando en un proyecto para la convocatoria 2015 de Erasmus+

Financiación

Coste subvencionable		Importe
Viaje	Subvención por banda de distancia (según herramienta de cálculo)	-100-499 km: 180 € -500-1999 km: 275 € -2000-2999: 360 € -3000 -4999 km: 530 € -4000-7999 km: 820 €
Apoyo organizativo	Preparación pedagógica, lingüística, intercultural, .. Control y apoyo a los participantes Validación de resultados Acuerdos con los socios (si docencia o periodos de observación)	- Del 1º al 100º: 350 € / participante - Desde el 101º: 200 € / participante
Apoyo individual	Subvención según destino y duración de la estancia: - Día 1 a 14: ver tabla en www.oapee.es - Día 15 a 60: 70% de la tabla	<u>Tabla de Dietas para la Movilidad</u> (4 categorías): - UK, IRE, DK,... 112 € / día - FR, IT, FI, TR,... 98 € / día - DE, PT,... 84 € / día - LT, SL,... 70 € / día
Tasas de cursos	Para el pago de matrículas de cursos	70 € / participante / día (máximo 700 €/ participante)
Necesidades especiales	Discapacidad	Hasta el 100 % de los costes elegibles
Gastos excepcionales	Si la AN solicita garantía financiera	75 % de los costes elegibles

2. Pensando en un proyecto para la convocatoria 2015 de Erasmus+

A tener en cuenta en la redacción de un proyecto (1/6)

- Los proyectos de movilidad permiten a los centros ofrecer a sus docentes **oportunidades** de adquisición de nuevas competencias relacionadas con las necesidades del centro.
- Papel activo de la **dirección del centro** en la planificación, el apoyo y el seguimiento del proyecto.
- El centro se asegura que tras la movilidad las competencias adquiridas **se difunden** adecuadamente y **se integran** en las prácticas docentes.
- Pensar antes:
 - número de participantes
 - duración del proyecto: 1 ó 2 años
 - tipos de actividades a realizar y su seguimiento, incluido los países de destino
 - actividades antes, durante y después de la movilidad

2. Pensando en un proyecto para la Convocatoria 2015 de Erasmus+

A tener en cuenta en la redacción de un proyecto (2/6)



- Plan de Desarrollo Europeo
- eTwinning
- Selección del personal
- Acuerdo de movilidad
- Herramienta de movilidad

- Análisis y difusión de resultados
- Implementación en el centro
- Reconocimiento de los resultados del aprendizaje: Europass
- Elaboración de informes

2. Pensando en un proyecto para la Convocatoria 2015 de Erasmus+

A tener en cuenta en la redacción de un proyecto (3/6)

ANTES DE LA MOVILIDAD

1. Plan de Desarrollo Europeo

- Forma parte del formulario de solicitud
- Explica cómo se inscriben las actividades de movilidad planeadas en una **estrategia de internacionalización** más amplia y a largo plazo para el desarrollo y la modernización del centro
- Aporta información sobre:
 - Las **necesidades** del centro en cuanto a desarrollo de la calidad y la internacionalización (competencias de gestión y profesionales, métodos de enseñanza, conocimientos lingüísticos, planes de estudio, ...)
 - El **impacto** previsto en alumnos, profesores y el centro escolar en general
 - La **integración** de las competencias y experiencias adquiridas en el plan de estudios o en el plan de desarrollo escolar.
 - La utilización de **eTwinning**

2. Pensando en un proyecto para la convocatoria 2015 de Erasmus+

A tener en cuenta en la redacción de un proyecto (4/6)

ANTES DE LA MOVILIDAD

2. eTwinning

eTwinning es una plataforma informática que promueve la colaboración escolar y las redes escolares en Europa mediante el uso de las TIC.

Para un proyecto de movilidad, permite:

- Encontrar entidades socias de destino y colaborar con ellas durante la preparación del proyecto
- Utilizar herramientas disponibles de otros proyectos
- Preparación previa del personal que va a participar en la movilidad
- Cooperar con todos los centros implicados en el proyecto, antes, durante y después

2. Pensando en un proyecto para la convocatoria 2015 de Erasmus+

A tener en cuenta en la redacción de un proyecto (5/6)

ANTES DE LA MOVILIDAD

3. Condiciones de Participación del Personal (no identificados a priori)

• Selección

- Proceso equitativo, transparente, coherente con los objetivos planteados y documentado
- El centro definirá y publicitará el proceso de selección, con los criterios que se tendrán en cuenta (idoneidad, motivación, ...)
- Comité de selección

• Acuerdo de movilidad

Previo a la movilidad

Entre el centro de origen, el participante (y la organización socia en el caso de docencia o periodo de observación). Incluye:

- Formación que se va a llevar a cabo, con indicación de los beneficios esperados para el participante y para la institución
- Preparación previa
- Difusión de las competencias adquiridas, en el centro y fuera de él
- Evaluación y reconocimiento

2. Pensando en un proyecto para la convocatoria 2015 de Erasmus+

A tener en cuenta en la redacción de un proyecto (6/6)

ANTES DE LA MOVILIDAD

4. Herramienta de movilidad (*Mobility tool*)

Herramienta para la gestión de todo el proyecto de movilidad

- Introducción de información previa: participantes, actividades, ..
- Actualización por posibles cambios
- Generación de informes de los participantes y del proyecto

DESPUÉS DE LA MOVILIDAD

- Análisis y difusión de resultados
- Implementación en el centro
- Reconocimiento de los resultados del aprendizaje: Europass
- Elaboración de informes

2. Pensando en un proyecto para la convocatoria 2015 de Erasmus+

Convocatoria Erasmus+ 2015 y otras novedades

- **Convocatoria** de propuesta 2015 publicada: Diario oficial de la Unión europea, 2/10/2014 (www.oapee.es)
- **Plazos:**
 - **Movilidad (KA1): 4 marzo 2015**
(Juventud: 17 marzo, 30 abril, 1 octubre)
 - **Asociaciones estratégicas (KA2): 31 marzo 2015**
(Juventud: 30 abril, 1 octubre)
- **Guía** del programa publicada en inglés (nueva versión del 27 de octubre) próximamente en español www.oapee.es

2. Pensando en un proyecto para la convocatoria 2015 de Erasmus+

Erasmus+. Más información

- Información sobre Erasmus + (convocatoria europea, guía del programa, borradores de formularios, etc.):
 - www.oapee.es
 - www.erasmusplus.injuve.es
 - <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/>
- Presencia en redes sociales:



@oapee.gob



Organismo Autónomo Programas Educativos Europeos



Canal MECD

2. Pensando en un proyecto para la convocatoria 2015 de Erasmus+

Erasmus +. Búsqueda de socios

Herramientas de búsqueda de socios:

- Contactos previos
- eTwinning: plataforma informática para la cooperación escolar
- Bases de datos de proyectos finalizados del Programa de Aprendizaje Permanente:
 - EST: <http://www.oapee-est.es/est/index.html>
 - ADAM: <http://www.adam-europe.eu/adam/homepageView.htm>
- Buscador de socios para proyectos PAP:
http://llp.teamwork.fr/partner_search/partner_search.php
- Otras posibilidades (consultar sitio web del OAPEE):
 - Seminarios de contacto
 - Tablones de anuncios en agencias nacionales

Mucho ánimo

Muchas gracias por su atención

Preguntas

Unidad de Educación Escolar y de Personas Adultas

movilidad.escolar@oapee.es / movilidad.adultos@oapee.es

asociaciones.escolar@oapee.es / asociaciones.adultos@oapee.es

www.oapee.es

OAPEE: Gustavo Fernández Balbuena, 13 . 28002 Madrid