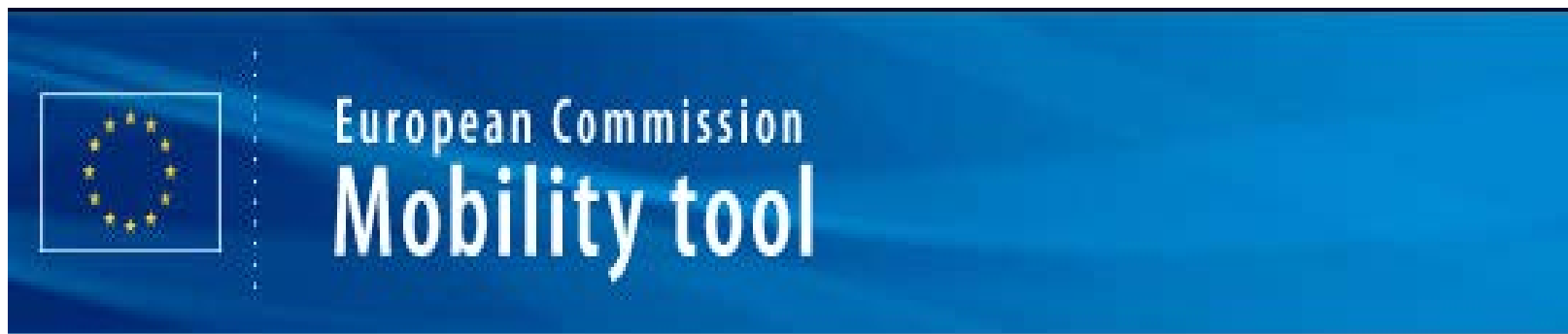


Mobility Tool: herramienta de gestión de la movilidad



Jornadas de Movilidad Erasmus+ de Educación Superior
Málaga

INDICE

- Uso de la Mobility Tool en el **PAP** (convocatoria 2013)
- Uso de la Mobility Tool en **Erasmus + (2014-2020)**

- Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Cuestiones generales
 - Nueva **herramienta de gestión de proyectos de movilidad** en el ámbito de la Educación Superior
 - **Plataforma Web** desarrollada por la Comisión Europea

Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Cuestiones generales
 - Utilizada en **LEO** desde 2011
 - Lanzada para **ERA** en 2013
 - Mayo 2013 comunicación decisión a las ANs
 - Junio 2013 formación personal ANs por CE
 - Septiembre 2013 selección y formación personal grupo reducido beneficiarios para pruebas
 - Octubre 2013 jornadas movilidad se transmite información lanzamiento MT en 2013
 - Abril 2014 aviso próxima activación proyectos 2013 en MT
 - Mayo 2014 activación proyectos 2013 en MT.

Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Cuestiones generales
 - Es una plataforma de uso común y **obligatorio** por la Comisión Europea, las Agencias Nacionales y las **Organizaciones beneficiarias**.
 - Todas las organizaciones beneficiarias de un proyecto de las acciones de movilidad **ERA02, ERA04 y ERA10** tienen que introducir la información sobre los socios y participantes de las movildades de los proyectos que gestionan

Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Cuestiones generales
 - Error acceso: “el usuario no tiene un papel definido en la MT” (video tutorial nº 1)
 - El error se debe a que se intenta acceder con una cuenta ECAS asociada a una dirección de correo electrónico diferente a la autorizada para acceder al proyecto en la MT
 - Dirección autorizada para la MT es siempre la indicada en la persona de contacto en el proyecto de movilidad (solicitud de fondos)

Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Cuestiones generales
 - Error incompatibilidad navegadores:
 - La actual versión de la MT no es compatible con el navegador Google Chrome
 - Se recomienda utilizar Internet Explorer o Mozilla Firefox
 - Se ha solicitado desde las ANs las nuevas versiones de la herramienta sean compatibles al menos con los navegadores más comunes

Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

■ Introducción de datos



Id	Tip	Id	Nombre	País	Fecha Inicio	Fecha Fin	País Destino	País Origen	País Destino	País Origen	País Destino	País Origen	País Destino	País Origen
1001	MA-10	10	MA-10	MA	2013-01-01	2013-01-31	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA
1002	MA-10	10	MA-10	MA	2013-01-01	2013-01-31	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA
1003	MA-10	10	MA-10	MA	2013-01-01	2013-01-31	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA
1004	MA-10	10	MA-10	MA	2013-01-01	2013-01-31	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA
1005	MA-10	10	MA-10	MA	2013-01-01	2013-01-31	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA

- Interfaz General del Usuario: Opción recomendada para Proyectos con un número reducido de movilidades (100 o menos), en cuyo caso tendrá que introducir primero los socios de movilidad y posteriormente las movilidades vinculadas a esos socios. (videos 2,3,4)



- Importar/Exportar (CSV): Opción recomendada para Proyectos con un número elevado de movilidades (100 o más) para ello sólo será necesario importar las movilidades individuales, ya que la información de los socios se importará en ese mismo proceso (videos 5a y 5b)

Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Introducción de datos
 - **Cuando empezar**
 - Las movilidad finalizadas o en curso de la convocatoria 2013 deberán introducirse a partir del momento en el que la organización beneficiaria ha tenido acceso a la MT

Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Introducción de datos
 - Añadir / modificar SOCIOS**

European Commission
Mobility tool

GRI Greek State Scholarship's Foundation

My Home > Partners

Home Project Details **Partners** Mobilities Budget Updates and Reports

Project Partners for 2013-1-GRI-ERA02-04800

Filter by columns: Beneficiary, Partner ID, Legal Name, Type of Organisation, Name, Mobile

General search: Search: B

Showing 1 to 3 of 3 entries (filtered from 8 total entries)

List of Beneficiary & Partners					Preferred contact		
	Beneficiary	Partner ID	Legal Name	Type of Organisation	Name	Mobile	Country
<input checked="" type="checkbox"/>	Yes	7	BEN_ORG_NATIONAL_LEGAL_NAME_LANT	Associations working in the field of lifelong learning, including students', trainees', pupils', teachers', parents' and adult learners' associations	Ali ZIAEI	0472277913	BELGIUM
<input type="checkbox"/>	No	2	FACHHOCHSCHULE BRAUNSCHWEIG-WOLFENBUETTEL	University or higher education institution (tertiary level)			
<input type="checkbox"/>	No	9	Alber Heiin	Other type of enterprise			

Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Introducción de datos
 - Añadir / modificar SOCIOS**

Datos del socio para 2013-1-ES1-ERA02-00027

Inicio Datos del proyecto Socios Movilidades Presupuesto Actualizaciones e Informes

Datos del socio

* = Mandatory fields

Identificador del socio* 00027-PAR-00001 ← Copy ERA ID

Código Erasmus

Nombre legal completo (idioma nacional)*

Nombre legal completo (caracteres latinos)*

Acrónimo

Identificador nacional (si procede)

Tipo de

Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Introducción de datos
 - **Añadir / modificar SOCIOS**
 - No podrán modificarse datos de la organización beneficiaria sin autorización AN
 - Socio de envío y acogida
 - **ERA02** pueden añadirse/modificarse todos los socios de acogida
 - **ERA04** pueden añadirse/modificarse los socios de acogida, pero cualquier cambio en los socios de envío necesitará autorización de la AN.
 - **ERA10** NO puede añadirse/modificarse ningún socio sin autorización de la AN

Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Introducción de datos
 - Añadir / modificar MOVILIDADES**

European Commission
Mobility tool
GR1 Greek State Scholarship's Foundation

My Home > Mobilities

Home Project Details Partners **Mobilities** Budget Updates and Reports

Mobilities List for 2013-1-GR1-ERA02-04800

Search: Import - Export

Show 50 entries
Showing 1 to 7 of 7 entries

	Mobility ID	Mobility Type	Participant ID	First Name	Last Name	Email	Start date	End date	Sending Country	Receiving Country	Report status
<input type="checkbox"/>	SMP02	Mob-SMP	558	Veerle	Coremans	vecor@mymail.com	03/12/2013	04/02/2014	BELGIUM	NETHERLANDS	NONE
<input type="checkbox"/>	MOBID222	Mob-SMP	ID222	FIRSTff	LASTII	MAIL22@SERVER.COM	10/05/2013	17/05/2013	SWITZERLAND	CYPRUS	NONE
<input type="checkbox"/>	SMS01	Mob-SMS	1226	Robert	Janssens	rob@jans.com	04/05/2013	04/08/2013	BELGIUM	GERMANY	NONE
<input type="checkbox"/>	6	Mob-SMS	5	Jana	KRAKOWA	ali.ziaei@ext.ec.europa.eu	08/05/2013	25/10/2013	BELGIUM	UNITED KINGDOM	NONE
<input type="checkbox"/>	MOBID11	Mob-SMS	ID11	FF	LL	MAIL@SERVER.COM	10/05/2013	17/05/2013	BELGIUM	SWITZERLAND	NONE
<input type="checkbox"/>	STA01	Mob-TSA	1	Mateo	Vanneste	mateov@tele.be	12/05/2013	04/06/2013	BELGIUM	GERMANY	NONE
<input type="checkbox"/>	STT02	Mob-TST	2	Patricia	De Lille	padl@hostint.be	12/05/2013	04/06/2013	BELGIUM	NETHERLANDS	NONE

Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

■ Introducción de datos

Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Introducción de datos
 - Añadir / modificar MOVILIDADES**

Student Mobility for Studies

Rellenar la información de la movilidad

Mobility Partners	
Sending Partner*	BEN_ORG_NATIONAL_LEGAL_NAME_LANTI (Benefi
Receiving Partner*	partner 1
Languages Used	
Language of instruction	BG - Bulgarian
	BG - Bulgarian
	BG - Bulgarian
Certification	
Anticipated ECTS credits (in the learning agreement):*	

Rellenar la información del presupuesto

Mobility	
Mobility ID	
Sending Country*	Sending Country
Receiving Country*	Receiving Country
Start date*	
End date*	
Duration in Months:	
Early Return:	<input type="checkbox"/>
Budget	
Travel & Subsistence Grant	0
Special Needs Grant:	0
Total	0.00

Cancel Save

Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Introducción de datos
 - **Actualizaciones** / ampliaciones /renuncias
 - Actualizar como mínimo:
 - Al realizar enmiendas a los convenios de subvención con los participantes
 - Al finalizar cada movilidad, para reflejar fechas reales de cada participante y la ayuda adjudicada
 - Antes del cierre del proyecto y de la presentación del informe final

Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Introducción de datos
 - Actualizaciones / **ampliaciones / renunciaciones**
 - Ampliaciones de estancia:
 - Se debería grabar en la MT siempre antes de la fecha de finalización prevista (introducida en MT)
 - Renunciaciones
 - Siempre se deberá eliminar las movilidades a través de la interfaz del usuario de la MT (Web)
 - Además, si se utiliza Importación también deberá eliminarse en los archivos de Importación.

Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Introducción de datos
 - Error al guardar
 - Para poder guardar una movilidad, socio o contacto deberán rellenarse al menos los datos obligatorios (asterisco rojo)
 - Ej: al introducir una movilidad obligatoriamente deberá rellenarse fechas de inicio y fin previstas, que se revisarán al regresar el participante

Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Introducción de datos
 - Datos **duración**
 - **SM**: incluir fecha de inicio y finalización
 - **ST**: Dentro del apartado “incluyendo viaje” se introducirá la fecha de inicio y finalización , y dentro del apartado “excluyendo viaje” se introducirá el número de días de estancia excluyendo el viaje

Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Introducción de datos
 - Datos **presupuesto movilidad**
 - **SM:** se rellenarán los campos “Ayuda de manutención y viaje UE” (obligatorio pero puede tener valor 0) y “Ayuda por necesidades especiales UE” (cuando proceda). No debe rellenarse el campo “Ayuda de manutención y viaje (nacional y regional)

Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Introducción de datos
 - Datos **presupuesto movilidad**
 - **ST**: Aunque aparezcan separados los conceptos de “Ayuda de manutención UE” Y “Ayuda de viaje UE”, en 2013 se concedió una dieta diaria que englobaba manutención y viaje, por lo que solo se rellenará la ayuda de manutención.

Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Introducción de datos
 - **Identificadores**
 - **ID participante:** DNI / NIE / Pasaporte
 - **ID movilidad:** creado por MT / desde base de datos (ID base de datos, número matrícula ...)
 - **ID socio:**
 - Instituciones con EUC el código Erasmus
 - Empresas
 - CIF
 - Código creado por MT

Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

■ Introducción de datos

- Interfaz General del Usuario: Opción recomendada para Proyectos con un número reducido de movilidades (100 o menos), en cuyo caso tendrá que introducir primero los socios de movilidad y posteriormente las movilidades vinculadas a esos socios. (videos 2,3,4)



- Importar/Exportar (CSV): Opción recomendada para Proyectos con un número elevado de movilidades (100 o más) para ello sólo será necesario importar las movilidades individuales, ya que la información de los socios se importará en ese mismo proceso (videos 5a y 5b)



Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Introducción de datos
 - Importar / Exportar (videos 5a y 5b)

European Commission
Mobility tool
GR1 Greek State Scholarship's Foundation

My Home > Mobilities

Home Project Details Partners **Mobilities** Budget Updates and Reports

Mobilities List for 2013-1-GR1-ERA02-04800

Search: Import - Export

Show 50 entries
Showing 1 to 7 of 7 entries

Mobility ID	Mobility Type	Participant ID	First Name	Last Name	Email	Start date	End date	Sending Country	Receiving Country	Report status
SMP02	Mob-SMP	558	Veerle	Coremans	vecor@mymail.com	03/12/2013	04/02/2014	BELGIUM	NETHERLANDS	NONE
MOBID222	Mob-SMP	ID222	FIRSTff	LASTII	MAIL22@SERVER.COM	10/05/2013	17/05/2013	SWITZERLAND	CYPRUS	NONE
SMS01	Mob-SMS	1226	Robert	Janssens	rob@jans.com	04/05/2013	04/08/2013	BELGIUM	GERMANY	NONE
6	Mob-SMS	5	Jana	KRAKOWA	ali.ziaei@ext.ec.europa.eu	08/05/2013	25/10/2013	BELGIUM	UNITED KINGDOM	NONE
MOBID11	Mob-SMS	ID11	FF	LL	MAIL@SERVER.COM	10/05/2013	17/05/2013	BELGIUM	SWITZERLAND	NONE
STA01	Mob-TSA	1	Mateo	Vanneste	mateov@tele.be	12/05/2013	04/06/2013	BELGIUM	GERMANY	NONE
STT02	Mob-TST	2	Patricia	De Lille	padl@hostint.be	12/05/2013	04/06/2013	BELGIUM	NETHERLANDS	NONE

Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Introducción de datos
 - Importar / Exportar (videos 5a y 5b)

Erasmus Mobility Tool Data Dictionary

Export

[Export Student Mobilities and the associated Partners information](#)
[Export Staff Mobilities and the associated Partners information](#)

Import

Please select a Import file for Student Mobilities No se ha seleccionado ningún archivo

Please select a Import file for Staff Mobilities No se ha seleccionado ningún archivo

Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Introducción de datos
 - Importar / Exportar (videos 5a y 5b)
 - Archivo exportación se guarda en formato **CSV** (delimitado por comas)
 - Existen diferentes editores de texto y hojas de cálculo en el mercado que se pueden utilizar (ej: LibreOffice (Calc), Apache OpenOffice (Calc), iWorks (Numbers), Microsoft Excel (Calc))
 - Al editarlo el **punto y coma (;)** debe definirse como **separador de campos** y el archivo debe abrirse con el estándar de **codificación de caracteres UTF-8**

Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Introducción de datos
 - Importar / Exportar (videos 5a y 5b)
 - En caso de nuevo proyecto sin datos de movilidades el archivo de exportación solo contendrá los encabezamientos de los campos (primera fila) y los requisitos (2ª fila)
 - A partir de la tercera fila se incluyen los datos de las movilidades, y cada fila recogerá una movilidad
 - Al guardar el archivo hay que asegurarse de utilizar el estándar de codificación de caracteres UTF-8

Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Introducción de datos
 - Importar / Exportar (videos 5a y 5b)
 - Los datos de movilidad se pueden importar en cualquier momento de ciclo de vida del proyecto
 - El archivo de exportación puede utilizarse para importar los datos, siempre que haya datos en todos los **campos obligatorios**
 - Cada proceso de importación genera siempre una respuesta del sistema tanto si ha tenido éxito como si no

Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Introducción de datos
 - Importar / Exportar (videos 5a y 5b)
 - Si el proceso de importación ha fallado
 - Se genera un mensaje de error
 - Se genera un informe de error que se puede descargar.
Estructura similar a plantilla de importación pero con campo adicional de número de fila, y en lugar de datos contiene descripción de los errores ubicados en una columna y fila específica.
 - Correcciones se hacen sobre el archivo de importación

Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Introducción de datos
 - Importar / Exportar (videos 5a y 5b)
 - Podemos intentar la importación tantas veces como sea necesario
 - Cuando el proceso ha tenido éxito aparece mensaje indicando el número de movilidades importadas
 - Si importamos movilidades con socios de acogida no registrados previamente en la MT (interfaz usuario), aparecerá un nuevo registro en la sección “socios”

Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Introducción de datos
 - Importar / Exportar (videos 5a y 5b)
 - Reglas generales
 - El archivo de importación tiene que tener una **estructura adecuada**, por lo que debería utilizarse la plantilla estándar:
 - Mantener las dos primeras filas
 - Mantener orden de los campos
 - Formato CSV, separador campos “;” y UTF-8

Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Introducción de datos
 - Importar / Exportar (videos 5a y 5b)
 - Reglas generales
 - Los **datos tienen que reunir unas determinadas condiciones:**
 - Cada fila tiene que tener un ID del proyecto, idéntico al número de proyecto (convenio)
 - En todas las movilidades deberá indicarse el ID del participante
 - Para cada movilidad deberá indicarse los datos de socio, aunque sea el mismo para varias

Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Introducción de datos
 - Importar / Exportar (videos 5a y 5b)
 - Reglas generales
 - Los **datos tienen que reunir unas determinadas condiciones:**
 - No se pueden importar datos de varios proyectos en un único proceso
 - Los campos obligatorios tienen que estar rellenos
 - Todos los campos han de tener el formato correcto y los códigos utilizarse correctamente

Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Introducción de datos
 - Importar / Exportar (videos 5a y 5b)
 - **Comunicación errores**
 - Deberán comunicarse al OAPEE a través de la dirección mobilitytool@oapee.es y deberá adjuntarse tanto el archivo de importación como el archivo de errores.
 - AN intentaremos reproducir el error y detectar causas
 - Si problema no puede resolverlo AN se transmitirá al soporte técnico de la CE

Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Informes de los participantes
 - Como funcionan
 - Sistema **envía automáticamente una solicitud al participante** cuando se supera la fecha de finalización
 - Si se introduce una movilidad con fecha de finalización ya superada la MT envía también la solicitud

Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Informes de los participantes
 - Como funcionan
 - El **participante**, a través del correo recibido accede al cuestionario, lo **rellena y envía**
 - Al recibir la respuesta la herramienta busca el identificador de la movilidad, y si lo encuentra enlaza la respuesta a la movilidad

Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Informes de los participantes
 - Como funcionan
 - La MT presenta la información de 3 formas:

European Commission
Mobility tool
ES01 ORGANISMO AUTÓNOMO PROGRAMAS EDUCATIVOS EUROPEOS (OAPEE)

My Home > Mobilities > Mobility Form

Movilidad para 2013-1-ES1-ERA10-00033

Inicio Datos del proyecto Socios Movilidades Presupuesto Actualizaciones e Informes

Informe de participantes

Identificador	Estado	Fecha de solicitud	Fecha de envío	Archivo PDF
238983	ENVIADO	11/07/2014	17/07/2014	Descargar PDF

European Commission
Mobility tool
ES01 ORGANISMO AUTÓNOMO PROGRAMAS EDUCATIVOS EUROPEOS (OAPEE)

My Home > Mobilities

Lista de movilidades para 2013-1-ES1-ERA10-00033

Inicio Datos del proyecto Socios Movilidades Presupuesto Actualizaciones e Informes

Buscar: [] Importar - Exportar Exportar el Informe del participante

Mostrar 50 registros
Mostrando desde 1 hasta 4 de 4 registros

Identificador de la movilidad	Tipo de movilidad	Identificador del participante	Nombre	Apellidos	Correo electrónico	Fecha de inicio	Fecha de finalización	País de envío	País de acogida	Eligible Mobility	Estado del informe
00033-MOB-00003	IP	FER	fer	fernando.macarro@gmail.com	14/08/2014	25/08/2014	AUSTRIA	ALEMANIA			REQUESTED

Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Informes de los participantes
 - Como funcionan
 - Organización beneficiaria deberá hacer un **seguimiento de la recepción de los informes de los participantes.**

En la convocatoria 2013 son validos también los cuestionarios gestionados fuera de la MT (ej.: otros sistemas utilizados por las organizaciones)

Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Informes de los participantes
 - Problemas se han dado
 - **Traducción:** Había casos en que idioma del cuestionario aparece de forma aleatoria (ej: polaco).
Se puede seleccionar otro idioma en menú que aparece a la derecha,
Si se empieza a rellenar en un idioma ya no se puede cambiar.

Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

Screenshot of the EU Survey web application. The page title is "VŽU - program Erasmus - mobilnost osebja za usposabljanje - obrazec za končno poročilo". The sidebar contains the Erasmus logo, "Views" (Normal, Enhanced Contrast), and a "Languages" section with a red border around the list: slovenščina, slovenský jazyk, Slovensčina, Deutsch, Português, Ελληνικά, Polski, Eesti keel, Français, Español, Hrvatski jezik, Čeština. The main content area has sections for "1 Namen vprašalnika", "2 Podatki o zaposlenem", and "3 Pravica do objave in uporabe podatkov in elektronskega naslova". A text box contains "Paula Maria Dalila Martorell".

Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Informes de los participantes
 - Problemas se han dado
 - **No recibido por el estudiante:**
 - Importancia correcta introducción dirección correo electrónico.
 - Avisar estudiantes recibirán mensaje remitente tipo “replies-will-be-discarded@ec.europa.eu” que podrían ser considerados Spam o correo no deseado

Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Informes de los participantes
 - Problemas se han dado
 - **No recibido por el estudiante:**
 - Si el estudiante finalmente no ha recibido la solicitud de rellenar el informe, la organización beneficiaria puede reenviar la solicitud (actualización septiembre)

Movilidad para 2013-1-ES1-ERA10-00033

Inicio Datos del proyecto Socios Movilidades Presupuesto Actualizaciones e Informes

Informe de participantes

Identificador	Estado	Fecha de solicitud	Fecha de envío	Archivo PDF
239285	SOLICITADO	26/08/2014		No disponible

Re-Send

Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Informes de los participantes
 - Problemas se han dado
 - **No recibido en la MT tras envío estudiante:**
 - Modificación estado del informe no es inmediata, si han pasado más de dos días y sigue sin actualizarse deberá comunicarse a la AN
 - Desde el mes de junio se solucionaron problemas de sincronización entre herramienta informa participante (EUSurvey) y la Mobility Tool.

Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Informes de los participantes
 - Como comunicar los errores
 - Deberán comunicarse al OAPEE a través de la dirección mobilitytool@oapee.es
 - La incidencia se transmitirá al soporte técnico de la EACEA
 - Sera necesario aportar datos permitan identificar la movilidad, o el informe o el error comunicado (pantallazos, ID movilidad, referencia informe participante).

Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Informe Final organización beneficiaria
 - Los datos de las Movilidad de la convocatoria 2013 deberán estar introducidos y revisados en la MT al final del período elegible (**septiembre**), o en cualquier caso como máximo antes del fin del período de presentación informe (**octubre**)

Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Informe Final organización beneficiaria
 - El Beneficiario pulsa sobre el botón “Enviar Informe Final a la AN” (Submit Final Report to NA), que encontrará dentro de la sección “Actualizaciones e Informes”.

Beneficiary Report				
Project Update ID	Update Date	Beneficiary Report	Submission Date	Download Submitted Data
1626	2013-07-16 11:18:10	Submit Final Report to NA	N/A	

Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

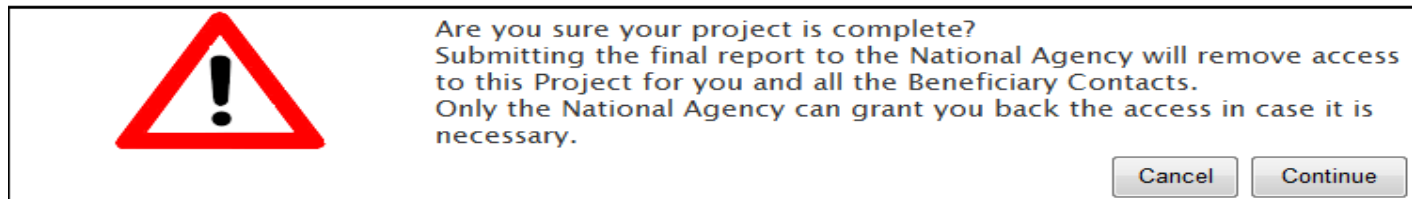
- Informe Final organización beneficiaria
 - Si apareciera más de una actualización, el Beneficiario pulsará sobre el botón de la última actualización (fecha más reciente).

Beneficiary Report

Project Update ID	Update Date	Beneficiary Report	Submission Date	Download Submitted Data
56064	2014-07-09 10:03:14	Submit Final Report to NA	N/A	
54476	2014-05-26 12:33:01	Submit Final Report to NA	N/A	
53292	2014-05-06 17:42:01	Submit Final Report to NA	N/A	

Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Informe Final organización beneficiaria
 - Cuando el Beneficiario pulsa sobre el botón aparece el siguiente mensaje de aviso



- Si el Beneficiario pulsa en la opción “Continuar” se bloqueará el acceso del Beneficiario al proyecto, para evitar que se produzcan cambios en el contenido del proyecto después de que los datos han pasado a la AN para su validación.

Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Informe Final organización beneficiaria
 - Estos pasos formarían parte de la presentación de los datos relativos al **informe estadístico y financiero** (presupuesto del proyecto, datos del proyecto, etc.).
 - Pero no elimina la obligación por el Beneficiario de enviar a la AN otros informes (informe cualitativo, informe cumplimiento EUC, Informe cofinanciación MECD).

Uso de la Mobility Tool en el PAP (convocatoria 2013)

- Informe Final organización beneficiaria
 - No enviar informe final de la organización beneficiaria (MT) hasta que se envíen las instrucciones desde la Agencia Nacional sobre la presentación de documentación completa del informe final

- Uso de la Mobility Tool en Erasmus + (2014-2020)

Uso de la Mobility Tool en Erasmus +

- Primera versión de prueba se publicó en Agosto, y primera versión de producción la primera semana de Septiembre (excepto Educación Superior, pendiente futuro desarrollo herramienta).

Uso de la Mobility Tool en Erasmus +

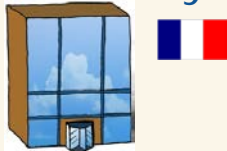
- Acciones se incluirán
 - KA1
 - KA101, KA102, KA103, KA104, KA105
 - KA2
 - KA200, KA201, KA202, KA203, KA204, KA205
- En definitiva, todos los proyectos y acciones E+ **gestionadas por las Agencias Nacionales**

Uso de la Mobility Tool en Erasmus +

Project Content:

Organisations

Beneficiary



+ Partners



Mobilities



Student
Mobility



Student
Traineeship



Staff
Training



Budgets

Mobility
budget



Organisational
costs



Linguistic
costs



Total Grant €

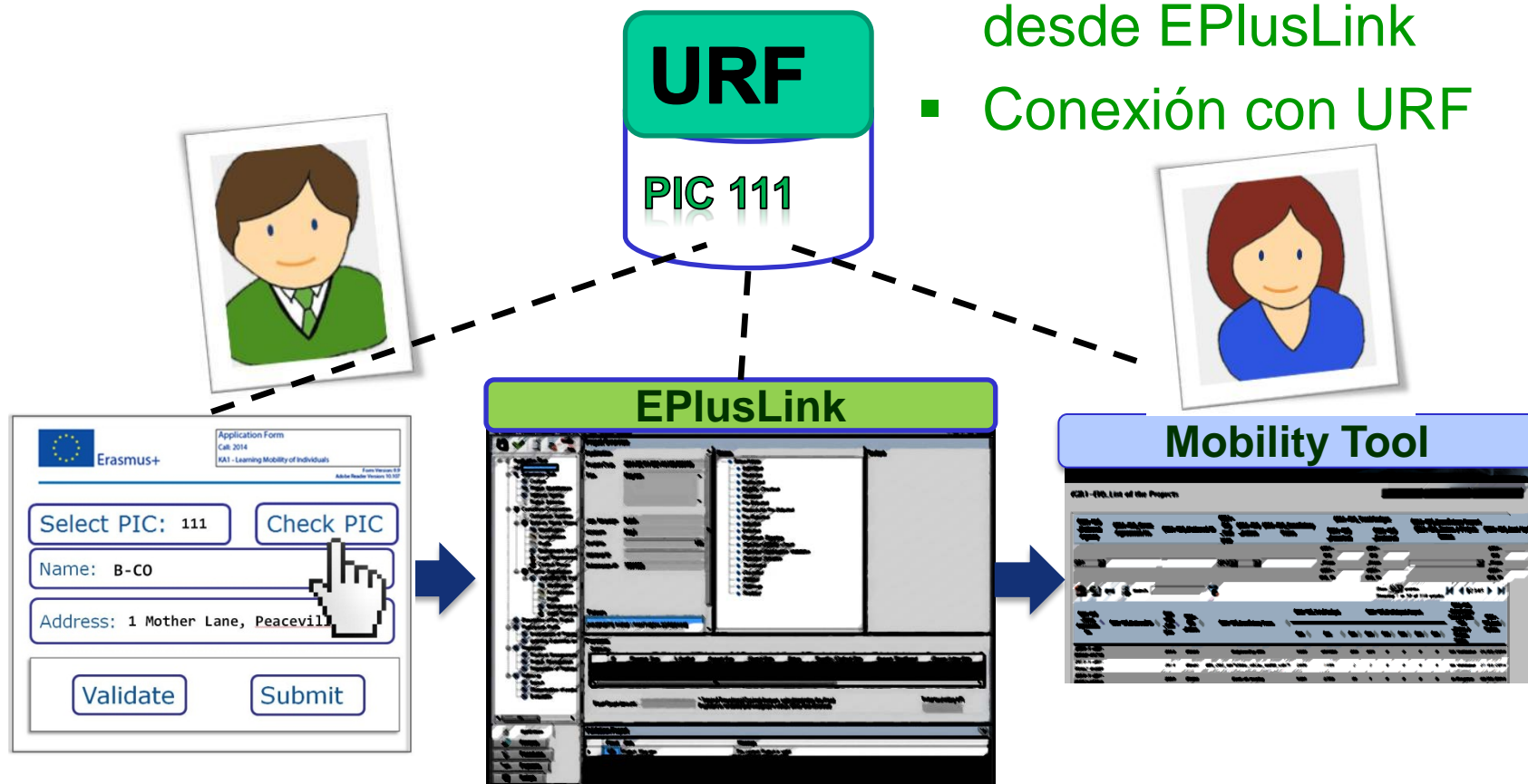
Reports



Uso de la Mobility Tool en Erasmus +

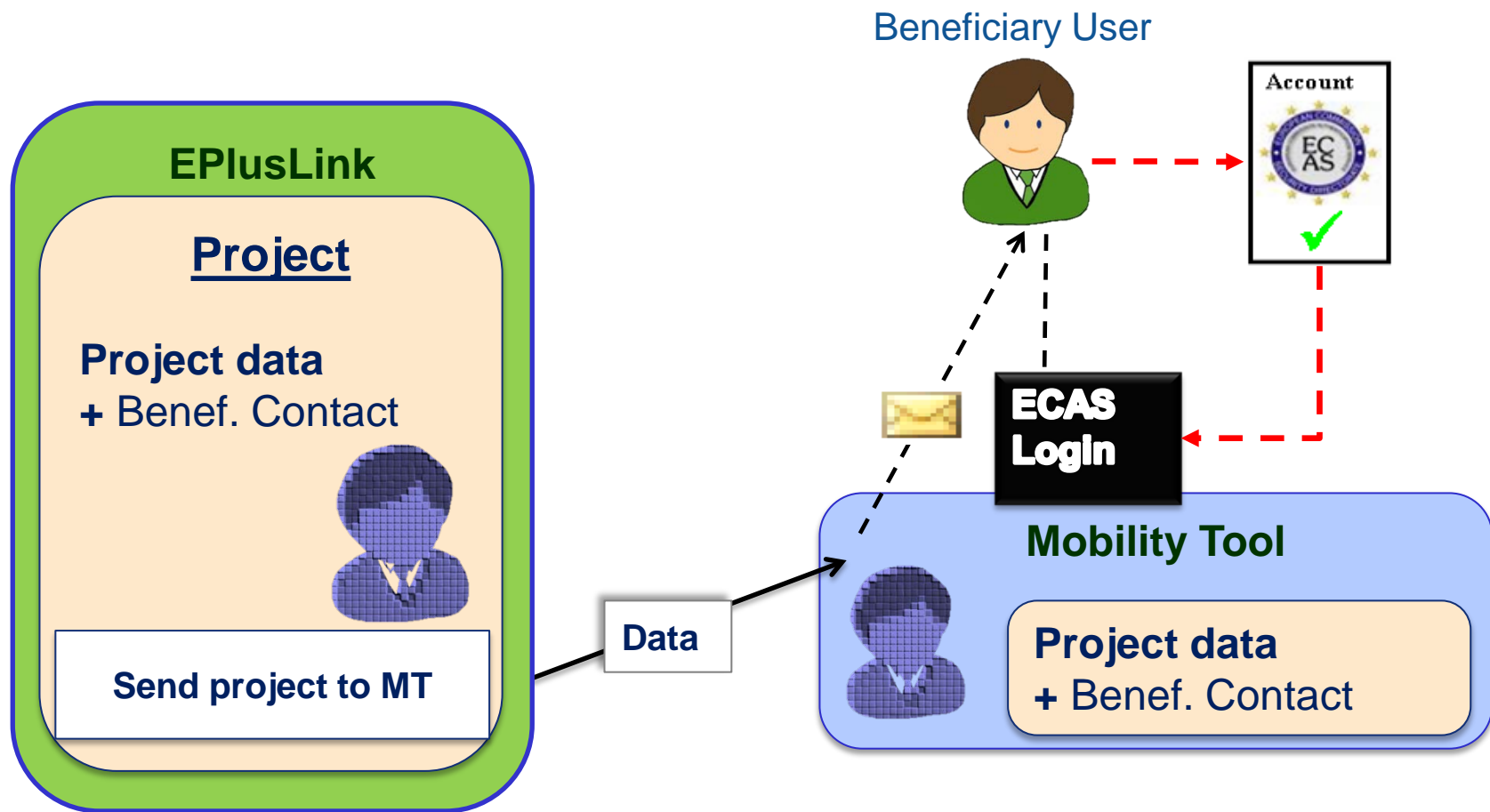
1. CREAR PROYECTO MT+ (AN)

- Proyectos volcados desde EPlusLink
- Conexión con URF



Uso de la Mobility Tool en Erasmus +

1. CREAR PROYECTO MT+ (AN)



Uso de la Mobility Tool en Erasmus +

2. ACCESO AL PROYECTO MT+ (BENEFICIARIO)



User Status: Logged in: Jeroen VAN HIEL - beneficiary [Log out] | Legal notice | GR1 - English (EN)

European Commission
Mobility tool

GR1 Greek State Scholarship's Foundation

LLP

Grant Agreement No	National ID
2013-1-LI1-ERA02-00008	
2013-1-LI1-ERA02-00038	

Erasmus+

Grant Agreement No	National ID
2014-1-UK02-KA104-000002	
2014-1-CH01-KA103-000133	

About the tool

Mobility Tool is the system for the management of mobility projects that receive an EU grant under the Lifelong Learning Programme. The tool is developed by the European Commission for you, as beneficiary of these projects.

In the Mobility Tool you will be able to provide all the information on your projects, identify participants and mobilities, complete and update budget information, generate and follow-up participant reports and in case Leonardo da Vinci projects - generate and submit your own report(s) to your National Agency

Search = Ctrl-F

Uso de la Mobility Tool en Erasmus +

2. ACCESO AL PROYECTO MT+ (BENEFICIARIO)



European Commission
Mobility tool

LI01 Agentur für Internationale Bildungsangelegenheiten (AIBA)

Home **Project Details** Organisations Contacts Mobilities Budget Reports

Project Details for 2014-1-CH01-KA101-000071

<p>CONTEXT</p> <p>Programme: Erasmus+</p> <p>Key Action: KA1 – Learning Mobility of Individuals</p> <p>Action Type: KA101 – School education staff mobility</p> <p>Call year: 2014</p> <p>Round: 1</p> <p>Start of Project: 12-Sep-2013</p> <p>End of Project: 12-Sep-2015</p> <p>Project Duration (months):</p>	<p>PROJECT INFORMATION</p> <p>Grant Agreement No: 2014-1-CH01-KA101-000071</p> <p>National ID:</p> <p>Consortium ID:</p> <p>Project Title: Project Title KA1_KA101_A_1.06</p> <p>Project Acronym:</p>	<p>History information</p> <p>Created by: MT System User</p> <p>Created on: 27/08/2014 15:32:19</p> <p>Updated by: MT System User</p> <p>Updated on: 27/08/2014 15:32:20</p>
<p>National Agency: CH01 – ch Foundation for Confederal Cooperation</p> <p>For further details about your national agency, please consult the following page: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index_en.htm</p>	<p>Beneficiary Organisation information</p> <p>PIC: 949851549</p> <p>Legal Name: bg2 – updated again</p> <p>Business Name: bg2 business again</p> <p>Full legal name (National Language):</p>	

Uso de la Mobility Tool en Erasmus +

2. ACCESO AL PROYECTO MT+ (BENEFICIARIO)

European Commission
Mobility tool

LI01 Agentur für Internationale Bildungsangelegenheiten

Home Project Details Organisations Contacts Mobilities Budget Reports

List Organisations List Contacts

Create a new Organisation Create a new Contact

Project Details for 2014

CONTEXT

Programme: Erasmus+

Key Action: KA1 - Learning Mobility of Individuals

Action Type: KA101 - School education staff mobility

Call year: 2014

Round: 1

Start of Project: 12-Sep-2013

End of Project: 12-Sep-2015

Project Duration (months):

National Agency: CH01 - ch Foundation for Confederal Cooperation

PROJECT INFORMATION

Grant Agreement No: 2014-1-CH01-KA101-000071

National ID:

Consortium ID:

Project Title: Project Title KA1_KA101_A_1.06

Project Acronym:

Beneficiary Organisation information

PIC: 949851549

Legal Name: bg2 - updated again

Business Name: bg2 business again

History information

Created by: MT System User

Created on: 27/08/2014 15:32:19

Updated by: MT System User

Updated on: 27/08/2014 15:32:20



Uso de la Mobility Tool en Erasmus +

3. GESTIÓN DEL PROYECTO MT+ (BENEFICIARIO)



Ver + gestionar info. proyecto



Interfaz del Usuario

Exportar Datos



Importar Datos



ej. Excel

Gestionar Organizaciones, Movilidades, Participantes y Presupuesto

Uso de la Mobility Tool en Erasmus +

3. GESTIÓN DEL PROYECTO MT+ (BENEFICIARIO)

INTERFAZ USUARIO (ej.: AÑADIR MOVILIDAD)



European Commission
Mobility tool

LI01 Agentur für Internationale Bildungsangelegenheiten (AIBA)

Home | Project Details | Organisations | Contacts | **Mobilities** | Budget | Reports

Mobilities List for 2014-1-CH01-KA101-000071

+ Search:
Show 50 entries
Showing 1 to 1 of 1 entries

Mobility ID	Activity No.	Activity Type	Participant ID	Last Name	First Name	Email	Start date	End date	Sending Country	Receiving Country	Eligible Mobility	Report status	Requested On
<input type="checkbox"/> <input type="button" value="Edit"/>	M1	1	SE-TAA	P1	Tester	Jeroen jeroen@test.com	29/08/2014	29/09/2014	Switzerland	Belgium			

Uso de la Mobility Tool en Erasmus +

3. GESTIÓN DEL PROYECTO MT+ (BENEFICIARIO)

INTERFAZ USUARIO (ej.: AÑADIR MOVILIDAD)

Mobility Form x

Grant Agreement No. 2014-1-CH01-KA101-000183

Activity No.	A1	
Activity Type*	SE-STA - Staff training abroad	<input type="checkbox"/> Long-term Activity
Participant ID		
Participant First Name*	Jane	
Participant Last Name*	Fields	<input type="checkbox"/> Special Needs
Participant Email*	helen.doyle@ext.ec.europa.eu	
Participant Gender*	F - Female	
Date of Birth (dd/mm/yyyy)*	04-09-2014	
Nationality*	BE - Belgium	
Mobility ID*	00183-MOB-00001	
Field of Education*	01 - Education	
Sending Organisation*	INSTITUT UNIVERSITAIRE ROMAN	
Receiving Organisation*	GIGOPTIX-HELIX AG	
Sending Country*	BE - Belgium	
Receiving Country*	IE - Ireland	
Sending City*	Brussels	
Receiving City*	Dublin	
Comments on different location than Sending / Receiving organisations		

Distance Band: BAND_10 - 0 - 99 km Travel Grant

Uso de la Mobility Tool en Erasmus +

3. GESTIÓN DEL PROYECTO MT+ (BENEFICIARIO)

INTERFAZ USUARIO (ej.: AÑADIR MOVILIDAD)

Distance Band	BAND_30 - 500 - 1999 km	Travel Grant	275.00
Start Date*	04-09-2014	Duration Months (full months)	0
End Date*	30-09-2014	Duration Months (extra days)	24
Duration Calculated (days)	27		
Travel Days (max 2)	2		
Interruption or Zero-Grant Duration (days)	5		
Effective Duration (days)	24	Individual Support	0.00
Course Fees No. Days	20	Course Fees Grant/Day	70.00
		Course Fees Grant	1400.00
Special Needs Support	0.00	Additional Non-EU Grant	100.00
Comments on Special Needs			
		Force Majeure ?	<input type="checkbox"/>
Mobility Total (Calculated)	5035.00	Mobility Total (Adjusted)	5035.00
<input type="button" value="Calculate"/>			

Uso de la Mobility Tool en Erasmus +

3. GESTIÓN DEL PROYECTO MT+ (BENEFICIARIO)

Certifying Organisation	UMA
Certification Type	EUROPASS_CV - Europass Curricul
No. of Credits	5
Certifying Organisation	UMA
Certification Type	EUROPASS_CV - Europass Curricul
No. of Credits	
Certifying Organisation	UMA
Certification Type	EUROPASS_LANGP - Europass Lan
No. of Credits	
Instruction/Work Language	EN - English
Other Used Languages	NL - Dutch
Other Used Languages	DE - German
Other Used Languages	FR - French
Mobility Comments	

Cancel Save

Uso de la Mobility Tool en Erasmus +

3. GESTIÓN DEL PROYECTO MT+ (BENEFICIARIO)

EXPORTAR/IMPORTAR

User Status: Logged in: Helen DOYLE - beneficiary [Log out]

European Commission
Mobility tool

LI01 Agentur für Internationale Bildungsangelegenheiten

Home | Project Details | Organisations | Contacts | **Mobilities** | Budget | Reports

Mobilities List for 2014-1-UK02-KA104-000002

List Mobilities
Import - Export

Search:

Mobility ID	Activity No.	Activity Type	Participant ID	Last Name	First Name	Email	Start date	End date	Sending Country	Receiving Country	
<input type="checkbox"/>	1	test	AE-STA	1	Tester	Jeroen	Jeroen@fakemail.com	26/09/2014	25/12/2014	Belgium	Australia

Mobility Tool (ACCEPTANCE - v. MT+1.0.8#20140721) 2014-08-14 17:09:24

Uso de la Mobility Tool en Erasmus +

3. GESTIÓN DEL PROYECTO MT+ (BENEFICIARIO)

EXPORTAR/IMPORTAR

- Reglas aplicables a MT+
 - Cuando empezar
 - Las movilidad finalizadas o en curso deberán introducirse a partir del momento en el que la organización beneficiaria ha tenido acceso a la MT
 - En el caso de las movilidades que no se hayan iniciado, deberán introducirse los datos tras la firma del convenio de subvención con los participantes.

Uso de la Mobility Tool en Erasmus +

3. GESTIÓN DEL PROYECTO MT+ (BENEFICIARIO)

EXPORTAR/IMPORTAR

- Reglas aplicables a MT+
 - Actualizar como mínimo:
 - Al realizar enmiendas a los convenios de subvención con los participantes
 - Al finalizar cada movilidad, para reflejar fechas reales de cada participante y la ayuda adjudicada
 - Antes del cierre del proyecto y de la presentación del informe final

Uso de la Mobility Tool en Erasmus +

3. GESTIÓN DEL PROYECTO MT+ (BENEFICIARIO)

EXPORTAR/IMPORTAR

- Reglas aplicables a MT+
 - Ampliaciones de estancia:
 - Se debería grabar en la MT siempre antes de la fecha de finalización prevista
 - Renuncias
 - Siempre se deberá eliminar las movilidades a través de la interfaz del usuario de la MT
 - Además, si se utiliza Importación también deberá eliminarse en los archivos de Importación.

Uso de la Mobility Tool en Erasmus +

3. GESTIÓN DEL PROYECTO MT+ (BENEFICIARIO)

EXPORTAR/IMPORTAR

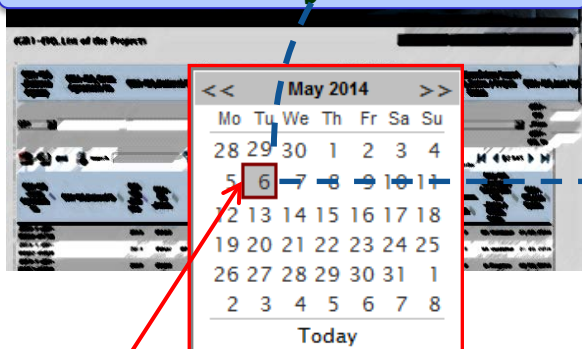
- Reglas aplicables a MT+
 - Identificadores
 - ID participante: DNI / NIE / Pasaporte
 - ID movilidad: creado por MT / desde base de datos
 - ID socio:
 - Instituciones con EUC el código Erasmus
 - Empresas (CIF, Código creado por MT)

Uso de la Mobility Tool en Erasmus +

4. INFORME PARTICIPANTE (PARTICIPANTE)



Mobility Tool



Send data

Fill in + Submit



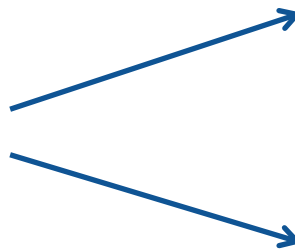
End date of mobility

Uso de la Mobility Tool en Erasmus +

4. INFORME PARTICIPANTE (BENEFICIARIO)



Monitor Participant Report



Individual Participant Report

PDF

Export Participant Reports data


CSV

Uso de la Mobility Tool en Erasmus +

4. INFORME PARTICIPANTE (BENEFICIARIO)

ERA02-00018

Home | Project Details | Partners | Mobilities | Budget | Updates and Reports

ch: 

Import - Export

Show 50 entries
Showing 1 to 2 of 2 entries

Export Participant Report

First Name	Last Name	Email	Start date	End date	Sending Country	Receiving Country	Eligible Mobility	Report status
Jeroen	Vaniel	jeroen.van-hiel@ext.ec.europa.eu	06/01/2014	20/05/2014	LIECHTENSTEIN	BELGIUM		SUBMITTED
Herona	Vanadis	jeroen.van-hiel@ext.ec.europa.eu	07/01/2014	19/05/2014	LIECHTENSTEIN	AUSTRIA		SUBMITTED

Do you want to open or save ParticipantReports20140528-export-ERA02-A0758DAF-EA65-230F-3CA8F8537D0DF10E.zip from webgate.acceptance.ec.europa.eu?

Open | **Save** | Cancel

C:\Users\hiejje\Desktop\ParticipantReports20140528-export-ERA02-A0758DAF-EA65-230F-3CA8F...

Name	Size
ParticipantReports20140528-export-ERA02-STT-A0758DAF-EA65-230F-3CA8F8537D0DF10E.csv	37 072
ParticipantReports20140528-export-ERA02-SMS-A0758DAF-EA65-230F-3CA8F8537D0DF10E.csv	32 107
ParticipantReports20140528-export-ERA02-STA-A0758DAF-EA65-230F-3CA8F8537D0DF10E.csv	42 891
ParticipantReports20140528-export-ERA02-SMP-A0758DAF-EA65-230F-3CA8F8537D0DF10E.csv	41 104

Uso de la Mobility Tool en Erasmus +

4. INFORME PARTICIPANTE (BENEFICIARIO)



- Home
- NA Users
- All Projects
- Project Details
- Partners
- Mobilities
- Budget
- Updates and Reports

Mobility for 2013-1-AT1-ERA02-00003

Participants Report

ID	Status	Request Date	Submit Date	PDF File
126182	SUBMITTED	31/03/2014	31/03/2014	Download PDF

Mobility Type *

ERASMUS Student Mobility for Placements (SMP)

Participant

Participant ID Nationality* CH - SWITZERLAND

Uso de la Mobility Tool en Erasmus +

5. ORGANIZACIONES (BENEFICIARIO)

User Status: **Logged in: Helen DOYLE - beneficiary** [Log out] Legal notice LI01 - English (EN)

European Commission
Mobility tool
LI01 Agentur für Internationale Bildungsangelegenheiten (AIBA)

Home | Project Details | **Organisations** | Contacts | Mobilities | Budget | Reports

Project & Beneficiary Organisation for 2014-1-UK02-KA104-000002

#	[Beneficiary]	[PIC]	[Legal Name]	[Department]	[Country]	[City]	[Public Body]	[Non-profit]
	<input type="checkbox"/>	949835350	bg1		Poland	BADALONA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	974052370	ITM POWER (TRADING) LIMITED		United Kingdom		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Search: [] Show 50 entries Showing 1 to 3 of 3 entries

Create Organisation

[Project Agreement Number] 2014-1-UK02-KA104-000002

Organisation

[PIC]* [Check PIC]
[ErasmusCode]

[PIC]	[Accreditation Reference]	[Legal Name]	[Business Name]	[Full Legal Name]	[Country]

[Type of Organisation] [VAT] [Number of employees below 250] [Public Body] [Co-Beneficiary] [Non-profit] [Public body of regional/national level Association]

Uso de la Mobility Tool en Erasmus +

5. ORGANIZACIONES (BENEFICIARIO)



- Crear Organización
 - Buscar PIC (organizaciones forman parte convenio de subvención –solicitud-)
 - Añadir detalles manualmente (organizaciones de acogida) (todavía en desarrollo)
- Actualización
 - Beneficiario actualiza en URF
 - AN recibe aviso y envía proyecto a MT
 - Organización se actualiza automáticamente (todavía en desarrollo)

Uso de la Mobility Tool en Erasmus +

5. ORGANIZACIONES (BENEFICIARIO)



European Commission
Mobility tool

LI01 Agentur für Internationale ... (AIBA)

Home Project Details Organisations **Contacts** Mobilities Budget Reports

List Contacts
Create a new Contact

Project & Beneficiary Organisation for 2014-1-UK02-KA104-000002

+

#	[Beneficiary]	[PIC]	[Legal Name]	[Department]	[Country]	[City]
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	949835350	bg1		Poland	BADALONA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	974052370	ITM POWER (TRADING) LIMITED		United Kingdom	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	999898311	UNIVERSIDAD DE MALAGA		Spain	MALAGA

Uso de la Mobility Tool en Erasmus +

5. ORGANIZACIONES (BENEFICIARIO)



[Edit Contact]

[Contact]

[Organisation] * 999898311 - UNIVERSIDAD DE MALAGA [(Beneficiary)]

[Title] *

[Gender] * M - Male

[First Name] * Mohammed

[Last Name] * Hussain

[Department] IT

[Position] * Developer

[Preferred Contact]

[Same as Organisation]

[Legal Address] *

[Country] * - - -

[Region] * ADZZ - Andorra

Uso de la Mobility Tool en Erasmus +

5. ORGANIZACIONES (BENEFICIARIO)



[Region] * ADZZ - Andorra

[P.O. Box]

[Post Code]

[CEDEX]

[City] *

[Email] * test@test.com


[Website]

[Telephone 1] * 07743076439

[Telephone 2]

[Fax]

[Comments]

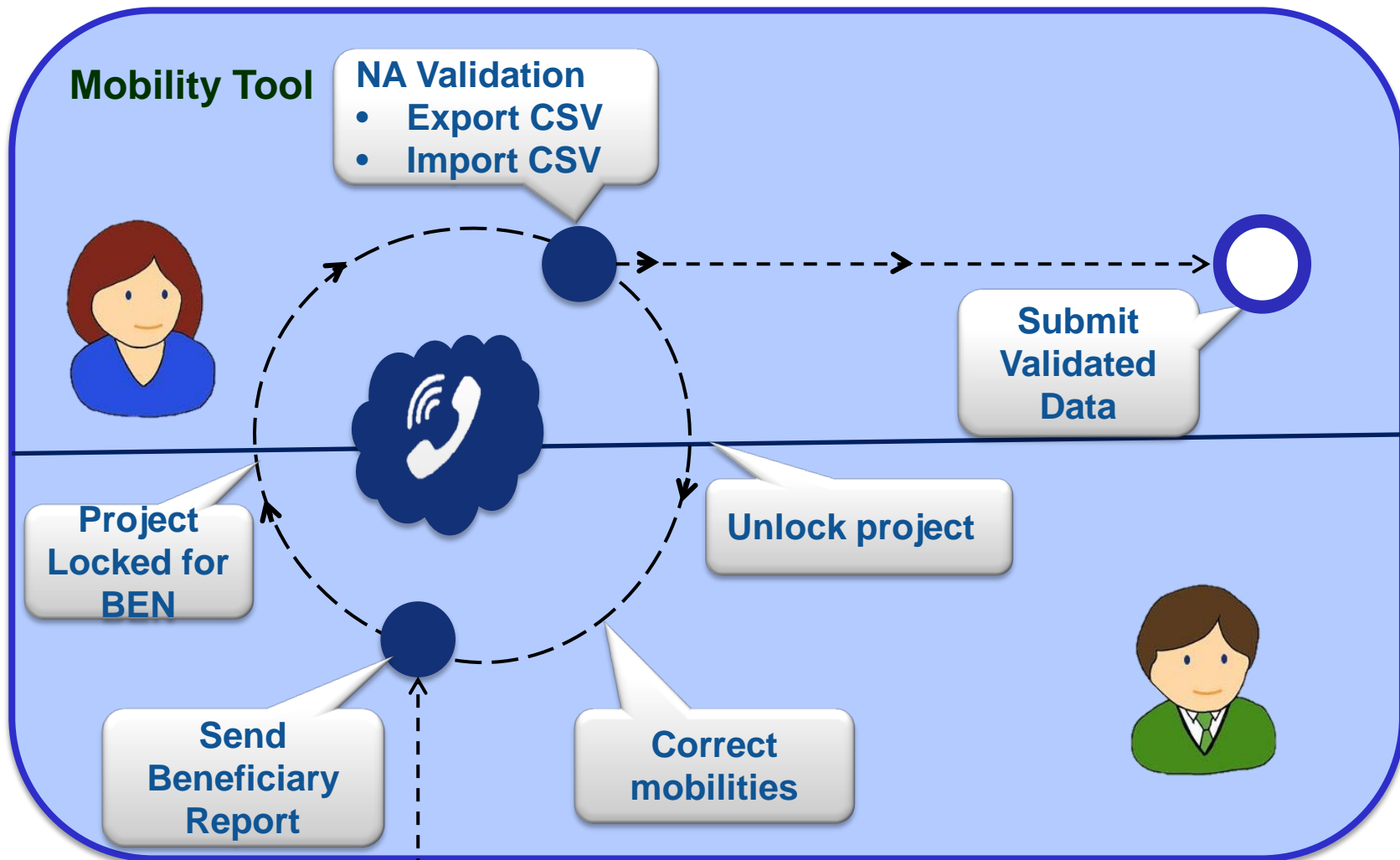
 Select this option to invite the user to use the website Mobility Tool. An invitation will be sent by Email to the address provided above.

Access to Project

[Cancel] [Save]

Uso de la Mobility Tool en Erasmus +

6. INFORME BENEFICIARIO



ORGANISMO AUTONOMO
PROGRAMAS EDUCATIVOS
EUROPEOS (OAPEE)

UNIDAD DE EDUCACIÓN SUPERIOR ERASMUS

Gustavo Fernández Balbuena, 13 – 28002 MADRID

Tlf: 91 550 67 18 / Fax: 91 550 67 50

www.oapee.es / mobilitytool@oapee.es