

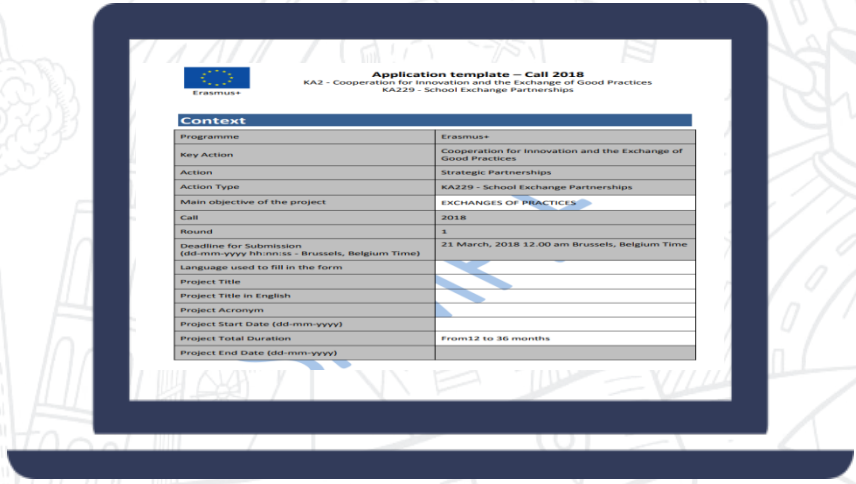
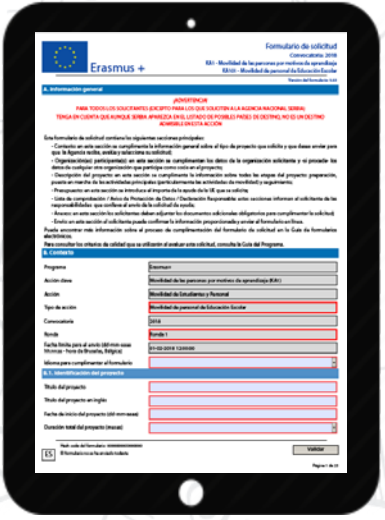
Jornadas anuales de difusión Erasmus+

30 años Cambiando vidas, abriendo mentes

Madrid, 19 de diciembre de 2017



Aspectos clave de los formularios de solicitud



KA1

KA2



¿Qué es?

Antes de cumplimentarlo

Estructura y características

Envío

Ayuda

Formulario de solicitud: ¿Qué es?

Herramienta de comunicación con el evaluador

Solicitud electrónica: se puede guardar y modificar cuanto sea preciso

Solo solicitudes presentadas en línea



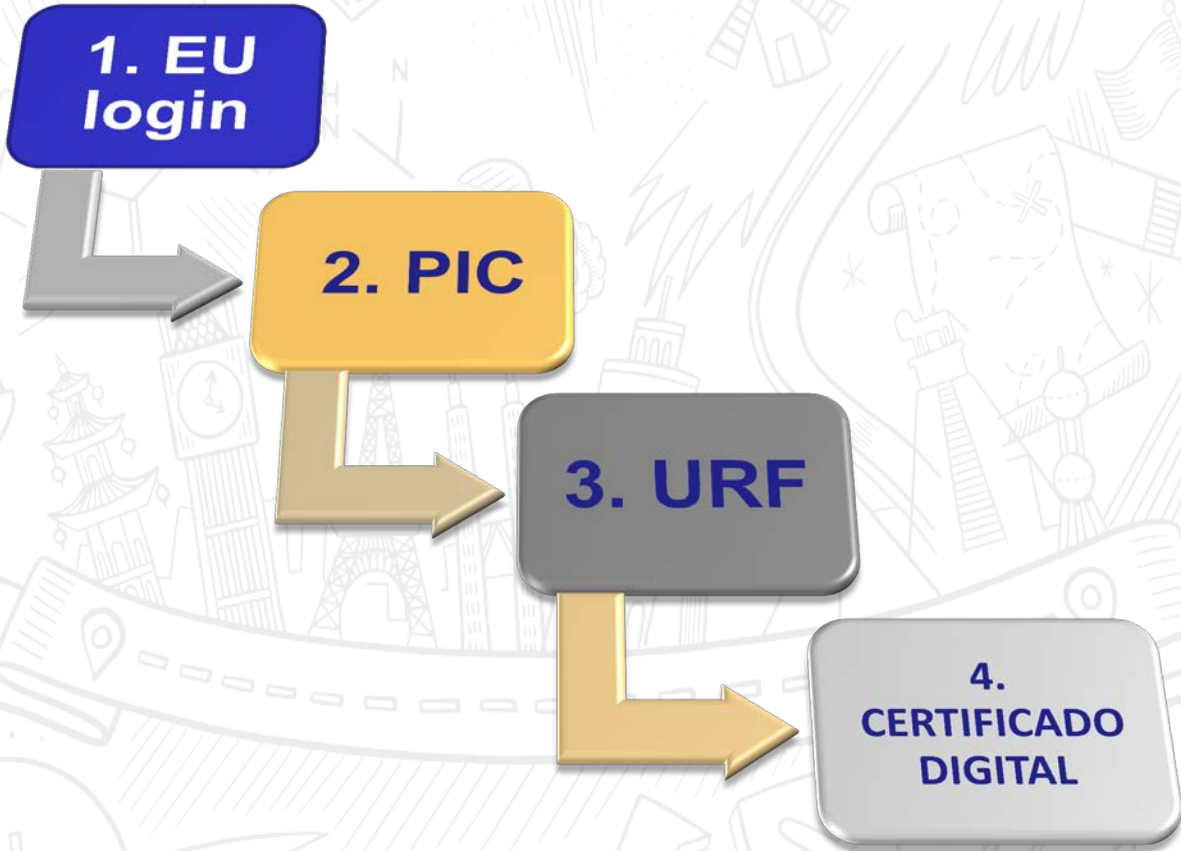
“Continente” del proyecto: guión estructurado de los contenidos

Sólido: solo es pertinente lo que está escrito

Enlaces o anexos no serán tenidos en cuenta por los evaluadores

Limitado en extensión: cada apartado máximo 5000 caracteres / 3000 caracteres (KA229)

Antes de cumplimentar el formulario de solicitud



Aspectos clave de los formularios de solicitud



KA101

KA104

Antes de cumplimentar el formulario de solicitud KA101 / KA104

- Análisis de necesidades
- Objetivos
- Plan de Desarrollo Europeo
- Actividades
- Presupuesto solicitado
- Resultados
- Impacto
- Plan de Difusión
- Sostenibilidad
- Evaluación



Formulario de solicitud KA101 / KA104: ¿Dónde descargarlo?



<http://sepie.es/convocatoria/index.html#contenido>

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

Formulario de solicitud KA101 / KA104: ¿Dónde descargarlo?



Inicio / Convocatoria 2018

Convocatoria 2018



Convocatoria



Educación Escolar



Formación Profesional



Educación Superior








Educación de Personas Adultas

Formulario de solicitud KA101 / KA104: ¿Dónde descargarlo?

Convocatoria 2018 Educación Escolar


KA101 - Movilidad de personal de Educación Escolar

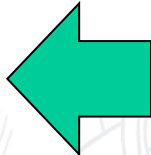
-  Convocatoria
-  Cómo hacer la solicitud
-  Material de apoyo
-  **Formulario**
-  Contactos

Formulario


Descargue aquí el formulario

Atención:
Es necesaria la última versión del programa Adobe Reader de Windows.

 Formulario de solicitud KA101 Versión: 15/12/2017



Formulario de solicitud: Convocatoria 2018



Formulario de solicitud
 Convocatoria: 2018
 KA1 - Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje
 KA101 - Movilidad de personal de Educación Escolar
 Versión del formulario: 5.03

A. Información general

¡ADVERTENCIA
 PARA TODOS LOS SOLICITANTES (EXCEPTO PARA LOS QUE SOLICITEN A LA AGENCIA NACIONAL SERBIA)
 TENGA EN CUENTA QUE AUNQUE SERBIA APAREZCA EN EL LISTADO DE POSIBLES PAISES DE DESTINO, NO ES UN DESTINO ADMISIBLE EN ESTA ACCIÓN

Este formulario de solicitud contiene las siguientes secciones principales:

- Contexto: en esta sección se cumplimenta la información general sobre el tipo de proyecto que solicita y que desea enviar para que la Agencia reciba, evalúe y seleccione su solicitud;
- Organización(es) participante(s): en esta sección se cumplimentan los datos de la organización solicitante y -si procede- los datos de cualquier otra organización que participe como socia en el proyecto;
- Descripción del proyecto: en esta sección se cumplimenta la información sobre todas las etapas del proyecto: preparación, puesta en marcha de las actividades principales (particularmente las actividades de movilidad) y seguimiento;
- Presupuesto: en esta sección se introduce el importe de la ayuda de la UE que se solicita;
- Lista de comprobación / Aviso de Protección de Datos / Declaración Responsable: estas secciones informan al solicitante de las responsabilidades que conlleva el envío de la solicitud de ayuda;
- Anexos: en esta sección los solicitantes deben adjuntar los documentos adicionales obligatorios para cumplir la solicitud

- Envíe en esta sección al solicitante puede confirmar la información proporcionada y enviar el formulario en línea.

Puede encontrar más información sobre el proceso de cumplimentación del formulario de solicitud en la Guía de formularios electrónicos.

Para consultar los criterios de calidad que se utilizarán al evaluar esta solicitud, consulta la Guía del Programa.

B. Contexto

Programa	Erasmus+
Acción clave	Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1)
Acción	Movilidad de Estudiantes y Personal
Tipo de acción	Movilidad de personal de Educación Escolar
Convocatoria	2018
Ronda	Ronda 1
Fecha límite para el envío (dd-mm-aaaa hh:mm:ss - hora de Bruselas, Bélgica)	01-02-2018 12:00:00
Idioma para cumplimentar el formulario	

B.1. Identificación del proyecto

Título del proyecto	
Título del proyecto en inglés	
Fecha de inicio del proyecto (dd-mm-aaaa)	
Duración total del proyecto (meses)	

Hash code del formulario: 0000000000000000
 El formulario no se ha enviado todavía

Página 1 de 23

Formulario de solicitud
Convocatoria: 2018
KA1 – Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje
KA101 – Movilidad de personal de Educación Escolar

Formulario de solicitud
Convocatoria: 2018
KA1 – Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje
KA104 – Movilidad de personal de Educación de Adultos

Aspectos técnicos

- ❖ Tener instalada versión Acrobat Reader 9.3.3 o superior (excepto versión Acrobat Reader DC 15.8)
(*Versión recomendada: Acrobat Reader DC 15.20*)
- ❖ Descargar formulario correcto: **KA101 - Convocatoria 2018 / KA104 – Convocatoria 2018**
- ❖ Guardar en un ordenador con conexión a Internet
- ❖ Formulario **dinámico**:
 - campos en azul para cumplimentar
 - campos en rojo de obligada cumplimentación
 - campos grises se rellenan automáticamente
- Guardar periódicamente la información

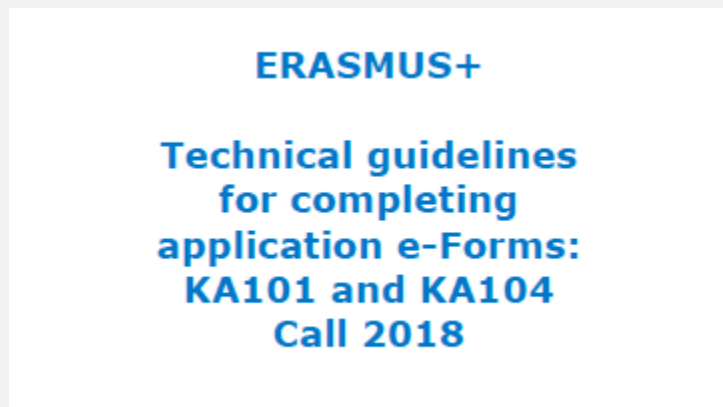


PLAZO DE PRESENTACIÓN:

1 de febrero de 2018, 12 a.m. (hora Bruselas)

Aspectos técnicos

- ❖ Para resolver cualquier incidencia técnica relacionada con el formulario electrónico, consulte la *Guía de formularios electrónicos* (en inglés):



PLAZO DE PRESENTACIÓN:
1 de febrero de 2018, 12 a.m. (hora Bruselas)

Estructura del formulario de solicitud KA101 /KA104

A

- Información general

B

- Contexto

C

- Organizaciones participantes

D

- Plan de Desarrollo Europeo

E

- Descripción del proyecto

F

- Perfil de los participantes

G

- Preparación





H

- Actividades principales

I

- Actividades posteriores

J

- Presupuesto

K

- Resumen del proyecto

L

- Lista de comprobación

M

- Aviso de Protección de Datos

N

- Declaración responsable

O

- Anexos

P

- Envío



Características técnicas KA101 / KA104: Cómo introducir la información

C. Organizaciones participantes	CAMPOS EN ROJO: OBLIGADO CUMPLIMIENTO	
C.1. Organización solicitante		
PIC		Comprobar PIC
Nombre legal completo (idioma nacional)		
Nombre legal completo (en caracteres latinos)	CAMPOS EN GRIS SE RELLENAN AUTOMÁTICAMENTE	
Acrónimo		
Identificación nacional (CIF o equivalente)		
Departamento (si procede)		
	CAMPOS EN AZUL: A CUMPLIMENTAR	

Características técnicas KA101 / KA104: Cómo introducir la información

B.1. Identificación del proyecto

Título del proyecto

Título del proyecto en inglés

Fecha de inicio del proyecto (dd-mm-aaaa)

Duración total del proyecto (meses)

ES

Calendario para la fecha de inicio del proyecto

junio de 2018						
lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

Hoy: 18/12/2017

**Fecha de inicio:
de 01/06/2018 a 31/12/2018**

**Duración:
de 12 a 24 meses
Según actividades previstas**



Características técnicas KA101 / KA104: Cómo introducir la información

D. Plan de Desarrollo Europeo

¿Cuáles son las necesidades de la organización en términos de desarrollo de la calidad y la internacionalización? Identifique las principales áreas susceptibles de mejora (por ejemplo competencias de gestión, competencias del personal, nuevas herramientas o métodos de enseñanza, dimensión europea, competencias lingüísticas, planes de estudio, organización de la docencia y del aprendizaje).

Campo de texto
Máximo 5000 caracteres

¿Cuáles son los principales temas que se tratan en su proyecto?

Menú desplegable



Abandono escolar temprano / Combatir el fracaso escolar
Acceso para colectivos desfavorecidos
Agricultura, silvicultura y pesca
Alcanzar el nivel político / el diálogo con responsables de la toma de decisiones
Aprendizaje abierto y a distancia
Aprendizaje de Emprendedores - Educación de emprendedores
Asuntos económicos y financieros (incluyendo temas sobre fondos)
Asuntos interiores y justicia (derechos humanos y Estado de Derecho)

Características técnicas KA101 / KA104: Cómo introducir la información

BOTONES DINÁMICOS

C. Organizaciones participantes

C.1. Organización solicitante

PIC

Nombre legal completo (idioma nacional)

Nombre legal completo (en caracteres latinos)

Comprobar PIC

Al pulsar "Comprobar PIC", aparecerán los datos de su institución

C.1.2. Consorcio

¿Presenta esta solicitud como coordinador de un consorcio?

Al introducir "Sí", aparecerán los apartados para incluir los datos de los miembros del consorcio

Si el proyecto incluye periodos de aprendizaje por observación o de docencia en una organización socia en el extranjero puede añadir información sobre la organización socia pinchando en este botón.

Añadir socio

Si su proyecto incluye períodos de observación o docencia, puede añadir la información de las organizaciones socias

Características técnicas KA101 / KA104: Cómo introducir la información

BOTONES DINÁMICOS

Validar

Valida la información en cada página y aparece en rojo el siguiente campo a cumplimentar.

+

-

Añadir o eliminar información

Añadir persona de contacto

Imprimir la declaración responsable

Añadir

Añadir Anexos

Envío en línea

Características técnicas KA101 / KA104: Elaboración del Presupuesto

H.1. Detalles de las actividades

Introduzca las diferentes actividades de movilidad que tiene intención de realizar en su proyecto.

Nº de actividad										A1
Tipo de actividad										
Nº de flujo	País de origen	País de destino	Banda de distancia	Duración total, excluyendo el viaje (en días)	Días de viaje	Duración total, incluyendo el viaje (en días)	Nº total de participantes	Participantes con necesidades especiales (del total de participantes)	Personas acompañantes (del número total de participantes)	Nº de personal no docente (del número total de participantes)
1										
+ -										
Total										

Añadir actividad Eliminar actividad

- Introduzca las movilidades por tipo de actividad.
- Añada las diferentes movilidades (nº de flujo) de un mismo país y duración.
- País de origen: siempre España.
- El presupuesto se calculará automáticamente.

H.1. Detalles de las actividades



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Características técnicas KA101 / KA104: Elaboración del Presupuesto

J. Presupuesto

- Según los datos introducidos en apartado H.1., se calcularán las cantidades de Viaje, Apoyo Individual y Apoyo Organizativo.

J.4. Tasas del curso

ATENCIÓN: este apartado no se rellena automáticamente. Añada los mismos flujos que incluyó en el apartado H.1.

J.5. Apoyo para necesidades especiales

**COSTES
REALES**

J.6. Costes excepcionales

Características técnicas KA101 / KA104: Resumen del presupuesto

Versión del formulario: 4.06

K.2. Resumen del presupuesto

Suma de las secciones previas, correspondiente a la cantidad total solicitada.

Número de actividad	Tipo de actividad	Viaje	Apoyo individual	Tasas del curso	Apoyo para necesidades especiales	Costes excepcionales	Total
A1	SE-JOB-SHDW - Aprendizaje por observación	910.00	2652.00				3562.00
A2	SE-SC-TE - Cursos o actividades de formación estructurada en el extranjero	1970.00	3692.00	1750.00	120.00		7532.00
A3	SE-TAA - Periodo de docencia	1250.00	1963.00				3213.00
Total		4130.00	8307.00	1750.00	120.00		14307.00

Apoyo organizativo	3500.00
--------------------	---------

K.2.1. Cantidad total del proyecto

Cantidad calculada	17807.00
--------------------	----------



REVISE el resumen del presupuesto **ANTES DE LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD**

Características técnicas KA101 / KA104: Documentación a adjuntar al formulario

N. Declaración responsable

El/la abajo firmante certifica que toda la información que contiene esta solicitud es correcta, a su leal saber y entender. Solicita una subvención de Erasmus+ según se establece en este formulario de solicitud.

Declara que:

- Toda la información que conti
- En el caso de proyectos en e definido en el Programa.
- La organización que represent BIEN

La organización que represent trabajo propuestos
O BIEN

La organización que represent: probar, si así se requiriese, este

Proporciona oportunidades de

- O bien, a) al menos el 50% de:
- O bien, b) está controlada por

Está autorizado por la organiza

Lugar:	Fecha (dd-mm-aaaa)
Nombre de la organización solicitante:	
Nombre del representante legal:	
Firma:	
DNI del signatario autorizado:	
Sello de la organización solicitante:	

- **Imprima la Declaración Responsable en PDF.**
- **Guárdela en su ordenador.**
- **Firme con su certificado digital en el recuadro de firma.**
- **NO rellene ningún otro dato.**
- **Adjunte el PDF firmado digitalmente a su solicitud.**

Imprimir la declaración responsable

Características técnicas KA101 / KA104: Documentación a adjuntar al formulario

0. Anexos

Tenga en cuenta que antes de enviar la solicitud en línea, debe adjuntar todos los documentos que aparecen en la Lista de comprobación.

Nombre del archivo	Tamaño (KB)	
		Añadir
		Añadir
		Añadir
		Añadir
		Añadir
		Añadir
		Añadir

- En caso de consorcios, adjunte también los Mandatos



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



Envío de la solicitud

P. Envío

Valide el formulario antes de enviarlo en línea. Tenga en cuenta que sólo debe enviar electrónicamente la versión final del formulario.

P.1. Validación de datos

Validación de campos y normas obligatorios.

Validar

P.2. Procedimiento estándar de envío

Envío en línea (necesita conexión a Internet).

Envío en línea



Envío de la solicitud

P. Envío

Valide el formulario antes de enviarlo en línea. Tenga en cuenta que sólo debe enviar electrónicamente la versión final del formulario.

P.1. Validación de datos

Validación de campos y normas obligatorios

1. VALIDE su solicitud

Validar

P.2. Procedimiento estándar de envío

Envío en línea (necesita conexión a Internet).

Envío en línea



Envío de la solicitud

P. Envío

Valide el formulario antes de enviarlo en línea. Tenga en cuenta que sólo debe enviar electrónicamente la versión final del formulario.

P.1. Validación de datos

Validación de campos y normas obligatorios

1. VALIDE su solicitud

Validar

P.2. Procedimiento estándar de envío

Envío en línea (necesita conexión a Internet).

Envío en línea



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



Envío de la solicitud

P. Envío

Valide el formulario antes de enviarlo en línea. Tenga en cuenta que sólo debe enviar electrónicamente la versión final del formulario.

P.1. Validación de datos

Validación de campos y normas obligatorios.

Validar

P.2. Procedimiento estándar de envío

Envío en línea (necesita conexión a Internet).

2. Pulse **“ENVÍO EN LÍNEA”**

Envío en línea



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



P. Envío de la solicitud

P. Envío

Valide el formulario antes de enviarlo en línea. Tenga en cuenta que sólo debe enviar electrónicamente la versión final del formulario.

P.1. Validación de datos

Validación de campos y normas obligatorios.

Validar

P.2. Procedimiento estándar de envío

Envío en línea (necesita conexión a Internet).

2. Pulse **“ENVÍO EN LÍNEA”**

Envío en línea



Envío de la solicitud

P. Envío

Valide el formulario antes de enviarlo en línea. Tenga en cuenta que sólo debe enviar electrónicamente la versión final del formulario.

P.1. Validación de datos

Validación de campos y normas obligatorios.

P.2. Procedimiento estándar de envío

Envío en línea (necesita conexión a Internet).

SOLICITUD ENVIADA

P. Envío

Valide el formulario antes de enviarlo en línea. Tenga en cuenta que sólo debe enviar electrónicamente la versión final del formulario.

P.1. Validación de datos

Validación de campos y normas obligatorios.

P.2. Procedimiento estándar de envío

Envío en línea (necesita conexión a Internet).

Enviado	<input type="text" value="Sí"/>
ID del envío	<input type="text" value="1001576"/>
Fecha de envío (hora de Bruselas, Bélgica)	<input type="text" value="2016-12-01 13:35:14"/>
Hash code	<input type="text" value="303E0B4E34364DB2"/>



Envío de la solicitud

SOLICITUD ENVIADA

P. Envío	
Valide el formulario antes de enviarlo en línea. Tenga en cuenta	
P.1. Validación de datos	
Validación de campos y normas obligatorios.	
P.2. Procedimiento estándar de envío	
Envío en línea (necesita conexión a Internet).	
Enviado	SÍ
ID del envío	1001576
Fecha de envío (hora de Bruselas, Bélgica)	2016-12-01 13:35:14
Hash code	303E0B4E34364DB2

COMPRUEBE que el envío se ha realizado correctamente en la tabla P.4. Resumen del envío y en el hash code del formulario



Envío de la solicitud

P.4. Resumen del envío

Esta tabla muestra información adicional (registro) de todos los intentos de envío en caso de envíos múltiples.

Número	Fecha / hora	Hash Code del formulario	Enviado	
1	2016-12-01 13:35:14 (Bruselas, hora de Bélgica)	303E0B4E34364DB2	SÍ	Su envío se realizó correctamente. ID del envío: 1001576

COMPRUEBE que el envío se ha realizado correctamente en la tabla **P.4. Resumen del envío** y en el hash code del formulario

Hash code del formulario: 303E0B4E6CC2C211


Este formulario se ha enviado el: 2016-12-01 13:35:14. Estado: OK (1001576).



¿Cómo conseguir ayuda?

- Formulario de solicitud comentado y Guía de solicitud.
- Convocatoria, Guía del Programa, - Manuales y Documentos para la correcta presentación de los formularios.
- Calculadora Europea de distancias
- Contactos

 Convocatoria

 Cómo hacer la solicitud

 Material de apoyo

 Formulario

 Contactos

<http://sepie.es/educacion-escolar/convocatoria.html#KA101>

<http://sepie.es/educacion-adultos/convocatoria.html#KA104>

¡Gracias por su atención!



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

-  www.sepie.es
-  www.erasmusplus.gob.es
-  asociaciones.escolar@sepie.es
-  movilidad.escolar@sepie.es

-  ErasmusPlusSEPIE
-  @sepiegob
- [#ErasmusPlusES](https://twitter.com/ErasmusPlusES)