

# Mobility Tool: herramienta de gestión de la movilidad



**Fernando Bautista Hernández, OAPEE**  
**Francisco Gómez Catalá, Univ. Polit. e Valencia**

**Jornadas de Movilidad Erasmus+ de Educación Superior**  
**Universitat Rovira i Virgili**  
**27 de junio de 2014**



## INDICE

- Uso de la Mobility Tool en el **PAP** (convocatoria 2013)
- Uso de la Mobility Tool en **Erasmus +**
- Experiencia **importación/exportación** grandes volúmenes de movilidades



Programa de  
Aprendizaje  
Permanente



Erasmus+

## Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Cuestiones generales
  - Nueva **herramienta de gestión de proyectos de movilidad** en el ámbito de la Educación Superior
  - **Plataforma Web** desarrollada por la Comisión Europea



Programa de  
Aprendizaje  
Permanente



Erasmus+

## Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Cuestiones generales
  - Utilizada en **LEO** desde 2011
  - Lanzada para **ERA** en 2013
    - Mayo 2013 comunicación decisión a las ANs
    - Junio 2013 formación personal ANs por CE
    - Septiembre 2013 selección y formación personal grupo reducido beneficiarios para pruebas
    - Octubre 2013 jornadas movilidad se transmite información lanzamiento MT en 2013
    - Abril 2014 aviso próxima activación proyectos 2013 en MT
    - Mayo 2014 activación proyectos 2013 en MT.

## Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Cuestiones generales
  - Es una plataforma de uso común y **obligatorio** por la Comisión Europea, las Agencias Nacionales y las **Organizaciones beneficiarias**.
  - Todas las organizaciones beneficiarias de un proyecto de las acciones de movilidad **ERA02**, **ERA04** y **ERA10** tienen que introducir la información sobre los socios y participantes de las movildades de los proyectos que gestionan



Programa de  
Aprendizaje  
Permanente



Erasmus+

## Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Cuestiones generales
  - Error acceso: % el usuario no tiene un papel definido en la MT+(video tutorial nº 1)
    - El error se debe a que se intenta acceder con una cuenta ECAS asociada a una dirección de correo electrónico diferente a la autorizada para acceder al proyecto en la MT
    - Dirección autorizada para la MT es siempre la indicada en la persona de contacto en el proyecto de movilidad (solicitud de fondos)

# Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Cuestiones generales
  - Error incompatibilidad navegadores:
    - La actual versión de la MT no es compatible con el navegador Google Chrome
    - Se recomienda utilizar Internet Explorer o Mozilla Firefox
    - Se ha solicitado desde las ANs las nuevas versiones de la herramienta sean compatibles al menos con los navegadores más comunes

## Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Introducción de datos
  - **Cuando empezar**
    - Las movilidad finalizadas o en curso de la convocatoria 2013 deberán introducirse a partir del momento en el que la organización beneficiaria ha tenido acceso a la MT
    - En el caso de las movilidades que no se hayan iniciado, deberán introducirse los datos tras la firma del convenio de subvención con los participantes



## Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Introducción de datos
  - **Actualizaciones** / ampliaciones /renuncias
    - Actualizar como mínimo:
      - Al realizar enmiendas a los convenios de subvención con los participantes
      - Al finalizar cada movilidad, para reflejar fechas reales de cada participante y la ayuda adjudicada
      - Antes del cierre del proyecto y de la presentación del informe final

## Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Introducción de datos
  - Actualizaciones / **ampliaciones /renuncias**
    - Ampliaciones de estancia:
      - Se debería grabar en la MT siempre antes de la fecha de finalización prevista (introducida en MT)
    - Renuncias
      - Siempre se deberá eliminar las movilidades a través de la interfaz del usuario de la MT (Web)
      - Además, si se utiliza Importación también deberá eliminarse en los archivos de Importación.

## Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Introducción de datos
  - Error al guardar
    - Para poder guardar una movilidad, socio o contacto deberán rellenarse al menos los datos obligatorios (asterisco rojo)
      - Ej: al introducir una movilidad obligatoriamente deberá rellenarse fechas de inicio y fin previstas, que se revisarán al regresar el participante

## Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Introducción de datos
  - Datos **duración**
    - **SM**: incluir fecha de inicio y finalización
    - **ST**: Dentro del apartado %incluyendo viaje+se introducirá la fecha de inicio y finalización , y dentro del apartado %excluyendo viaje+se introducirá el número de días de estancia excluyendo el viaje

## Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Introducción de datos
  - Datos **presupuesto movilidad**
    - **SM**: se rellenarán los campos %Ayuda de manutención y viaje UE+(obligatorio pero puede tener valor 0) y %Ayuda por necesidades especiales UE+(cuando proceda). No debe rellenarse el campo %Ayuda de manutención y viaje (nacional y regional)

## Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Introducción de datos
  - Datos **presupuesto movilidad**
    - **ST**: Aunque aparezcan separados los conceptos de %Ayuda de manutención UE+Y %Ayuda de viaje UE+, en 2013 se concedió una dieta diaria que englobaba manutención y viaje, por lo que solos e rellenará la ayuda de manutención.

## Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Introducción de datos
  - **Identificadores**
    - **ID participante:** DNI / NIE / Pasaporte
    - **ID movilidad:** creado por MT / desde base de datos (ID base de datos, número matrícula ò )
    - **ID socio:**
      - Instituciones con EUC el código Erasmus
      - Empresas
        - CIF
        - Código creado por MT

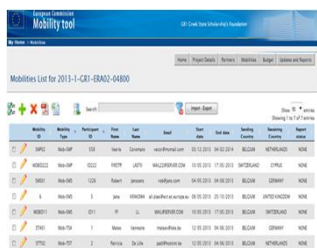
## Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Introducción de datos
  - Añadir / **modificar socios**
    - No podrán modificarse datos de la organización beneficiaria sin autorización AN
    - Socio de envío y acogida
      - **ERA02** pueden modificarse todos los socios
      - **ERA04** pueden modificarse los socios de acogida, pero cualquier cambio en los socios de envío necesitará autorización de la AN.
      - **ERA10** NO puede modificarse ningún socio sin autorización de la AN



# Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

## ■ Introducción de datos



“ Interfaz General del Usuario: Opción recomendada para Proyectos con un número reducido de movilidades (100 o menos), en cuyo caso tendrá que introducir primero los socios de movilidad y posteriormente las movilidades vinculadas a esos socios. (videos 2,3,4)



“ Importar/Exportar (CSV): Opción recomendada para Proyectos con un número elevado de movilidades (100 o más) para ello sólo será necesario importar las movilidades individuales, ya que la información de los socios se importará en ese mismo proceso (videos 5a y 5b)

# Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Introducción de datos
  - Importar / Exportar (videos 5a y 5b)
    - La función de Exportar/Importar se encuentra en la sección %Movilidades+
    - Se accede a través del botón exportar / importar
    - Aparecen enlaces diferentes para la exportación/importación de diferentes acciones
    - Solo se importa/exporta información datos movilidades, presupuesto y socios (excepto datos contactos)

# Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Introducción de datos
  - Importar / Exportar (videos 5a y 5b)
    - Archivo exportación se guarda en formato **CSV** (delimitado por comas)
    - Existen diferentes editores de texto y hojas de cálculo en el mercado que se pueden utilizar (ej: LibreOffice (Calc), Apache OpenOffice (Calc), iWorks (Numbers), Microsoft Excel (Calc))
    - Al editarlo el **punto y coma (;)** debe definirse como **separador de campos** y el archivo debe abrirse con el estándar de **codificación de caracteres UTF-8**

## Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Introducción de datos
  - Importar / Exportar (videos 5a y 5b)
    - En caso de nuevo proyecto sin datos de movilidades el archivo de exportación solo contendrá los encabezamientos de los campos (primera fila) y los requisitos (2ª fila)
    - A partir de la tercera fila se incluyen los datos de las movilidades, y cada fila recogerá una movilidad
    - Al guardar el archivo hay que asegurarse de utilizar el estándar de codificación de caracteres UTF-8

## Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Introducción de datos
  - Importar / Exportar (videos 5a y 5b)
    - Los datos de movilidad se pueden importar en cualquier momento de ciclo de vida del proyecto
    - El archivo de exportación puede utilizarse para importar los datos, siempre que haya datos en todos los **campos obligatorios**
    - Cada proceso de importación genera siempre una respuesta del sistema tanto si ha tenido éxito como si no

# Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Introducción de datos
  - Importar / Exportar (videos 5a y 5b)
    - Si el proceso de importación ha fallado
      - Se genera un mensaje de error
      - Se genera un informe de error que se puede descargar.  
Estructura similar a plantilla de importación pero con campo adicional de número de fila, y en lugar de datos contiene descripción de los errores ubicados en una columna y fila específica.
    - Correcciones se hacen sobre el archivo de importación

# Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Introducción de datos
  - Importar / Exportar (videos 5a y 5b)
    - Podemos intentar la importación tantas veces como sea necesario
    - Cuando el proceso ha tenido éxito aparece mensaje indicando el número de movilidades importadas
    - Si importamos movilidades con socios de acogida no registrados previamente en la MT (interfaz usuario), aparecerá un nuevo registro en la sección %socios+

## Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Introducción de datos
  - Importar / Exportar (videos 5a y 5b)
    - Reglas generales
      - El archivo de importación tiene que tener una **estructura adecuada**, por lo que debería utilizarse la plantilla estándar:
        - Mantener las dos primeras filas
        - Mantener orden de los campos
        - Formato CSV, separador campos %t+ y UTF-8



## Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Introducción de datos
  - Importar / Exportar (videos 5a y 5b)
    - Reglas generales
      - Los **datos tienen que reunir unas determinadas condiciones:**
        - Cada fila tiene que tener un ID del proyecto, idéntico al número de proyecto (convenio)
        - En todas las movilidades deberá indicarse el ID del participante
        - Para cada movilidad deberá indicarse los datos de socio, aunque sea el mismo para varias

## Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Introducción de datos
  - Importar / Exportar (videos 5a y 5b)
    - Reglas generales
      - Los **datos tienen que reunir unas determinadas condiciones:**
        - No se pueden importar datos de varios proyectos en un único proceso
        - Los campos obligatorios tienen que estar rellenos
        - Todos los campos han de tener el formato correcto y los códigos utilizarse correctamente

## Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Introducción de datos
  - Importar / Exportar (videos 5a y 5b)
    - **Comunicación errores**
      - Deberán comunicarse al OAPEE a través de la dirección [mobilitytool@oapee.es](mailto:mobilitytool@oapee.es) y deberá adjuntarse tanto el archivo de importación como el archivo de errores.
      - AN intentaremos reproducir el error y detectar causas
      - Si problema no puede resolverlo AN se transmitirá al soporte técnico de la CE

## Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Informes de los participantes
  - Como funcionan
    - Sistema **envía automáticamente una solicitud al participante** cuando se supera la fecha de finalización
    - Si se introduce una movilidad con fecha de finalización ya superada la MT envía también la solicitud



Programa de  
Aprendizaje  
Permanente



Erasmus+

## Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Informes de los participantes
  - Como funcionan
    - El **participante**, a través del correo recibido accede al cuestionario, lo **rellena y envía**
    - Al recibir la respuesta la herramienta busca el identificador de la movilidad, y si lo encuentra enlaza la respuesta a la movilidad

## Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Informes de los participantes
  - Como funcionan
    - La MT presenta la información de 3 formas:
      - Dentro de cada movilidad, mediante enlace a **archivo PDF**
      - En la sección Movilidades mediante un enlace para **descargar archivos CSV** con los datos de todas las respuestas recibidas
      - En la sección Movilidades se incluye información sobre el **estado del informe** (ninguno, solicitado, enviado)

## Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Informes de los participantes
  - Como funcionan
    - Organización beneficiaria deberá hacer un **seguimiento de la recepción de los informes de los participantes.**

**En la convocatoria 2013 son igualmente validos los cuestionarios gestionados a través de la MT como otros sistemas que las organizaciones estuvieran utilizando**

## Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Informes de los participantes
  - Problemas se han dado
    - **Traducción:** Todavía hay casos en que idioma del cuestionario aparece de forma aleatoria (ej: polaco).  
Se puede seleccionar otro idioma en menú que aparece a la derecha,  
Si se empieza a rellenar en un idioma ya no se puede cambiar.



# Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

**VŽU - program Erasmus - mobilnost osebja za usposabljanje - obrazec za končno poročilo**

Fields marked with \* are mandatory.

**1 Namen vprašalnika**

Končno poročilo zaposlenega po povratku z usposabljanja v tujini

To končno poročilo o vaši izkušnja mobilnosti bo nudilo programu Erasmus dragocene informacije, ki bodo koristile bodočim zaposlenim na visokošolskih organizacijah ter prispevale k nadaljnjim izboljšavam programa. Za vaše sodelovanje in izpolnitev vprašalnika se vam najlepše zahvaljujemo.

Vsi osebni podatki v tem obrazcu bodo obravnavani v skladu z uredbo Evropskega parlamenta in Sveta št. (EC) 45/2001 z dne 18. decembra 2000, o varovanju posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov s strani institucij in organov Evropske unije ter o prostem pretoku takšnih podatkov. Podatki posredovani v tem poročilu bodo dostopni matični in gostiteljski organizaciji ter njihovima nacionalnima agencijama.

**2 Podatki o zaposlenem**

2.1 Prosimo navedite svoje ime in priimek\*

100 character(s) maximum (73 characters left)

Paula Maria Dalila Martorell

**3 Pravica do objave in uporabe podatkov in elektronskega naslova**

**erasmus**

Views  
Normal [Enhanced Contrast](#)

Languages  
[slovenščina, slovenský jazyk](#)  
[Slovenščina](#) [Deutsch](#)  
[Português](#) [русский язык](#)  
[English](#) [Čeština](#) [Polski](#) [Eesti keel](#) [Français](#) [Español](#)  
[Hrvatski jezik](#) [Čeština](#)

Contact  
[http://ec.europa.eu/education/tools/docs/national-agencies\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/education/tools/docs/national-agencies_en.pdf)  
[Download PDF version](#)



## Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Informes de los participantes
  - Problemas se han dado
    - **Navegadores:** Se han recibido informaciones de organizaciones beneficiarias indicando que con Google Chrome no se guardaban los datos. Se recomienda utilizar Mozilla Firefox o Internet Explorer

## Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Informes de los participantes
  - Problemas se han dado
    - **No recibido por el estudiante:**
      - Importancia correcta introducción dirección correo electrónico.
      - Avisar estudiantes recibirán mensaje remitente tipo %eplies-will-be-discarded@ec.europa.eu+ que podrían ser considerados Spam o correo no deseado
      - Versión actual no permite enviar de nuevo el correo de invitación, MT solo enviaría nueva solicitud si borramos y volvemos a crear la movilidad

## Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Informes de los participantes
  - Problemas se han dado
    - **No recibido en la MT tras envío estudiante:**
      - Modificación estado del informe no es inmediata, si han pasado más de dos días y sigue sin actualizarse deberá comunicarse a la AN
      - Hasta última semana no aparecía la posibilidad de exportar en PDF o CSV, pero última semana se han volcado el 99 % de los informes enviados, aunque puede haber excepciones.

# Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

The screenshot shows the Mobility Tool interface for the 2013-1-FR1-ERA02-50348 mobility call. A table lists participants with columns for ID, Status, Request Date, Submit Date, and PDF File. The 'Download PDF' link for ID 81642 is circled in red. A dialog box is open over the table, showing the file path and options to open or save the PDF. The participant details for ID 484748 are visible below the table.

ID	Status	Request Date	Submit Date	PDF File
81642	SUBMITTED	07/06/2014	13/06/2014	<a href="#">Download PDF</a>

Participant details for ID 484748:

- Participant ID: 484748
- First Name: Alexis
- Last Name: BEAUJON
- Gender: M - Male
- Type of Participant: STD-STD - Students
- Participant Year of Birth: 1992
- Level of Study: S - Short Cycle
- Previous Participation in Erasmus at the Same Level of Study (Months):
- Disadvantaged socio-economic background: No
- Subject Area: 481 - Computer science

# Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

The screenshot shows the 'Mobility tool' interface for the 'Mobilities List for 2013-1-FR1-ERA02-50348'. The 'Export Participant Report' button is circled in red. A dialog box is open, showing the file path for the export: '...-export-ERA02-D18ED492-BFAD-802E-58337F93023B0F52.zip'. The dialog asks 'What should Firefox do with this file?' with options 'Open with 7-Zip File Manager (default)', 'Save File', and 'Do this automatically for files like this from now on.' The table below lists mobility entries with columns for ID, Type, Name, Email, Dates, and Status.

Mobility ID	Mobility Type	Participant ID	First Name	Last Name	Email	Start date	End date	Sending Country	Receiving Country	Eligible Mobility	Report status
478775	SMP	478775	Mohammed	GHIPOUB	gh02@hotmail.com	07/01/2014	30/06/2014	FRANCE	SWEDEN		NONE
478779	SMP	478779	Marion	BRESSON	bresson.marion1@gmail.com	16/12/2013	21/03/2014	FRANCE	MALTA		SUBMITTED
478781	SMP	478781	Julien	OUDOT	julien.oudot@laposte.net	06/01/2014	07/04/2014				SUBMITTED
478784	SMP	478784	Coraline	MAURY	coraline.maury@gmail.com	03/01/2014	03/04/2014				SUBMITTED
478786	SMP	478786	Julie	GALLET	julie.gallet@hotmail.fr	06/01/2014	06/04/2014				SUBMITTED
478787	SMP	478787	Mathieu	PEGEOT	mathieu.pegeot@gmail.com	20/01/2014	20/07/2014				NONE
478788	SMP	478788	Flavia	PILLODS	flavia.pillods@sfr.fr	20/01/2014	20/04/2014				SUBMITTED
479095	SMP	479095	Florentin	BLASER	florentin.blaser@gmail.com	17/02/2014	27/06/2014				NONE
479096	SMP	479096	Audrie	CONCORDET	audrie.concordet@gmail.com	03/02/2014	20/06/2014				REQUESTED
480310	SMP	480310	Ramiza	SULJIC	ramiza19@hotmail.fr	03/02/2014	03/05/2014				SUBMITTED
480311	SMP	480311	Lucas	CORDENOD	lucas01570@gmail.com	24/02/2014	24/07/2014				NONE
480312	SMP	480312	Wilma	WATSON	wilma.watson@laposte.net	03/03/2014	03/06/2014				SUBMITTED
480321	SMP	480321	Julien	PEREZ	julien.noel.perez@gmail.com	17/02/2014	27/06/2014	FRANCE	UNITED KINGDOM		NONE
480330	SMP	480330	Damien	HOSTACHE	damien.hostache@gmail.com	17/02/2014	27/06/2014	FRANCE	UNITED KINGDOM		NONE
480331	SMP	480331	Lucie	GAUTHEROT	lucie.gautherot@edu.univ-fcomte.fr	17/02/2014	06/06/2014	FRANCE	IRELAND		SUBMITTED
480332	SMP	480332	Mathieu	GEORGE	mathieu.a.george@gmail.com	01/03/2014	31/07/2014	FRANCE	GERMANY		NONE
480333	SMP	480333	Angélique	DESCHASEAUX	angel90400@hotmail.fr	01/04/2014	30/09/2014	FRANCE	BELGIUM		NONE
480334	SMP	480334	Myriam	OULD NANA	myriam.ouldnana@hotmail.fr	03/03/2014	03/06/2014	FRANCE	SPAIN		SUBMITTED
480335	SMP	480335	Jean-Marc	BILLOD	jeanmarcbillod@gmail.com	26/02/2014	17/06/2014	FRANCE	SWEDEN		REQUESTED
480336	SMP	480336	Camélia	GAGOU	camelia.gagou@edu.univ-fcomte.fr	24/02/2014	13/06/2014	FRANCE	NETHERLANDS		REQUESTED

## Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Informes de los participantes
  - Como comunicar los errores
    - Deberán comunicarse al OAPEE a través de la dirección [mobilitytool@oapee.es](mailto:mobilitytool@oapee.es)
    - La incidencia se transmitirá al soporte técnico de la EACEA
    - Sera necesario aportar datos permitan identificar la movilidad, o el informe o el error comunicado (pantallazos, ID movilidad, referencia informe participante).

## Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

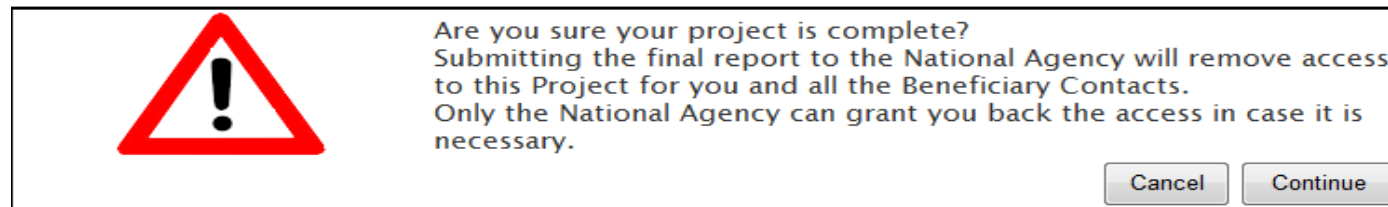
- Informe Final organización beneficiaria
  - Los datos de las Movilidad de la convocatoria 2013 deberán estar introducidos y revisados en la MT al final del período elegible (**septiembre**) o período presentación informe (**octubre**)
  - **No enviar informe hasta que AN envíe instrucciones (septiembre)**, ya que envío provoca bloqueo acceso a persona de contacto

Beneficiary Report				
Project Update ID	Update Date	Beneficiary Report	Submission Date	Download Submitted Data
1626	2013-07-16 11:18:10	Submit Final Report to NA	N/A	



## Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Informe Final organización beneficiaria
  - Los datos de las Movilidad de la convocatoria 2013 deberán estar introducidos y revisados en la MT al final del período elegible (**septiembre**) o período presentación informe (**octubre**)
  - No enviar informe hasta que AN envíe instrucciones (septiembre), ya que envío provoca bloqueo acceso a persona de contacto



## Uso de la Mobility Tool en Erasmus +

- Acciones se incluirán
  - KA1
    - KA101, KA102, KA103, KA104, KA105
  - KA2
    - KA200, KA201, KA202, KA203, KA204, KA205
- En definitiva, todos los proyectos E+ y todas las **acciones gestionadas por las Agencias Nacionales**

## Uso de la Mobility Tool en Erasmus +

- Calendario
  - Están previstas primeras versiones en producción durante junio-julio
  - Solo se activarán los proyectos en MT tras la firma de los convenios por ambas partes
- Informes participantes
  - **Los informes de los participantes serán on-line, integrados en la Mobility Tool.**
  - No serán validos otros formatos de informe diferentes a estos cuestionarios

# Uso de la Mobility Tool en Erasmus +

Home

Welcome "Beneficiary User"

### List of Erasmus+ Projects

2014-1-BE1-KA101-00124  
2014-1-BE1-KA201-00127  
2014-1-BE1-KA347-00129

### List of LLP Projects

2013-1-BE1-ERA02-00045  
2013-1-BE1-LEO01-00150  
2013-1-BE1-LEO03-00159

### About the tool

Mobility Tool is the system for the management of mobility projects that received an EU grant under the Lifelong Learning and Erasmus+ programmes. The Tool is developed by the European Commission for you, as beneficiaries of these projects.

In the Mobility Tool you will be able to provide all the information on your projects, identify participants and mobilities, complete and update budget information, generate and follow-up participant reports and generate and submit your own report(s) to your National Agency.

# Uso de la Mobility Tool en Erasmus +

Home	<b>Project Details</b>	Organisations	Contacts	Mobilities	Budget	Beneficiary Reports
------	------------------------	---------------	----------	------------	--------	---------------------

### Context

Programme:

Key Action:

Action Type:

Call Year:  Start of Project:

Round:  End of Project:

Project Duration (months):

National Agency:

For further details about your National Agency, please consult the following page:  
[http://ec.europa.eu/education/participant-portal/support/contact/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/participant-portal/support/contact/index_en.htm)

### Project Information

Grant Agreement No.:

National ID:

Consortium ID:  *For Higher Education*

Project Title:

Project Acronym:

### Beneficiary Organisation

PIC:

Legal Name:

Business Name:

Full legal name (National Language):

# Uso de la Mobility Tool en Erasmus +

Home Project Details **Organisations** Contacts Mobilities Budget Beneficiary Reports

Add Delete Export Import

Entries per page: 10 Page 1 of 10

Role	PIC	Accreditation Reference	Legal Name	Department	Country	City	Public Body	Non-Profit
------	-----	-------------------------	------------	------------	---------	------	-------------	------------



# Uso de la Mobility Tool en Erasmus +

Home | Project Details | **Organisations** | Contacts | Mobilities | Budget | Beneficiary Reports

**Organisation**

PIC\*:  If co-beneficiary: BENEFICIARY:   
For all KA105 and for KA102, KA103, KA104 when Consortium If co-beneficiary; CO-BENEFICIARY:

Erasmus Code:  For Higher Education  If Youth public body at regional/national level; association of regions; European Grouping of Territorial Cooperation; profit-making body active in Corporate Social Responsibility

Legal Name\*:

Business Name\*:

Full legal name (National Language):

Acronym:  National ID (if applicable):

Department:

Type of Organisation\*:

Public Body?  Non-profit?  Number of employees below 250?  Yes  No

---

**Address and Contact Information**

Legal Address\*:  VAT:

Country\*:

Region\*:

P.O. Box:  Post Code:  CEDEX:

City\*:

Email\*:  Website:

Telephone 1\*:  Telephone 2:  Fax:

Considerado obligatorio en MT +  
Las ANs pidieron eliminación de esta consideración  
Mensaje 17-06-14 DGEAC avisan próxima versión MT elimina obligatoriedad ^P

# Uso de la Mobility Tool en Erasmus +

Home Project Details Organisations **Contacts** Mobilities Budget Beneficiary Reports

Add Delete

Entries per page: 10 Page 1 of 10

First Name	Last Name	Department	Position	Telephone 1	Email	Organisation Legal Name	Beneficiary Organisation?	Preferred Contact?	Access to project?	Legal Representative?





# Uso de la Mobility Tool en Erasmus +

Home	Project Details	Organisations	<b>Contacts</b>	Mobilities	Budget	Beneficiary Reports
------	-----------------	---------------	-----------------	------------	--------	---------------------

Organisation:	<input type="text"/>								
Title:*	<input type="text"/>	Gender:*	<input type="text"/>	Legal Representative?	<input type="checkbox"/>	Preferred Contact?	<input type="checkbox"/>	Access to Project?	<input type="checkbox"/>
<small>Visible for a Beneficiary Organisation</small>									
First Name:*	<input type="text"/>								
Last Name:*	<input type="text"/>								
Department:	<input type="text"/>								
Position:*	<input type="text"/>								
Telephone 1:*	<input type="text"/>			Email:*	<input type="text"/>				

<b>Address and Contact Information</b>						
Same as organisation?	<input type="checkbox"/>					
Legal Address:*	<input type="text"/>					
Country:*	<input type="text"/>					
Region:*	<input type="text"/>					
P.O. Box:	<input type="text"/>	Post Code:	<input type="text"/>	CEDEX:	<input type="text"/>	
City:*	<input type="text"/>					
Telephone 2:	<input type="text"/>					



# Uso de la Mobility Tool en Erasmus +

Home	Project Details	Organisations	Contacts	<b>Mobilities</b>	Budget	Beneficiary Reports							
Add	Delete	Export	Import	Request Report	Entries per page: 10 <span>◀</span> Page 1 of 10 <span>▶</span>								
First Name	Last Name	@	Activity No.	Activity Type	Mobility ID	Sending Country	Destination Country	Start Date	End Date	Eligible ?	Report Status	Requested On (dd-mm-yyy hh:mm:ss)	Received On (dd-mm-yyy hh:mm:ss)
									01-07-2014 17:00:00	Yes	Submitted	01-07-2014 17:00:00	15-07-2014 15:00:00
									02-07-2014 16:00:00	Yes	Requested	02-07-2014 16:00:00	-
										-	Pending	-	-



# Uso de la Mobility Tool en Erasmus +

Home	Project Details	Organisations	Contacts	<b>Mobilities</b>	Budget	Beneficiary Reports
------	-----------------	---------------	----------	-------------------	--------	---------------------

<b>Mobility</b>		<i>For HE, Staff Training</i>
Activity No.:* [A1 – A999]	Activity Type:*	Long-term activity? <input type="checkbox"/>
Type of staff training:*		
Participant ID: <input type="text"/>	Email:*	<i>For VET and YOUTH</i> Accompanying Person? <input type="checkbox"/>
First Name:*	Gender:*	<i>For YOUTH</i> Group Leader/Trainer/Facilitator? <input type="checkbox"/>
Last Name:*	Date of Birth (dd-mm-yyyy):*	<i>For ALL</i> Special Needs? <input type="checkbox"/>
	Nationality:*	<i>For HE, YOUTH and VET</i> Fewer Opportunities? <input type="checkbox"/>
		<i>For HE</i> Disadvantaged background? <input type="checkbox"/>
Seniority:*	Category of Staff:*	<i>For HE, Staff Teaching</i> Invited staff from enterprise? <input type="checkbox"/>
	Previous participation in Erasmus at the same level of study:*	<i>For HE, Students</i>
Mobility ID:*		<i>For HE and VET</i> Zero-grant? <input type="checkbox"/>
Field of Education:*	Level of Study/Teaching:*	<i>For HE, Students and Staff Teaching</i>
Sending Organisation:*	Sending Country:*	Sending City:*
Receiving Organisation:*	Receiving Country:*	Receiving City:*
Comments on different location than sending/receiving organisations:	Outer-most country/region? <input type="checkbox"/>	
	Distance Band:*	Travel Grant: 0 if Zero-grant

# Uso de la Mobility Tool en Erasmus +

Distance Band:*		Travel Grant: 0 if Zero-grant	
Dates of the activity including travel	Start Date:*	01-09-2014	Duration Calculated (days): 35
	End Date:*	05-10-2014	Duration Months (full months): 1
	Travel days (max 2): 2		Duration Months (extra days): 2
	Interruption or Zero-grant Duration (days): 5		Effective Duration (days): 28 (= 35 - 2 - 5)
Daily Grant (1..14 days): 0 if Zero-grant		Daily Grant (15..60 days): 70% of [1..14 days]	
Traineeships Monthly Top-up: 0 if Zero-grant		Disadvantaged Participants Monthly Top-up: 0 if Zero-grant	
Monthly Grant: 0 if Zero-grant		Individual Support: 0 if Zero-grant	
Organisational Support Grant/Day:		Organisational Support: 0 if Zero-grant	
Course Fees No. Days:		Course Fees Grant: 0 if Zero-grant	
Special Needs Support: 0 if Zero-grant	Mobility Total (calculated): 0 if Zero grant		Exceptional Costs: 0 if Zero-grant
Comments on Special Needs:	Mobility Total (adjusted): >=0 and <= Mobility Total (calculated)		Additional Non-EU Grant:
			Overall Comments:

# Uso de la Mobility Tool en Erasmus +

Home	Project Details	Organisations	Contacts	<b>Mobilities</b>	Budget	Beneficiary Reports
------	-----------------	---------------	----------	-------------------	--------	---------------------

### Recognition of Learning Outcomes

Certifying Organisation:\*

Certification Type:\*

No. of Credits:

Organisation	Certification Type	Credits
Max 3 Entries		

### Languages

Languages	Main Instruction/Work Language	Other Used Languages
<input type="text"/>	<input type="text"/> Max 1 Entry	<input type="text"/> Max 3 Entries

# Uso de la Mobility Tool en Erasmus +

Home | Project Details | Organisations | Contacts | Mobilities | **Budget** | Beneficiary Reports

				Approved Budget (EPlusLink)	Current Budget (MT)	% Current/ Approved budget												
Project				Read-only	Calculated	% of approved												
Organisational Support (NON-YOUTH)																		
No. Of Participants (excluding acc. persons)				Read-only	Calculated	% of approved												
Exceptional Costs - Guarantee					Editable													
Linguistic Support																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Language Group</th> <th>No. Of Participants for online linguistic assessment</th> <th>No. Of Participants for Linguistic Preparation</th> <th>Grant per Participant</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Group 1 (DE, EN, ES, FR, IT)</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Group 2 (Other EU official languages not included in group 1)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Language Group	No. Of Participants for online linguistic assessment	No. Of Participants for Linguistic Preparation	Grant per Participant	Group 1 (DE, EN, ES, FR, IT)			0	Group 2 (Other EU official languages not included in group 1)				Read-only	Calculated	% of approved
Language Group	No. Of Participants for online linguistic assessment	No. Of Participants for Linguistic Preparation	Grant per Participant															
Group 1 (DE, EN, ES, FR, IT)			0															
Group 2 (Other EU official languages not included in group 1)																		
Activity Type (e.g. VET learners in vocational institutes)				Read-only	Calculated	% of approved												
Travel				Read-only	Calculated	% of approved												
Activity #				Read-only	Read-only													

*First line: ALL*  
*Second line: ALL except HE*

# ERASMUS+: EDUCACIÓN SUPERIOR

## Uso de la Mobility Tool en Erasmus +

Activity #	Read-only	Read-only	
Individual Support <small>Label for YOUTH: « Individual support / EVS pocket money »</small>	Read-only	Calculated	% of approved
Activity #	Read-only	Read-only	
Organisational Support <small>Only for YOUTH</small>	Read-only	Calculated	% of approved
Activity #	Read-only	Read-only	
Course Fees <small>Only for SE &amp; AE</small>	Read-only	Calculated	% of approved
Activity #	Read-only	Read-only	
Special Needs	Read-only	Calculated	% of approved
Activity #	Read-only	Read-only	
Exceptional Costs <small>Only for YOUTH &amp; VET</small>	Read-only	Calculated	% of approved
Activity #	Read-only	Editable	
Comments on Exceptional Costs			

Experiencia importación/exportación  
grandes volúmenes de movilidades:

- Universidad Politécnica de Valencia



Programa de  
Aprendizaje  
Permanente



Erasmus+



ORGANISMO AUTONOMO  
PROGRAMAS EDUCATIVOS  
EUROPEOS (OAPEE)

# UNIDAD DE EDUCACIÓN SUPERIOR ERASMUS

Gustavo Fernández Balbuena, 13 . 28002 MADRID

Tlf: 91 550 67 18 / Fax: 91 550 67 50

[www.oapee.es](http://www.oapee.es) / [mobilitytool@oapee.es](mailto:mobilitytool@oapee.es)

