



EL RECONOCIMIENTO EUROPASS

Gestión de Proyectos Erasmus+

Octubre 2021

ÍNDICE

1. Qué es Europass
2. Objetivos
3. Página web Centro Nacional Europass
4. Nuevo Portal Europass
5. Herramientas digitales y posibilidades
6. Europass en números
7. Tres grandes documentos Europass
8. **Documento de Movilidad Europass (DME)**

1

QUÉ ES EUROPASS

- ☉ Es un **servicio integral** para que los usuarios **gestionen su aprendizaje y su carrera profesional a lo largo de la vida** (no únicamente en un momento puntual).
- ☉ Proporciona un **marco abierto y gratuito de herramientas digitales** para que se busquen nuevas oportunidades educativas, laborales y de capacitación.
- ☉ Proporciona **información y apoyo sobre las habilidades y calificaciones** de los usuarios.
- ☉ **Reconocido** ampliamente en el **ámbito europeo y disponible en 29 lenguas**.
- ☉ **Países participantes:** 27 países de la UE + Islandia, Montenegro, Macedonia, Noruega, Serbia, Suiza y Turquía.
- ☉ **34 Centros Nacionales** coordinan la gestión del portal y de los documentos propios de Europass en los distintos países.

2

OBJETIVOS

- ☉ Proporcionar **herramientas digitales** para facilitar la empleabilidad de los usuarios. 
- ☉ Registrar de manera eficiente las **calificaciones, capacidades, competencias personales y profesionales, intereses y experiencias** de los usuarios a lo largo de la vida. 
- ☉ Facilitar la **movilidad académica y profesional**. 
- ☉ Fortalecer el **vínculo entre formación y mundo laboral**. 
- ☉ Fomentar la **transparencia de las calificaciones y las competencias**. 

3

PÁGINA WEB CENTRO NACIONAL EUROPASS

<http://www.sepie.es/iniciativas/europass>

The screenshot shows the SEPIE website interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with the text "Sede Electrónica" and the SEPIE logo, along with social media icons for Twitter, Facebook, Instagram, YouTube, and a search icon. Below this is a banner with the Spanish Government and SEPIE logos, and the Erasmus+ and ESTUDIAR ESPAÑA logos. A "MENÚ" dropdown is open, listing various services. The "Iniciativas" and "Europass" items are circled in red. The "Europass" item is expanded, showing a list of related programs and services. The background of the page features a large green banner with the text "europass" and the URL "www.sepie.es/europass", along with the Europass logo.

Sede Electrónica e-sepie

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE UNIVERSIDADES
sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

Erasmus+ ESTUDIAR ESPAÑA

MENÚ

- SEPIE
- Erasmus+
- Internacionalización
- Iniciativas
- Comunicación
- Sede Electrónica SEPIE
- Portal e-sepie
- Jornadas
- Documentación
- Empleo público

Europass

- Europass
- Evaluadores y Expertos Externos
- Universidades Europeas
- Figuras inspiradoras Erasmus+
- EuroApprentices
- Programa Pestalozzi del Consejo de Europa
- Sello Europeo de las Lenguas
- Portfolio Europeo de las Lenguas
- Proyecto de Lenguas del Centro (PLC)
- Expertos Bolonia (BET)

europass
www.sepie.es/europass
ate aquí
europass

EXCELENCIA INNOVACIÓN SOSTENIBILIDAD
200 años

PÁGINA WEB CNE

Europass

Conoce Europass



europass

Nuevo Europass



Suplementos Europass



Diploma Supplement

Documento de Movilidad



Instituciones educativas



Difusión y comunicación



Convocatorias y concursos



Preguntas frecuentes



También te puede interesar:

PÁGINA WEB CNE

El portfolio o cartera electrónica

En este portal, solicitantes de empleo, alumnos, voluntarios y trabajadores pueden recopilar información sobre su crecimiento personal, formación académica y desarrollo profesional a través de la creación de una cartera electrónica personal, en la que también pueden guardar toda su documentación personal. Desde su cartera, los usuarios pueden mostrar, documentar y compartir sus habilidades, calificaciones y experiencia de manera electrónica con quienes ellos decidan. De este modo, podrán preparar, enviar y realizar un seguimiento de sus solicitudes de aprendizaje y trabajo

Además, el portal ayuda a los usuarios a identificar objetivos y desarrollar sus carreras desde una perspectiva de aprendizaje permanente, presentándoles oportunidades de aprendizaje y trabajo personalizadas basadas en sus preferencias.

Esto significa que con Europass, los usuarios pueden:

- o compartir su cartera electrónica Europass con otras plataformas en lugar de volver a llenar todos sus datos en formularios en línea,
- o utilizar su cartera electrónica para hacer solicitudes en línea para trabajos o capacitación adicional,
- o encontrar oportunidades de formación y trabajo que sean relevantes para ellos.
- o los usuarios siempre controlarán los datos personales en su cartera electrónica y decidirán con quién les gustaría compartir su perfil y cómo utilizar sus datos.

Información

La plataforma en línea Europass proporciona además información sobre cursos, validación, reconocimiento, orientación e integración de nacionales de terceros países. Los usuarios podrán buscar información sobre trabajos (a través de EURES), cursos (a través de la sección de Oportunidades de aprendizaje) e información (contenido orientado, enlaces, preguntas frecuentes) en la nueva plataforma.

La plataforma Europass, dotada de herramientas abiertas, accesibles y multilingües basadas en la web, es completamente gratuita y está disponible en 29 lenguas europeas. Esto garantizará que la mayoría de los profesionales y usuarios individuales en Europa puedan usar la plataforma en su propia lengua materna.

[Accede al Portal Europass aquí](#)

Contacto

David Delgado Martin:

europass@sepie.es

Tif: (+34) 91 550 67 68

Soporte Técnico Documento de Movilidad

sopORTE.europass@mecd.es

Fax: (+34) 91 550 67 50

¿Preguntas sobre Erasmus+?

Contacto con el SEPIE

Newsletter SEPIE

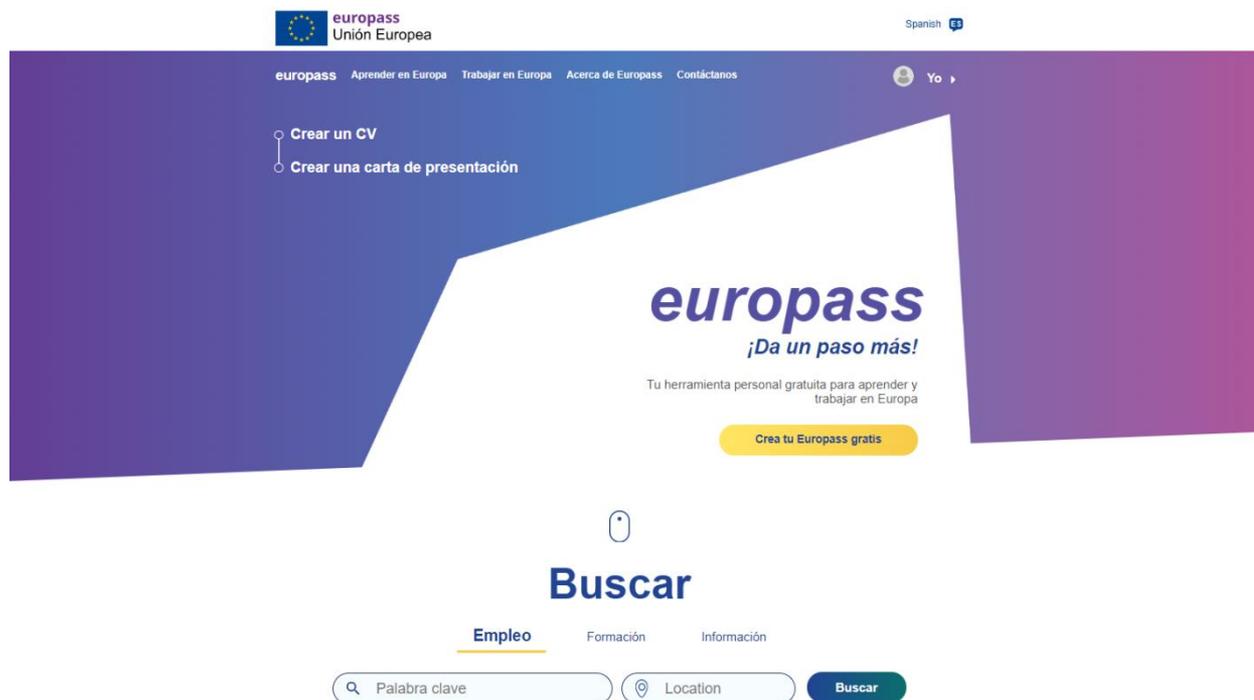
/ / /

Portal nacional Erasmus+

4

NUEVO PORTAL EUROPASS

<https://europa.eu/europass/es>



The screenshot shows the homepage of the new Europass portal. At the top left, there is the Europass logo and the text 'Unión Europea'. To the right, there is a language selector set to 'Spanish'. Below the logo, there is a navigation menu with links: 'europass', 'Aprender en Europa', 'Trabajar en Europa', 'Acercas de Europass', and 'Contáctanos'. On the left side, there are two main actions: 'Crear un CV' and 'Crear una carta de presentación'. The central part of the page features the 'europass' logo in a large font, followed by the slogan '¡Da un paso más!' and the text 'Tu herramienta personal gratuita para aprender y trabajar en Europa'. Below this is a yellow button that says 'Crea tu Europass gratis'. At the bottom, there is a search bar with the word 'Buscar' in large blue letters. Below the search bar, there are three tabs: 'Empleo' (which is selected), 'Formación', and 'Información'. At the very bottom, there are three input fields: a search field with a magnifying glass icon and the text 'Palabra clave', a location field with a location pin icon and the text 'Location', and a blue button labeled 'Buscar'.

NUEVO PORTAL EUROPASS

REGÍSTRATE

<https://europa.eu/europass/es>

EU Login

Crear tu Europass



Para guardar tu información y utilizar todas las herramientas que ofrece Europass, regístrate ya.

Europass te ofrece un conjunto gratuito de herramientas online e información para que gestiones todas las fases de tu aprendizaje y tu carrera profesional.

Registro

¿Ya te has registrado? [Inicia sesión aquí](#)

Puedes seguir adelante como invitado sin tener que registrarte. Ten en cuenta que la información que proporcionas se eliminará al cabo de 48 horas.

Sigue como invitado



EU Login
One account, many EU services

Where is ECAS? English (en)

EPORTFOLIO requires you to authenticate

Sign in to continue

Welcome
europass@sepie.es
(External)

[Sign in with a different e-mail address?](#)

Password

[Lost your password?](#)

Choose your verification method
Password

Sign in

NUEVO PORTAL EUROPASS

<https://europa.eu/europass/es>



Hola David Delgado Martín 



Te damos las bienvenida



Información personal



Experiencia laboral



Educación y formación



Competencias personales

Te damos la bienvenida a Europass

Estás a punto de crear tu nuevo perfil Europass. Te pediremos que incluyas información básica sobre ti, tus competencias, cualificaciones y experiencias.

Tú decides qué quieres rellenar (puedes dejar en blanco, editar y eliminar cualquier dato). Solo hay un campo obligatorio: el de tu nombre. Crea el perfil que mejor refleje quién eres. Utiliza tu perfil personal para exponer toda tu experiencia vital, laboral y de aprendizaje.

Al registrarte, nos autorizas a utilizar la información de tu perfil con arreglo a la [declaración de confidencialidad de Europass](#).

Cargar mi CV Europass

 Crear mi perfil

NUEVO PORTAL EUROPASS – Escritorio Principal

Aprender en Europa | Trabajar en Europa | Buscar empleo | Buscar formación

Yo ▾
Mi Biblioteca
Mis Competencias
Mis Intereses



David Delgado

"Dos palabras para resumir cuánto he aprendido acerca de la vida: "Sigue adelante"."

español ▾

Coordinador del Centro Nacional Europass, facilitando a los ciudadanos españoles el acceso a una formación deseada y al mundo laboral.

[Ver el perfil completo](#)

[Crear un CV](#)

[Crear una carta de presentación](#)

[Mi Biblioteca](#)

Oportunidades para ti [Configuración](#) [Ver mis Favoritos](#)



Puestos de trabajo

Próximamente: propuestas de vacantes EURES adaptadas a tu perfil



Formación

Actualiza tu perfil o añade otras capacidades e intereses para recibir más sugerencias de oportunidades de formación

Mis Competencias + Añadir otras competencias

utilizar distintos métodos de comunicación |

gestión de la educación |

pensar de forma analítica |

Mis Intereses + Añadir otros intereses

- Enseñanza
- Buscar trabajo
- Reino Unido

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



EXCELENCIA INNOVACIÓN SOSTENIBILIDAD
200 años

5

HERRAMIENTAS DIGITALES Y POSIBILIDADES



CREADOS Y AÑADIDOS POR EL INTERESADO

OBJETIVO: FACILITAR LA EMPLEABILIDAD



6

Europass en números



Desde el lanzamiento del nuevo Portal, 1 julio 2020, se han registrado más de **2 millones de usuarios** y se han recibido más de **24 millones de visitas**.

España es el 4º país desde el que se realizan más visitas, por detrás de Italia, Portugal y Rumanía.

Portal en **constante evolución** gracias a los usuarios.



Novedades otoño 2021

MES	VISITAS en Europa
Julio 2020	2.057.796
Agosto 2020	1.951.880
Septiembre 2020	2.524.701
Octubre 2020	2.485.027
Noviembre 2020	2.111.247
Diciembre 2020	1.673.626
Enero 2021	2.282.792
Febrero 2021	2.036.875
Marzo 2021	2.220.759
Abril 2021	1.932.857
Mayo 2021	1.994.761
Junio 2021	1.796.422
Julio 2021	1.640.159

7

TRES GRANDES DOCUMENTOS EUROPASS

EXPEDIDOS POR LAS ADMINISTRACIONES

OBJETIVO: FOMENTAR EL RECONOCIMIENTO



Suplemento al Título



Suplemento al Certificado



Documento de Movilidad Europass

EXPEDIDO Y VALIDADO POR EL CENTRO NACIONAL EUROPASS Y/O POR LAS CC.AA.

OBJETIVO: DOCUMENTAR COMPETENCIAS ADQUIRIDAS EN EXPERIENCIAS DE MOVILIDAD

SUPLEMENTO EUROPASS AL TÍTULO

- ⊖ Expedido y avalado por las instituciones educativas.
- ⊖ Permite explicar a los empresarios e instituciones educativas en qué consisten los **estudios de F.P.**
- ⊖ NO sustituye al título pero lo complementa.
- ⊖ NO es nominativo (posibilidad “Anexo Voluntario”).
- ⊖ Para que el idioma no sea una barrera en otro país: disponible en español, inglés y en francés (solo titulaciones LOGSE).
- ⊖ Contiene información sobre: resultados, calificaciones, créditos, contenidos, competencias, tipo y nivel de la cualificación, la institución que ha expedido la cualificación y el sistema educativo nacional en el que se enmarca.
- ⊖ Es un **buen referente para la cumplimentación de las competencias adquiridas** en la movilidad (DME).
- ⊖ También existe el Suplemento Europeo al Título Universitario (SET - Nominativo a petición interesado).

		SUPLEMENTO AL TÍTULO (*) ESPAÑA
DENOMINACIÓN DEL TÍTULO (idioma original: ES) TÉCNICO SUPERIOR EN ALOJAMIENTO		
TRADUCCIÓN DE LA DENOMINACIÓN DEL TÍTULO (idioma)		
DESCRIPCIÓN DEL PERFIL PROFESIONAL		
<u>Competencia general</u> Administrar el área de alojamiento, a partir de los objetivos generales del establecimiento, asegurando la acogida y atención del cliente y la correcta prestación de los servicios del área.		
<u>Unidades de competencia</u> 1. Organizar, gestionar y supervisar el servicio de recepción, consejería y comunicaciones. 2. Organizar y supervisar el servicio de pisos, áreas públicas, lavandería y lencería, prestando asistencia técnica y operativa. 3. Planificar y controlar el área de alojamiento. 4. Organizar, ejecutar y controlar el desarrollo de acciones comerciales.		
EMPLEOS QUE PUEDE DESEMPEÑAR LA PERSONA PORTADORA DE ESTE TÍTULO		
<u>Ocupaciones o puestos de trabajo</u> Director del área de alojamiento. Jefe de recepción. Jefe de reservas. Recepcionista. Encargado de comunicaciones. Gobernante/a. Subgobernante/a. Encargado de lavandería y lencería. Relaciones públicas. Promotor de alojamiento. Encargado de camping. Recepcionista de camping.		
(*) Nota explicativa Este documento está concebido como información adicional al título en cuestión, pero no tiene por sí mismo validez jurídica alguna. La estructura de esta descripción se ha elaborado en aplicación de las Resoluciones del Consejo 83/C 40/01 de 3 de diciembre de 1992 sobre la transparencia de las cualificaciones profesionales y 96/C 224/04 de 15 de julio de 1996 sobre la transparencia de los certificados de formación profesional de la Recomendación al Parlamento Europeo y del Consejo Relativa a la movilidad en la Comunidad de los estudiantes, las personas en formación, los voluntarios, los profesores y los formadores, de 10/7/2001 (06/05/01). La autoridad expedidora de este suplemento al título podrá dejar en blanco todo recuadro del mismo que considere irrelevante.		

SUPLEMENTO EUROPASS AL CERTIFICADO

- ④ Expedido y avalado por las instituciones educativas.
- ④ Explica a empresarios e instituciones educativas en qué consiste una determinada certificación profesional.
- ④ NO sustituye al título pero lo complementa.
- ④ NO es nominativo (posibilidad “Anexo Voluntario”).
- ④ Para que el idioma no sea una barrera en otro país: disponible en español e inglés.
- ④ Contiene información sobre: el propósito de la certificación, competencias, el nivel educativo, los resultados de aprendizaje que representa y el sistema educativo donde se enmarca.



europass

SUPLEMENTO EUROPASS (*)



ESPAÑA

<p>1. DENOMINACIÓN DEL CERTIFICADO (ES) Certificado de Profesionalidad de nivel 3 en AFDA0210 ACONDICIONAMIENTO FÍSICO EN SALA DE ENTRENAMIENTO POLIVALENTE</p>
<p>2. TRADUCCIÓN DE LA DENOMINACIÓN DEL CERTIFICADO (EN) Professional Certificate level 3 in AFDA0210 PHYSICAL CONDITIONING IN A MULTI-PURPOSE TRAINING ROOM (Esta traducción no tiene carácter oficial)</p>
<p>3. PERFIL DE COMPETENCIAS</p>
<p>El titular de este certificado de profesionalidad tiene adquirida la competencia general de programar, dirigir e instruir actividades de acondicionamiento físico, con los elementos propios de una Sala de Entrenamiento Polivalente (SEP) ya sean máquinas de musculación, máquinas cardiovasculares, barras, discos, halteras, aparatos o implementos simples, realizando la determinación inicial y periódica de la condición física, biológica y motivacional de los usuarios, con un nivel de calidad óptimo tanto en el proceso como en los resultados y siempre desde la observancia y promoción de la salud y el bienestar. Esta competencia general se concreta en las siguientes unidades de competencia (UC):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Determinar la condición física, biológica y motivacional del usuario (UC0273_3). - Programar las actividades propias de una Sala de Entrenamiento Polivalente (SEP), atendiendo a criterios de promoción de la salud y el bienestar del usuario (UC0274_3). - Instruir y dirigir actividades de acondicionamiento físico con equipamientos y materiales propios de Salas de Entrenamiento Polivalente (SEP) (UC0275_3). - Asistir como primer interviniente en caso de accidente o situación de emergencia (UC0272_2). <p>Las competencias profesionales se adquieren conforme a los resultados de aprendizaje especificados en los Módulos formativos (MF):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valoración de las capacidades físicas (MF0273_3). - Programación específica SEP (MF0274_3). - Actividades de acondicionamiento físico (MF0275_3). - Primeros auxilios (MF0272_2). - Formación práctica en centros de trabajo en Acondicionamiento físico en Sala de Entrenamiento Polivalente (SEP) (MF0367) <p>(Véase base legal para conocer todos los resultados de aprendizaje adquiridos por el poseedor de este Certificado en cada MF).</p> <p>A modo de referente, los resultados de aprendizaje de la Formación Práctica en centros de trabajo que completan y refuerzan los adquiridos en el resto de módulos formativos, son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analizar, asistir y aplicar la batería de pruebas, test y cuestionarios utilizados por la entidad para la determinación de la condición física, biológica y motivacional del cliente-usuario. - Analizar y registrar los resultados obtenidos en una batería de test, pruebas y cuestionarios de determinación de la condición física, biológica y motivacional del cliente-usuario y redactar el informe correspondiente para la elaboración posterior del programa de entrenamiento personalizado al cliente-usuario objeto de dicha valoración inicial. - Apoyar y colaborar en el diseño de la programación específica de una Sala de Entrenamiento Polivalente vinculada a la programación general de la entidad. - Colaborar y, en su caso, elaborar programas de acondicionamiento físico individualizados, reflejando la metodología de aplicación, la progresión en las distintas fases de desarrollo y la periodicidad con que serán evaluados. - Colaborar en la dirección, dinamización y organización de la sesión de entrenamiento, describiendo y demostrando tanto los ejercicios como de uso correcto de materiales y equipamiento, teniendo en cuenta el tipo de usuario, individual o colectivo, y combinarlo con la intervención en colectivos agrupados o no respetando el principio de calidad. - Analizar las instalaciones dentro de la entidad de referencia y aplicar el mantenimiento necesario del equipamiento y materiales específicos de la sala SEP.

PÁGINA WEB CNE - SUPLEMENTOS



Inicio / Otros Programas, iniciativas y Proyectos / Europass / Suplementos Europass

Suplementos Europass

Suplemento Europass al Título de Enseñanzas de FP, Artísticas y Deportivas (Técnico y Superior)

Suplemento Europass al Certificado de Profesionalidad

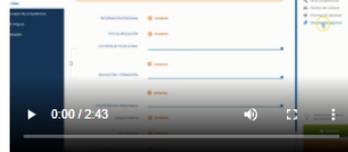


Versión inglesa

¿Qué es el Suplemento Europass al Título?

El Suplemento Europass al Título de Técnico o Técnico Superior de Formación Profesional/Enseñanzas Artísticas/ Enseñanzas Deportivas es un documento adjunto destinado a facilitar la comprensión a empleadores y/o instituciones de otro país de las competencias adquiridas por el titular.

El Suplemento contiene información sobre: la gama de empleos accesible, los organismos de expedición y acreditación, las distintas maneras de obtener el título, el nivel del mismo, los requisitos de entrada y las posibilidades de acceso al siguiente nivel de formación.



Versión inglesa

¿Qué es el Suplemento Europass al Certificado de Profesionalidad?

El Suplemento Europass al Certificado de Profesionalidad también es un documento adjunto dirigido a comprender en el extranjero las competencias profesionales que capacitan para el desarrollo de una actividad laboral con significación en el empleo.

El Suplemento contiene información sobre: competencias y resultados de aprendizaje adquiridos, conjunto de empleos accesibles, organismos de expedición y acreditación, formas de obtener el Certificado, nivel internacional del mismo, requisitos de entrada y posibilidades de acceso a otras acreditaciones oficiales.

Descargar ahora:



[Suplementos a Titulaciones de Formación Profesional](#)



[Suplementos a Titulaciones de Enseñanzas Artísticas](#)



[Suplementos a Titulaciones de Enseñanzas Deportivas](#)



[Suplementos a Certificados de Profesionalidad](#)

Menú Europass

- Conoce Europass
- Nuevo portal Europass
- Documento de Movilidad
- Suplementos Europass
- Instituciones educativas
- Difusión y comunicación
- Convocatorias y Concursos
- Preguntas frecuentes
- Jornadas y eventos

Contacto

David Delgado Martín:
 europass@sepie.es
 Tlf: (+34) 91 550 67 68

Soporte Técnico Documento de Movilidad
 soporte.europass@meed.es
 Fax: (+34) 91 550 67 50

8

DOCUMENTO DE MOVILIDAD EUROPASS (DME)

- Es el **gran nexo de unión** entre  y .
- Toma una especial relevancia en FP y Escolar puesto que es la **única herramienta sistematizada de la que se dispone para el reconocimiento de la participación en proyectos de movilidad** transnacionales de estudiantes, profesores y/o formadores.
- La tramitación, expedición y descarga se realiza a través de **una aplicación web de titularidad nacional**.
- En su expedición **participan tres organizaciones**: la de origen (la española), la de acogida (la extranjera) y el CNE del SEPIE, las CC.AA o algunas universidades españolas como validadores finales.
- El DEM refleja y **acredita los aprendizajes, conocimientos y competencias que el participante haya adquirido** en el país europeo al que haya viajado para estudiar o adquirir una experiencia laboral.
- Cada país europeo tiene su propio sistema de acreditación de DME** para sus ciudadanos como organización de origen.



**Documento
de Movilidad
Europass**

PÁGINA WEB CNE - DME

Europass

Conoce Europass



europass

Nuevo Europass



Suplementos Europass



Documento de Movilidad



Instituciones educativas



Difusión y comunicación



Convocatorias y concursos



Preguntas frecuentes



También te puede interesar:

PÁGINA WEB CNE - DME

Documento de Movilidad Europass



¿Qué es el Documento de Movilidad?

Está pensado para cualquier persona que haya viajado a cualquier país europeo para estudiar o adquirir experiencia laboral, independientemente de su edad o nivel educativo. [Leer más](#)



Solicitud del Documento (Individuos)

A diferencia del CV, el Documento de Movilidad no puede ser tramitado por el propio titular. Para solicitarlo ... [Leer más](#)



Tramitación del Documento (Instituciones y empresas)

El Documento de Movilidad Europass sirve para documentar las experiencias de aprendizaje y trabajo en Europa. [Leer más](#)

Menú Europass

Conoce Europass

Nuevo portal Europass

Documento de Movilidad

Suplementos Europass

Instituciones educativas

Difusión y comunicación

Convocatorias y Concursos

Preguntas frecuentes

Jornadas y eventos

Contacto

David Delgado Martín:

europass@sepie.es

Tlf: (+34) 91 550 67 68

Soporte Técnico Documento de Movilidad

soporte.europass@mecd.es

Fax: (+34) 91 550 67 50

PÁGINA WEB CNE - DME

¿Cómo se tramita el Documento de Movilidad?

Organización de envío

Al registrarse en Europass Mobility, las organizaciones pueden ayudar a las personas a identificar las habilidades y experiencias que obtienen cuando se las envía a trabajar o estudiar en Europa. Todo lo que la organización tiene que hacer es acceder a Europass Mobility y registrarse como TUTOR para poder completar y tramitar los Documentos de Movilidad de sus participantes.

Aquí hay un video tutorial del proceso de registro:

Videotutorial Documento de Movilidad



[Nuevas instrucciones de registro y elaboración del Documento de Movilidad \(2021\)](#) ★

[Acceder ahora a Europass Mobility](#)

EUROPASS MOBILITY - Proceso

<https://www.educacion.gob.es/europassmobility/index>

The screenshot shows the Europass Mobility website interface. At the top, there is a purple header with the Europass logo and the text "Europass ¡Da un paso más!". Below the header, there are three language options: Español, English, and Français. The main content area is titled "Europass Mobility - Acceso general" and contains four user role icons in a 2x2 grid: Tutor (a man with glasses), Participante (a woman with a graduation cap), Empresa (a building), and Validador (a document with a green checkmark). A large red arrow points to the Tutor icon.

europass
Europass
¡Da un paso más!

Español English Français

Europass Mobility - Acceso general

Tutor Participante

Empresa Validador

© Copyright 2009
Europass Mobility
Todos los derechos reservados

EUROPASS MOBILITY - Proceso

Europass Mobility - Tutor

Correo electrónico:

Contraseña:

¿Olvidó su contraseña?

Europass Mobility - Tutor - Registro

ATENCIÓN: Los campos marcados con * son obligatorios

* Correo electrónico:

* Contraseña:

* Confirmar Contraseña:

* Nombre:

* Apellido/s:

* NIF:

* Nombre del Centro:

Dirección del Centro:

* Teléfono (9 dígitos):

Utilizar una cuenta de correo institucional que se pueda mantener en el tiempo.

Los datos de nombre, apellidos y NIF se podrán modificar si cambia el responsable pero nunca el correo electrónico.

Se puede predeterminar el organismo validador deseado aunque, tras la elaboración de cada documento, la aplicación preguntará quién quiere que lo valide.

EUROPASS MOBILITY - Proceso

- 0 Nuevo documento
- 1 Listado de documentos en estado borrador
- 2 Listado de documentos que se han enviado a las organizaciones de acogida para que sean completados y validados por estas
- 3 Listado de documentos ya validados por las organizaciones de acogida y, por lo tanto, listos para ser puestos a disposición del organismo validador correspondiente
- 4 Listado de documentos pendientes del visto bueno por parte de algún organismo validador, universidad o SEPIE
- 5 Listado de documentos registrados en el SEPIE (solo se mostrarán aquellos documentos que me competen)

Listar todos los documentos que me competen

Opción 1: Crear un documento nuevo

Opción 2: Si ya hemos creado otro documento y queremos reutilizar el contenido o parte de él.

Europass Mobility - Tutor - Nuevo documento

Opción 1

Empezar un documento de cero

Opción 2

Introduzca un código de documento cuyos datos interese reutilizar

Acceder

Opción 3

Importar datos para creación masiva de documentos

Opción 3: Si queremos crear múltiples documentos a partir de una plantilla única en una tabla de Excel (solo en el caso de elevado número de documentos).

EUROPASS MOBILITY - Proceso

- Completar en **dos idiomas**.
- Se puede tramitar antes de realizar la movilidad aunque los socios europeos NO podrán validar su parte hasta que esta finalice.
- Poner especial atención a la descripción de competencias (Apartados 5A/ 5B).
- Ojo con las celdas en blanco. Formato incorrecto. Guiones (---) o se copia la información.

Europass Mobility - Tutor - Rellenar documento

Gestor Europass

Si deja campos de uno de los dos idiomas sin rellenar, posteriormente se rellenarán en los PDF con los contenidos de los campos correspondientes del otro idioma.
 Recuerde que debe cumplimentar el apartado 5a y/o 5b con el mayor detalle posible, ya que el objetivo final del documento es registrar las competencias adquiridas por el titular durante su movilidad.
ATENCIÓN: utilice preferiblemente texto sin formato. Si va a copiar el texto desde otro documento, utilice la opción de pegado "Mantener solo texto". Evitará de este modo la aparición de caracteres ajenos al texto de partida.

Nif del Titular del presente documento / ID:

Género (Fines estadísticos): Masculino Femenino

País de destino:

Código de proyecto (solo para validación, no aparece en el documento):

(1) * Apellido(s) del titular (2) * Nombre(s) del titular

(3) * Dirección del titular

(5) * Fecha de nacimiento del titular: (dd/mm/aa)
 / /

(6) Nacionalidad del titular

Asunto por defecto: Europass Mobility validation code

Nuevo Asunto

Email de la organización de acogida

Confirmación de email de la organización de acogida

EUROPASS MOBILITY - Proceso

The screenshot shows a user interface for the Europass Mobility application. On the left, there is a sidebar with a list of document statuses, each with a radio button and a number. Three red arrows point from the sidebar to the corresponding status descriptions on the right. At the bottom of the right panel, there is a button labeled 'Listar todos los documentos que me competen'.

0	Nuevo documento
1	Listado de documentos en estado borrador
2	Listado de documentos que se han enviado a las organizaciones de acogida para que sean completados y validados por estas
3	Listado de documentos ya validados por las organizaciones de acogida y, por lo tanto, listos para ser puestos a disposición del organismo validador correspondiente
4	Listado de documentos pendientes del visto bueno por parte de algún organismo validador, universidad o SEPIE
5	Listado de documentos registrados en el SEPIE (solo se mostrarán aquellos documentos que me competen)

2. Complete...

3. Validate th...

Listar todos los documentos que me competen

- La organización de acogida NO tiene que registrarse en la aplicación. Recibirán un email con un enlace que le dará acceso directo al documento que debe revisar y validar.
- Una vez se les envíe el documento, éste habrá pasado al estado 2 del Menú principal.
- Los tutores recibirán una notificación cuando la organización de acogida haya validado el documento. El DME pasará al estado 3 del Menú.
- Los tutores mandarán el DME al organismo validador (SEPIE o CC.AA) y el DME pasará al estado 4.

DME: Datos que debemos introducir

Organización de origen	
NOMBRE Y DIRECCIÓN [REDACTED] 46020 Valencia ESPAÑA	FIRMA Y SELLO [REDACTED]
NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) DE LA PERSONA DE REFERENCIA O TUTOR [REDACTED]	TELÉFONO [REDACTED]
TÍTULO/CARGO COORDINADOR	CORREO ELECTRÓNICO [REDACTED]
Organización de acogida	
NOMBRE Y DIRECCIÓN [REDACTED] A91 TK72 Co Louth Irlanda	FIRMA Y SELLO [REDACTED]
NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) DE LA PERSONA DE REFERENCIA O TUTOR [REDACTED]	TELÉFONO [REDACTED]
TÍTULO/CARGO Owner	CORREO ELECTRÓNICO [REDACTED]

pass

DME: Datos que debemos introducir



europass

Movilidad Europass

Descripción del proyecto de Movilidad

OBJETIVO DEL PROYECTO DE MOVILIDAD

VET-COMP (Vocational education Training in Companies)

NIVEL EDUCATIVO O EQUIVALENTE

Grado Medio de Formación Profesional

RAMA PROFESIONAL

Actividades Físicas y Deportivas

PROGRAMA EUROPEO O TRANSNACIONAL

Erasmus + KA102 (Movilidad FP)

DURACIÓN DE LA ESTANCIA FORMATIVA

DESDE

11 | 07 | 2020
dd | mm | aaaa

HASTA

20 | 09 | 2020
dd | mm | aaaa

Para cumplimentar los objetivos de esta sección puede tomarse y/o adaptarse el formulario de solicitud presentado a la Agencia Nacional.

DME: Datos que debemos introducir

Competencias adquiridas durante la estancia formativa

ACTIVIDADES / TAREAS LLEVADAS A CABO DURANTE EL PROYECTO DE MOVILIDAD

- Visita a [redacted], proyecto para la atención de menores extranjeros no acompañados, de entre sus actividades enseñaron en profundidad sus itinerarios de orientación educativa y laboral con este perfil de jóvenes.
- Visita a [redacted] que ofrece opciones de formación para personas migrantes y en situación de vulnerabilidad. Presentación de las estrategias y metodologías más innovadoras de la asociación en el ámbito de trabajo con jóvenes en situación de vulnerabilidad.
- Visita centro de Formación Profesional de [redacted] en el ámbito de la restauración y la mecánica, las instalaciones y metodologías educativas desarrolladas para jóvenes solicitantes de protección internacional, acompañamiento, fortalecimiento de este colectivo especialmente vulnerable.
- Visita a jóvenes en su puesto de trabajo en el centro.

COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL TRABAJO

- Desarrollo de competencias analíticas y de resolución de problemas de Sicilia y de las nuestras.
- Adquisición de conocimientos específicos de la restauración y la mecánica.
- Adquisición de nuevas metodologías de enseñanza-aprendizaje.
- Adquisición de conocimientos y competencias de trabajo actual.
- Adaptación del currículum escolar a las características y necesidades del alumnado en riesgo de exclusión social.
- Trasladar las buenas prácticas realizadas en otros centros de Formación Profesional a la realidad del entorno de trabajo diario.

COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- Compartir en otro idioma la propia experiencia en el trabajo con jóvenes en el ámbito de la FPB, con profesionales de otros países.



Se debe tener como referencia el ...

Y...

Se puede consultar el Suplemento Europass al Título de F.P.

 SUPLEMENTO AL TÍTULO (*) ESPAÑA	
DENOMINACIÓN DEL TÍTULO (Idioma original: ES) TÉCNICO SUPERIOR EN ALOJAMIENTO	
TRADUCCIÓN DE LA DENOMINACIÓN DEL TÍTULO (Idioma)	
DESCRIPCIÓN DEL PERFIL PROFESIONAL	
Competencia personal: Administrar el área de alojamiento, a partir de los objetivos generales del establecimiento, asegurando la acogida y atención del cliente y la correcta prestación de los servicios del área.	
Unidades de competencia	
1. Organizar, gestionar y supervisar el servicio de recepción, concierjería y comunicaciones. 2. Organizar y supervisar el servicio de pisos, áreas públicas, lavandería y tendería, prestando asistencia técnica y operativa. 3. Planificar y controlar el área de alojamiento. 4. Organizar, ayudar y controlar el desarrollo de acciones comerciales.	
EMPLEO QUE PUEDE DESEMPEÑAR LA PERSONA PORTADORA DE ESTE TÍTULO	
Ocasiones de empleo o áreas de trabajo: Director del área de alojamiento, jefe de recepción, jefe de reservas, Recepcionista, Encargado de comunicaciones, Gobernante/a, Subgobernante, Encargado de lavandería y tendería, Relaciones públicas, Promotor de alojamiento, Encargado de cleaning, Responsable de cleaning.	
(*) Nota explicativa Este documento está concebido como información adicional al título en cuestión, pero no tiene por sí mismo validez jurídica alguna. La estructura de este documento se ha elaborado en aplicación de las Resoluciones del Consejo SIC 4601, de 3 de diciembre de 1992 sobre la transposición de las cualificaciones profesionales y SIC 2204/04 de 15 de julio de 1998 sobre la transposición de los certificados de formación profesional de la Formación al Empleo y del Consejo Real de 19 de febrero de 1998 sobre la estructura de los resultados, las pruebas en formación, los voluntarios, los profesores y los formadores, de 19/02/2001 (BOE/01). La autoridad emisora de este suplemento al título podrá optar al título todo recabado del mismo que considere pertinente.	

DME: Validación

¿Qué revisa el CNE y los validadores autonómicos?

- **Idioma utilizado:** el documento debe estar obligatoriamente redactado en español y en inglés. NO se podrá validar un documento cuyo formato está en inglés si está redactado en español, ni a la inversa.
- **Organización que expide el documento:** debe ser la organización de envío (la española), nunca el SEPIE.
- **Fecha de expedición:** no puede ser previa a la finalización de la movilidad.
- **Organización de origen:** debe ser la organización de envío (la española), nunca el SEPIE.
- **La fecha de validación** debe ser la misma que la de **finalización de la movilidad**.
- **Competencias adquiridas durante la estancia formativa:** NO se deben limitar a enumerar las clases a las que se ha asistido o las tareas realizadas. El **documento debe ser informativo y profundizar** también en cómo contribuyen o están relacionadas con su empleo, desarrollo profesional, etc. La finalidad del DME es precisamente ofrecer información exhaustiva sobre este punto y, de no contenerla, pierde el sentido y sería motivo de descarte.

PÁGINA WEB CNE - DME

Documento de Movilidad Europass



¿Qué es el Documento de Movilidad?

Está pensado para cualquier persona que haya viajado a cualquier país europeo para estudiar o adquirir experiencia laboral, independientemente de su edad o nivel educativo. [Leer más](#)



Solicitud del Documento (Individuos)

A diferencia del CV, el Documento de Movilidad no puede ser tramitado por el propio titular. Para solicitarlo ... [Leer más](#)



Tramitación del Documento (Instituciones y empresas)

El Documento de Movilidad Europass sirve para documentar las experiencias de aprendizaje y trabajo en Europa. [Leer más](#)

Menú Europass

Conoce Europass

Nuevo portal Europass

Documento de Movilidad

Suplementos Europass

Instituciones educativas

Difusión y comunicación

Convocatorias y Concursos

Preguntas frecuentes

Jornadas y eventos

Contacto

David Delgado Martín:

europass@sepie.es

Tlf: (+34) 91 550 67 68

Soporte Técnico Documento de Movilidad

soporte.europass@mecd.es

Fax: (+34) 91 550 67 50

EUROPASS MOBILITY - Descarga



europass

Europass
¡Da un paso más!

Europass
Mobility

Registro Nacional: 4998

Código de Verificación: 24589701QXVW



europass

Movilidad Europass

Europass Mobility - Descargue su

Por favor, inserte su código de documento:

En español

En inglés

Titular del documento

APELLIDO(S)

NOMBRE(S)

DIRECCIÓN

FECHA DE NACIMIENTO

NACIONALIDAD

dd mm aaaa

Organización que expide el documento

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN

FECHA DE EXPEDICIÓN

20 | 12 | 2020
dd mm aaaa

DME y Portal EUROPASS

Una vez expedido el DME, el interesado podrá almacenarlo en su **Biblioteca de Documentos** de Europass.

La biblioteca es un **espacio virtual** de almacenaje de documentos **de gestión libre**.

El interesado podrá subir, ordenar y clasificar todos sus documentos (CV's, Cartas de Presentación, títulos, diplomas, certificaciones, premios, **DME**, etc.).

Para poder compartir sus documentos de manera rápida y sencilla con las instituciones educativas o empresas que quiera.

DME: EU Survey – Informe del participante



5 Certificación y reconocimiento formal

- 5.1 ¿Ha recibido un reconocimiento formal/certificado de los resultados de aprendizaje de su periodo de movilidad?

El objetivo de esta pregunta es que indique qué "tipo de certificado/documento" de su aprendizaje en el extranjero ha recibido. Por ejemplo: ¿ha recibido un certificado de FCT, un certificado de empresa o un documento de movilidad Europass, etc.? El tipo de certificado/documento que debe haber recibido estaba indicado en el acuerdo de aprendizaje firmado antes del inicio de su movilidad.

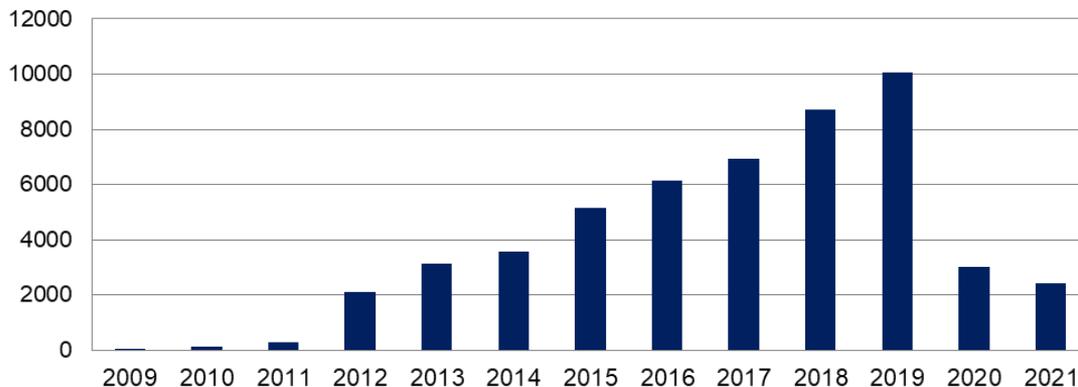
- Sí
- No

- 5.2 ¿Qué tipo de certificación ha recibido?

Se pueden seleccionar varias respuestas

- Créditos ECVET
- Documento de movilidad Europass
- Reconocimiento por la institución de envío (requerido para la obtención de su título, como por ejemplo el certificado de FCT)
- Reconocimiento a nivel regional (requerido para la obtención de su título)
- Reconocimiento a nivel regional (requerido para la obtención de su título)
- Certificado de asistencia de la institución de acogida
- Certificado de empresa

DME validados y Novedades



Dos infografías nuevas



Mejoras en la aplicación web

InfoDay Europass 2021

¡Gracias por su atención!

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Qualified by EFQM
2020

 www.sepie.es
www.sepie.es/iniciativas/europass/
 europass@sepie.es

