

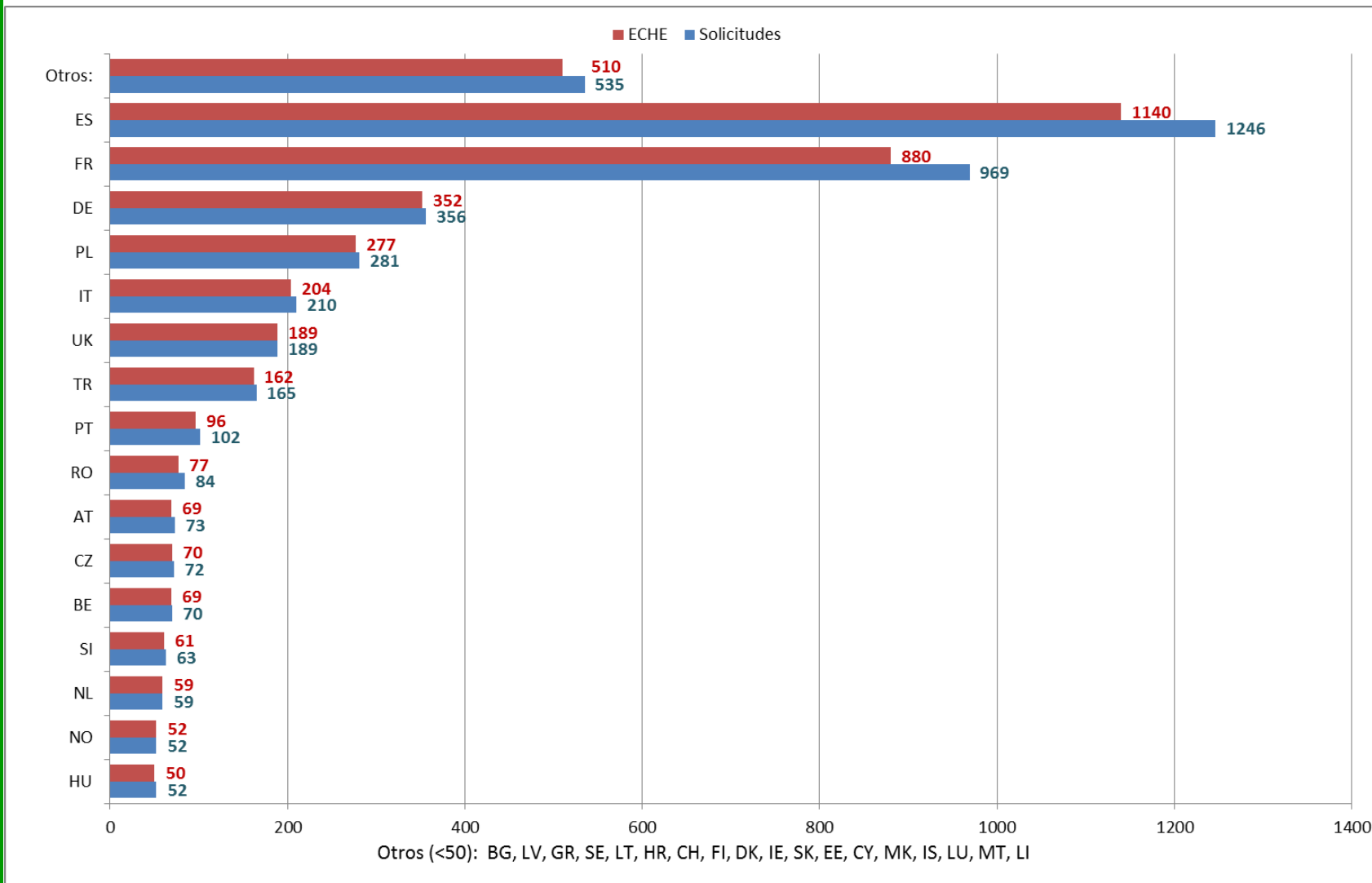
# La Carta Erasmus de Educación Superior: principios fundamentales y actuaciones de seguimiento. Acuerdos Interinstitucionales



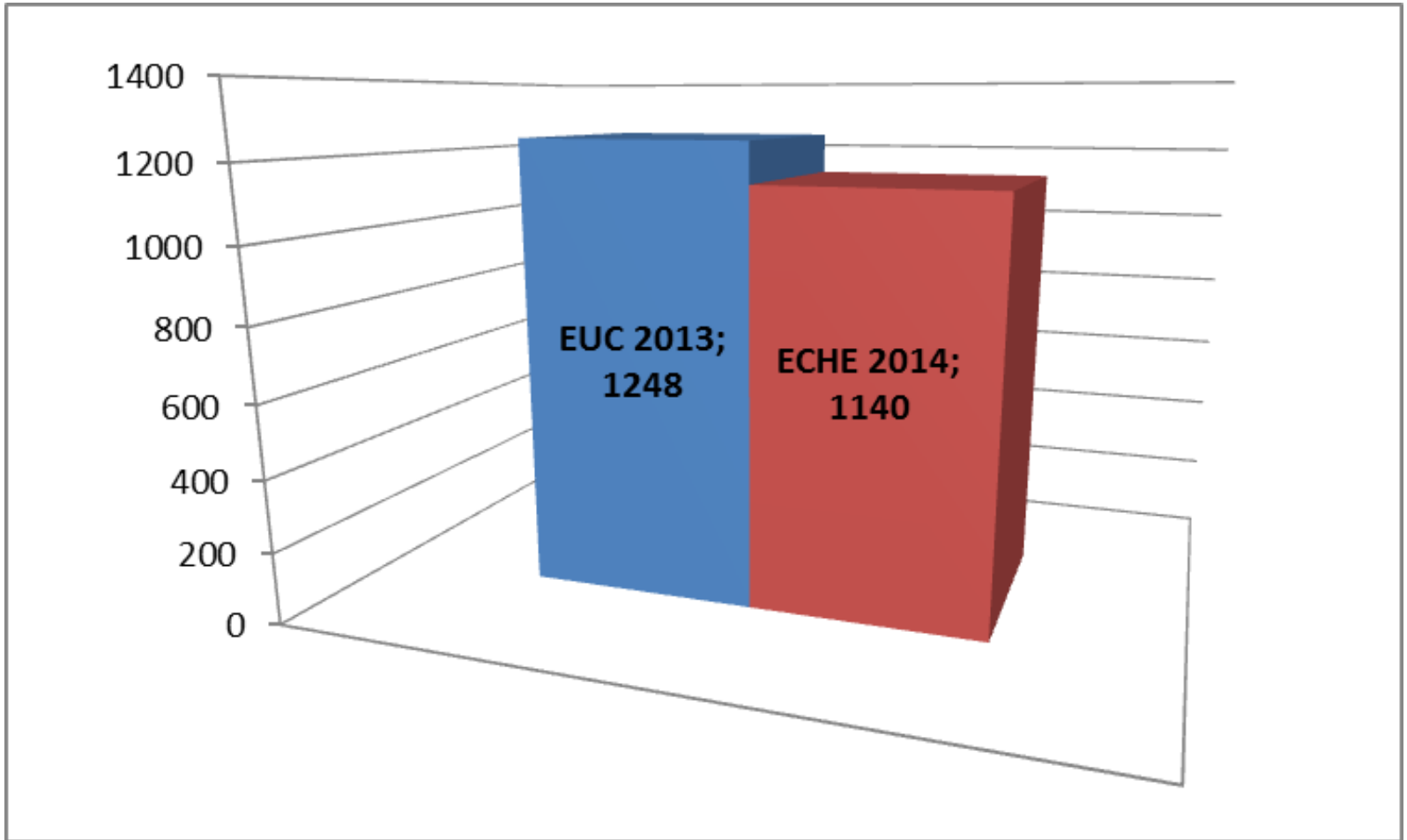
**Jornadas de Movilidad Erasmus+ de Educación Superior**

# 1. ECHE. Convocatoria 2014

## 1.1) Resultados de la convocatoria – ECHE 2014



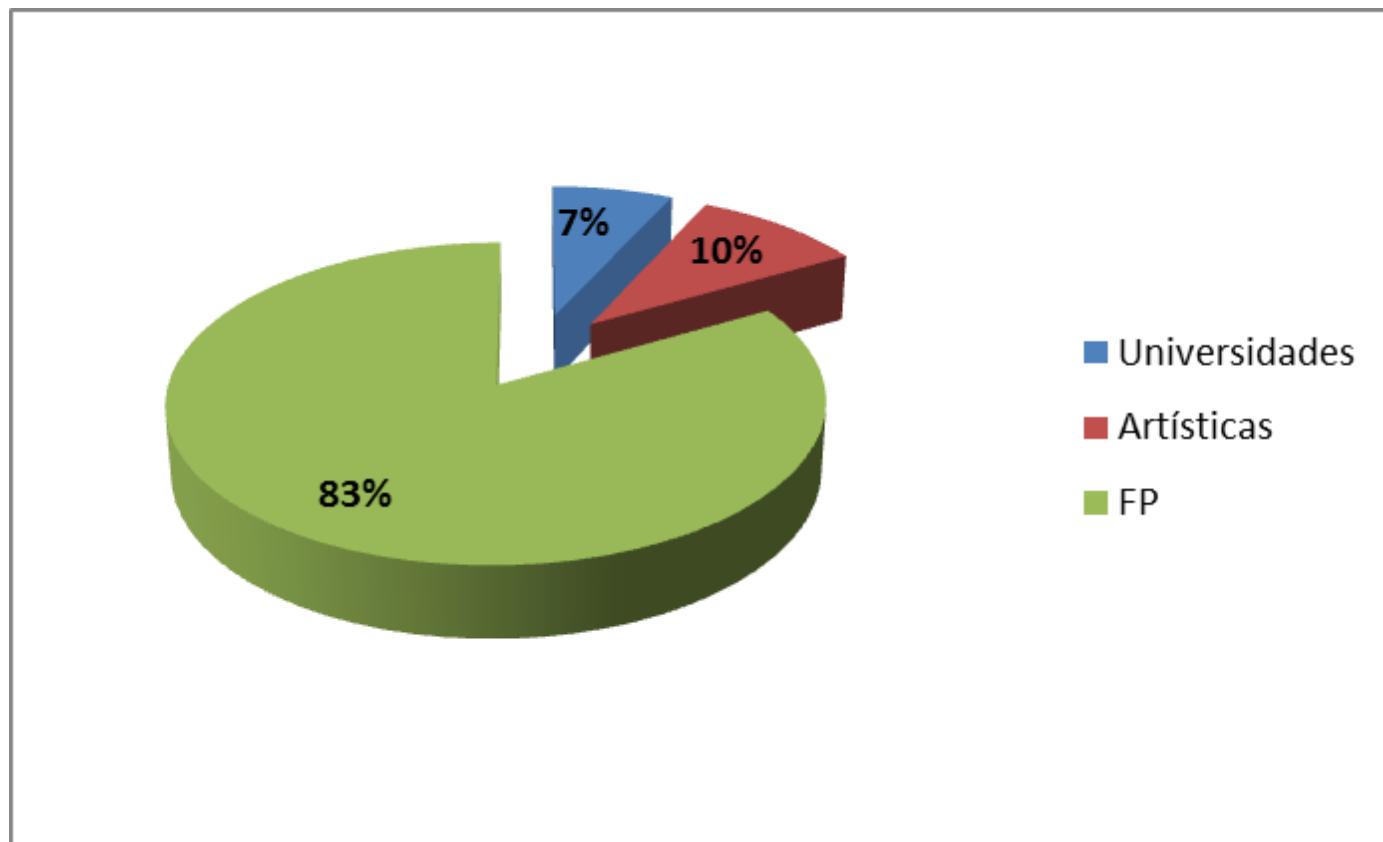
## 1.2) Comparativa EUC en vigor 2013 y ECHE 2014 (España)



## 1.3) ECHE 2014 por tipo de institución en España

### Instituciones:

- Formación Profesional: 948
- Enseñanzas Artísticas: 112
- Universidades: 80



## 1.4) Datos de interés – Convocatoria ECHE 2014 en España

- España es el país de Erasmus+ con **más instituciones solicitantes** en la convocatoria **2014**, incluyendo a Francia, con un sistema de FP similar al nuestro.
- **948** instituciones con ECHE son instituciones de **FP (83%)**.
- Las **CC.AA.** con mayor número de ECHEs son: **Andalucía, Cataluña, País Vasco, Castilla y León y Madrid**.
- El **mayor** índice de **crecimiento** con respecto a 2013 lo presenta **Galicia** con el **23,21%**.

## **2. ECHE. Convocatoria 2015**

## 2.1) Solicitudes presentadas convocatoria – ECHE 2015

Country	Nº of applications	Country	Nº of applications
BE	4	LI	1
BG	2	MT	3
HR	8	NL	3
CY	5	NO	6
CZ	7	AT	3
DK	2	PL	16
DE	19	PT	9
ES	265	RO	1
MR	9	SK	2
FR	200	SI	14
EL	5	FI	1
HU	2	SE	3
IE	2	TR	22
IT	53	UK	17
LV	7	<b>Total</b>	<b>691</b>



## 2.2) Calendario del proceso de selección – ECHE 2015

- 1) Comprobación de la **elegibilidad formal**: desde el 23 de mayo de 2014
- 2) **Evaluación**: de mediados de junio a finales de septiembre de 2014
- 3) **Consulta sobre la elegibilidad** de las instituciones a las **autoridades nacionales**: de mediados de junio a mediados de julio de 2014
- 4) **Publicación de resultados: octubre de 2014**

# **3. ECHE. Nuevo procedimiento transitorio**

### 3.1) Nuevo procedimiento transitorio

1) **No** es necesaria ninguna **solicitud** para **períodos transitorios**

2) Pero es **necesario notificarlo** a la AN / EACEA para:

- Que se asigne un **nuevo código Erasmus**
- Que se **vincule** el nuevo código Erasmus a un **nuevo PIC**
- Que se **actualice** la **información** de los convenios de subvención en **EPlusLink** y en la **Mobility Tool**

### 3.2) Acreditación transitoria

- Acreditación por un **período de tiempo limitado** para permitir la **continuidad de la participación** en acciones del Programa de las instituciones de educación superior cuyo estatus legal haya cambiado.
- La acreditación transitoria permitirá:
  - **Completar proyectos** ya comenzados
  - **Solicitar financiación**
- La acreditación transitoria será **válida hasta la publicación** de la concesión de cartas de la primera convocatoria **ECHE** que haya.

### 3.3) Escenarios de acreditación transitoria (I)

## Absorción (completa o parcial)

**Absorption** European Commission

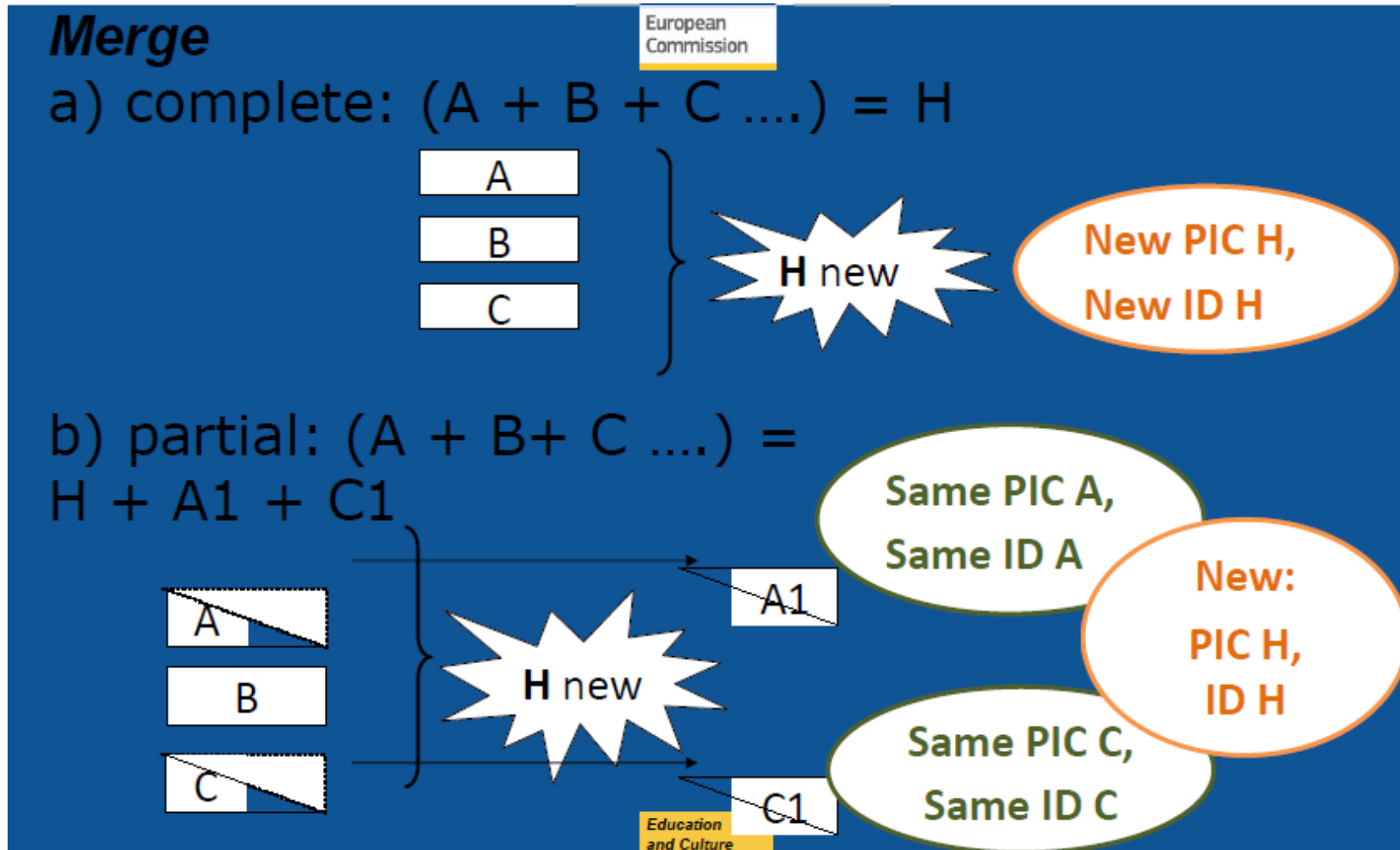
a) complete:  $(A + B + C \dots) = A$

b) partial:  $(A + B + C \dots) = A + C_1$

Education and Culture

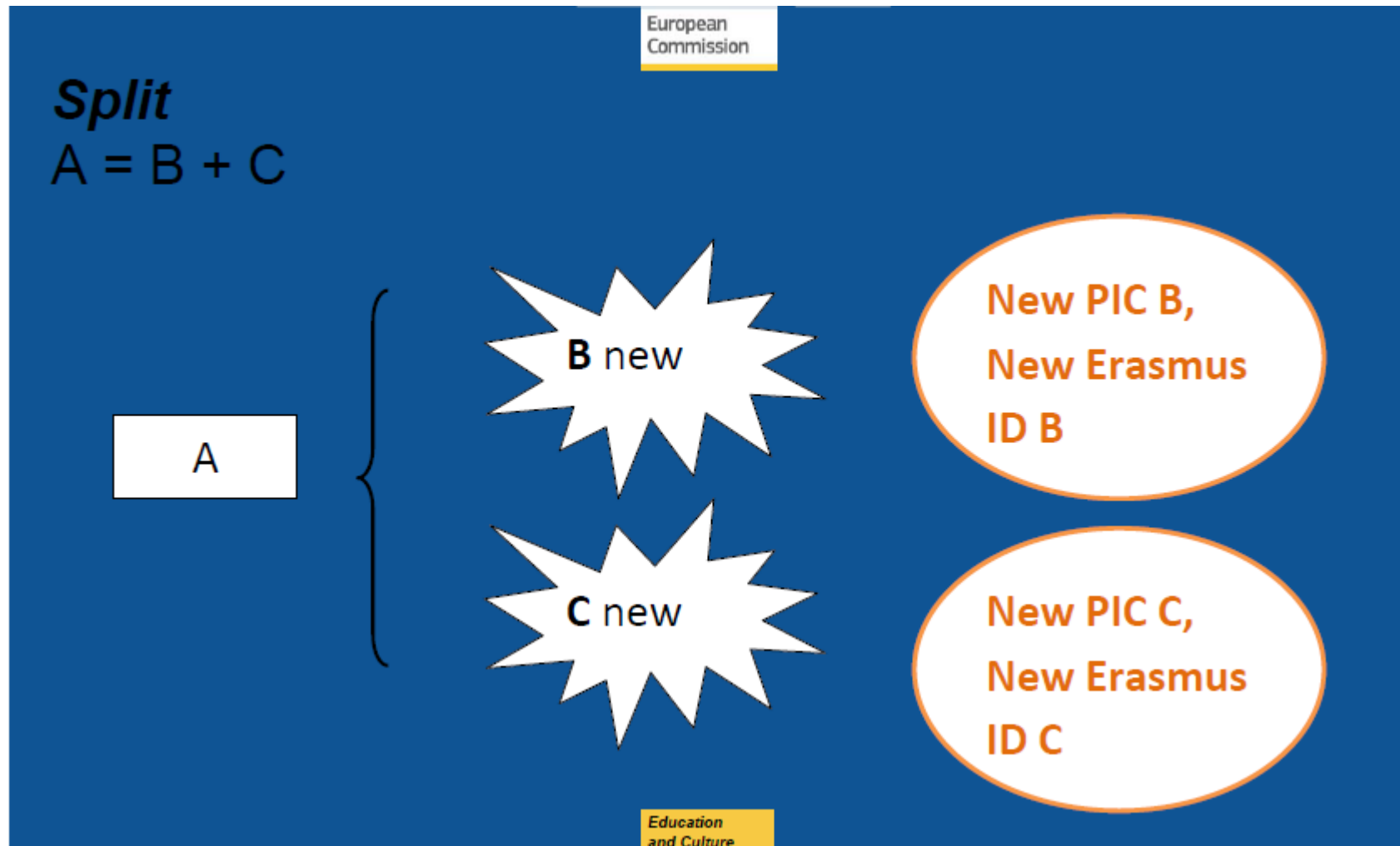
### 3.4) Escenarios de acreditación transitoria (II)

## Fusión (completa o parcial)



### 3.5) Escenarios de acreditación transitoria (III)

## División



## **4. Compromisos de la ECHE**



## 4.1) Compromiso institucional

- La Carta **ECHE** implica un compromiso **institucional**.
- El compromiso se extiende **antes, durante y después** de las **movilidades**.
- Este compromiso debe reflejarse en **acuerdos interinstitucionales** previos que enmarquen todas las **movilidades**.

## 4.2) Principios fundamentales de la ECHE

- **Igualdad de oportunidades** (selección de participantes y concesión de ayudas de manera **justa, transparente, coherente y documentada**).
- **Reconocimiento** de actividades completadas.
- **No** aplicación de **tasas** a participantes de acogida.

## 4.3) Compromisos de la ECHE en actividades de movilidad (I)

- Antes de la movilidad:
  - Publicación en la web del **catálogo de cursos**.
  - Establecimiento de **acuerdos interinstitucionales** previos a la movilidad.
  - **Preparación** de los participantes para la movilidad (incluyendo **formación lingüística**).
  - La movilidad de estudiantes y personal debe basarse en **acuerdos de aprendizaje** (estudiantes) / **acuerdos de movilidad** (personal) previamente validados por las instituciones de envío y destino.
  - **Asistencia** en temas de **visados, seguros**, búsqueda de **alojamiento**.

## 4.4) Compromisos de la ECHE en actividades de movilidad (II)

- Durante la movilidad:
  - **Igualdad** de trato a participantes de **acogida**.
  - **Integración** de los participantes de **acogida** en la vida de la institución.
  - Sistemas de **apoyo/mentoría** para participantes de **acogida**.
  - **Apoyo lingüístico** adecuado a participantes de **acogida**.

## 4.5) Compromisos de la ECHE en actividades de movilidad (III)

- Después de la movilidad:
  - **Reconocimiento** de las **actividades completadas satisfactoriamente.**
  - Envío de **certificaciones académicas** a estudiantes de acogida y a sus instituciones de envío.
  - **Apoyo** a la **reintegración** de participantes de envío (beneficio de su experiencia).
  - **Reconocimiento** a las **actividades** de docencia/formación del **personal.**

## 4.6) Visibilidad y cumplimiento

- **Visibilidad:**
  - Publicación de la **ECHE** y de la Declaración de Política Erasmus (Erasmus Policy Statement-**EPS**) en la **web**.
  - **Promoción** de actividades y resultados del Programa.
- **Implementación y cumplimiento** a nivel institucional de los principios de la **ECHE**.
  - **Seguimiento** por parte de la **AN**.

## **5. Seguimiento de la ECHE**

## 5.1) Acciones de seguimiento

- **Recomendaciones y comentarios** emitidos por los **evaluadores** en el proceso de evaluación de solicitudes de la ECHE
- Declaración de Política Erasmus (**EPS**)
- **Mobility Tool**
- **Informes de los beneficiarios**
- **Controles primarios**
- **Visitas de seguimiento**



## 6. Acuerdos interinstitucionales

## 6.1) Consideraciones iniciales

- El **modelo** de acuerdo interinstitucional entre instituciones de educación superior con ECHE de países del Programa está disponible en la **web** de la Comisión Europea: [http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/quality-framework\\_en.htm#inter-institutional\\_agreements](http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/quality-framework_en.htm#inter-institutional_agreements)
- Aún **no** está **disponible** el modelo de **acuerdo** interinstitucional con instituciones de educación superior de **países socios**.
- Los acuerdos interinstitucionales pueden firmarse por **dos o más instituciones** de educación superior.
- Las instituciones firmantes deben acordar el **período de validez** del acuerdo (hasta 2020/2021 máximo).
- Pueden añadirse **cláusulas** que reflejen mejor la naturaleza de la colaboración institucional.

## 6.2) Secciones del documento

- A) Información sobre las instituciones de educación superior**
- B) Cifras de movilidad por año académico**
  - Las cifras de las movilidades pueden darse por institución de envío/destino y por área de estudios (opcional).
- C) Destrezas lingüísticas recomendadas**
- D) Requisitos adicionales**
- E) Calendario**
  - Fechas de envío de información sobre estudiantes
  - Fechas de envío de certificaciones académicas
- F) Información**
  - Sistemas de calificación de las instituciones
  - Visados, seguros, alojamiento
- G) Firmas de los representantes legales de las instituciones**
  - Se aceptan firmas escaneadas

## 6.3) Otra información a tener en cuenta (I)

### B) Cifras de movilidad por año académico

- Datos **opcionales**: **códigos** de asignatura (**ISCED**), **nombre** de las asignaturas y **ciclo de estudios**.
- Los **acuerdos** interinstitucionales **no** son **obligatorios** para la movilidad de estudiantes para **prácticas** ni para la movilidad de **personal para formación**.
- Las **instituciones** pueden acordar **cooperar** en la **organización** de los períodos de **prácticas**; en este caso deben indicar el **número de estudiantes** que planean enviar al otro país.
- La **duración total** en meses/días de los períodos de movilidad de estudiantes/personal **o** la **duración media** puede indicarse **si** se considera **relevante**.

### C) Destrezas lingüísticas recomendadas

- **Nivel mínimo recomendado** para la movilidad de estudiantes para **estudios: B1**
- **Nivel mínimo recomendado** para la movilidad de personal para **docencia: B2**

## 6.4) Otra información a tener en cuenta (II)

### D) Requisitos adicionales

- Si es necesario, se pueden incluir **otros requisitos** sobre aspectos académicos u organizativos, por ejemplo: **criterios de selección** de estudiantes y personal; **medidas** para la **preparación, recepción e integración** de estudiantes y/o personal de acogida.
- Especificar si la institución cuenta con la **infraestructura** necesaria para acoger a estudiantes y personal con **discapacidad**.

### E) Calendario

- **Vencimiento del acuerdo:** el procedimiento para modificar o dar por terminado el acuerdo interinstitucional deben **acordarlo** las instituciones firmantes. Sin embargo, en el caso de que se produjera una rescisión **unilateral**, se debe anunciar al menos con **un año académico de antelación**.

**Muchas gracias por vuestra atención**

**OAPEE**

**Gustavo Fernández Balbuena, 13**

**28002 Madrid**

**[www.oapee.es](http://www.oapee.es)**

**[oapee@oapee.es](mailto:oapee@oapee.es)**