

# ERASMUS+ EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS

La Acreditación Erasmus en el sector de  
Educación de Personas Adultas.

- Principios e internacionalización en el sector de Educación de Personas Adultas.
- El plan Erasmus: objetivos, actividades y normas de calidad.

14 de septiembre de 2022

Beatriz Tourón Torrado

Unidad de Educación Escolar y de Personas  
Adultas, SEPIE

# ERASMUS ACCREDITATIONS



3

## La Acreditación Erasmus: principios e internacionalización en el sector de Educación de Personas Adultas.

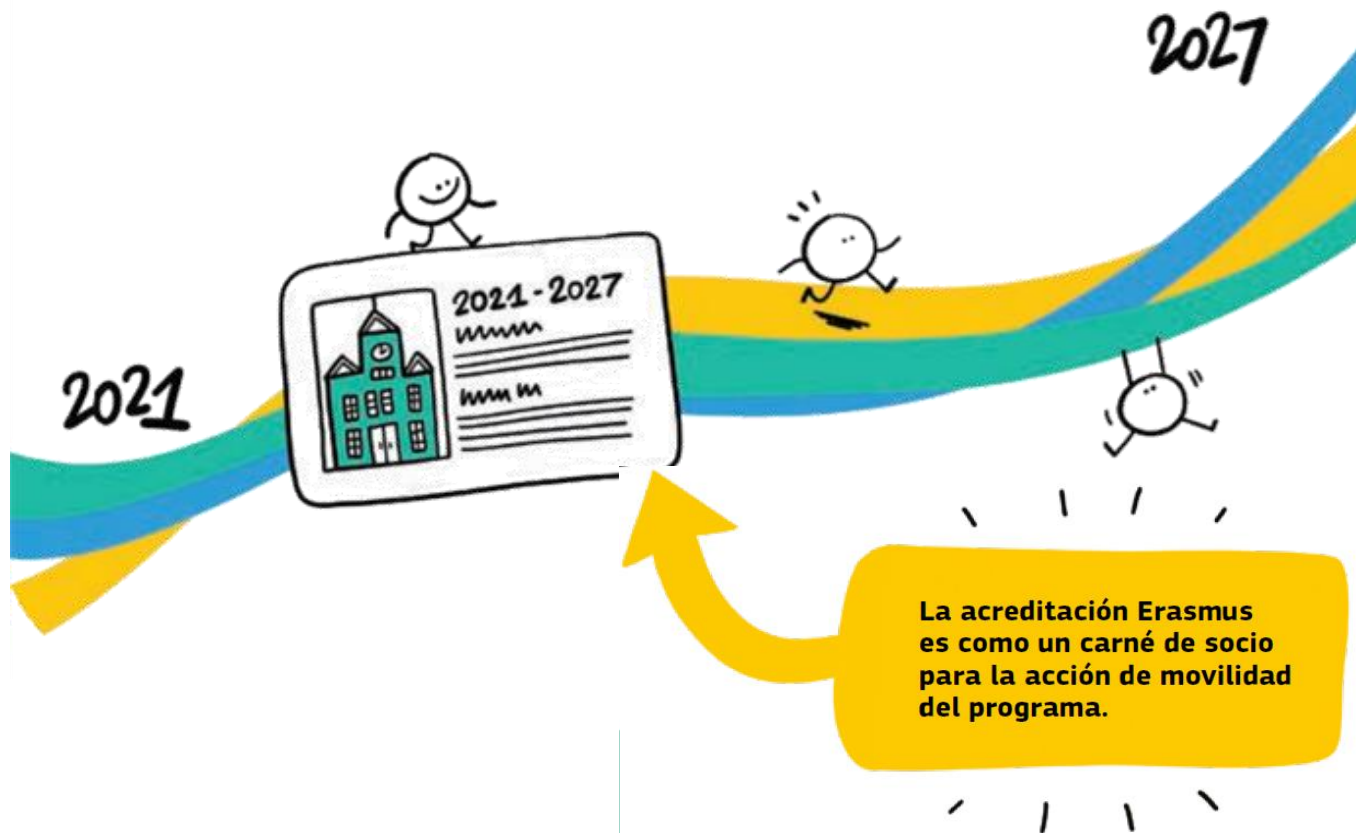


La **acreditación Erasmus** es una herramienta para las organizaciones de educación de personas adultas que desean abrirse al intercambio y la cooperación transfronterizos.

## INTERNACIONALIZACIÓN

La concesión de la acreditación Erasmus confirma que el solicitante ha establecido *un plan para ejecutar actividades de movilidad de alta calidad en el marco de una iniciativa más amplia de desarrollo de su organización.*

Este plan se denomina **plan Erasmus** y es un elemento clave de la solicitud de acreditación Erasmus.





## ¡La Acreditación Erasmus no es comparable a un Proyecto Erasmus+!

*La acreditación es la comprobación de que el centro educativo y su dirección tienen la voluntad y **un plan concreto** para desarrollar movilidades internacionales con el fin de mejorar sistemáticamente la calidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje en el centro gracias a la internacionalización.*

## ¿Solicito la Acreditación Erasmus de Educación escolar / Educación de personas adultas en esta convocatoria?

1. *Queremos participar en Erasmus+ de manera continuada en el tiempo, no puntual*
2. *Queremos internacionalizar nuestro centro educativo y estamos dispuestos a analizar nuestras necesidades y diseñar propuestas de mejora del centro a medio y largo plazo, alcanzables a través de la internacionalización*
3. *Entendemos que la acreditación es una propuesta de mejora estratégica de centro y contamos con el apoyo del equipo directivo*



## La Acreditación Erasmus en 5 claves



## 1. ¿Qué es la Acreditación Erasmus?

- Sistema que asegura que el centro tiene la capacidad de desarrollar **actividades de movilidad que sirvan para la mejora de la propia organización**
- Debe diseñarse un plan estructurado y a largo plazo, denominado **Plan Erasmus**, con objetivos de mejora concretos
- **Validez hasta 2027**, puede **actualizarse** en diferentes momentos



## 2. ¿Es necesario estar acreditado para participar en un proyecto de movilidad?

**No.** Se puede participar también a través de un proyecto de corta duración o tener una primera experiencia siendo anfitrión o miembro de un consorcio

## 3. ¿Es necesario tener experiencia previa en Erasmus+ para participar en la convocatoria de acreditaciones?

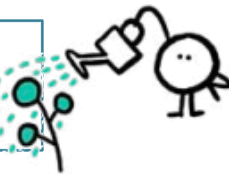
La experiencia previa **no es un requisito** de la convocatoria. La pregunta clave es: *¿qué tipo de participación quiero para mi centro en Erasmus+, puntual o continuada?* La convocatoria de Acreditaciones se repetirá todos los años.



## 4. ¿Qué ventajas tiene para una organización estar acreditada?

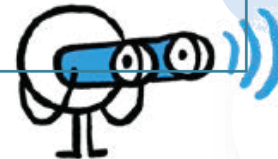
La acreditación es **exigente**, pero una vez conseguida, es muy **ventajosa**:

Una **financiación estable** para nuevas movilidades cada año



Desarrollar una **estrategia propia**, a la velocidad que mejor se adecúe a los ritmos de la organización

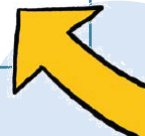
Poder establecer **objetivos a largo plazo**, sin depender de la concesión de un determinado proyecto



Desarrollar **nuevas colaboraciones** internacionales sin necesidad de escribir nuevos proyectos



**Mejorar los procesos de enseñanza y de aprendizaje** en la institución: nuevas metodologías, desarrollo de experiencias de gran impacto,...



## 5. ¿Cuáles son los objetivos de la Acreditación?

### OBJETIVOS GENERALES

Reforzar la dimensión europea de la enseñanza y el aprendizaje:

- fomentando los valores de inclusión y diversidad, tolerancia y participación democrática;
- promoviendo el conocimiento sobre el patrimonio europeo común y la diversidad;
- apoyando el desarrollo de redes profesionales en toda Europa.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Educación escolar
- Formación profesional
- Educación de personas adultas



## OBJETIVOS ESPECÍFICOS PARA LA ACREDITACIÓN EN EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS

Contribuir a la creación del *Espacio Europeo de Educación*  
y a la *Agenda Europea de Capacidades*:

- mejorando la **calidad** de la educación formal, informal y no formal de personas adultas;
- mejorando la calidad de la **oferta** educativa para personas adultas mediante la **profesionalización de su personal** y desarrollando las capacidades de los proveedores de educación de personas adultas para ejecutar programas de aprendizaje de gran calidad;
- incrementando la calidad de la enseñanza y el aprendizaje en todas las formas de educación de personas adultas y haciendo que sean acordes con las **necesidades** del conjunto de la sociedad;

- mejorando la educación de personas adultas en materia de las **competencias clave** definidas en el Marco Europeo (2018), incluidas las capacidades básicas (alfabetización, cálculo, capacidades digitales) y otras capacidades para la vida.
- **desarrollando las capacidades** de los proveedores de educación de personas adultas y otras organizaciones relevantes en este ámbito educativo para llevar a cabo proyectos de **movilidad** de gran calidad;
- incrementando la **participación** de adultos de todas las edades y todos los contextos socioeconómicos en la educación de personas adultas, especialmente fomentando la participación de las organizaciones que trabajan con **aprendientes desfavorecidos, los pequeños proveedores de educación de personas adultas, las organizaciones menos experimentadas y las organizaciones de nueva incorporación al programa, así como las organizaciones comunitarias de base.**

## VALIDEZ

- La acreditación Erasmus se concederá para el período completo de programación, **hasta 2027**. Para garantizar que la planificación sea realista, el plan Erasmus presentado abarcará un período más corto, de entre 2 y 5 años, y **se actualizará periódicamente**.
- En caso de que sea necesario disponer de la acreditación Erasmus para participar en cualquier acción **tras el período de programación 2021-2027**, la agencia nacional podrá prolongar la validez de la acreditación con arreglo a las condiciones definidas por la Comisión Europea.
- La acreditación **podrá rescindirse en cualquier momento** en caso de que la organización deje de existir o por acuerdo de la agencia nacional y la organización acreditada.
- La agencia nacional o la organización acreditada podrán rescindir unilateralmente la acreditación **si no se ha presentado ninguna solicitud de financiación en relación con dicha acreditación durante al menos 3 años**.

*(Guía del programa Erasmus+. 2022, p.84)*

## Tipos de solicitudes

### Organización individual



### Coordinador de un consorcio de movilidad



Mínimo: coordinador + 1 miembro



4

## El plan Erasmus: Objetivos, actividades y normas de calidad.

## El plan Erasmus

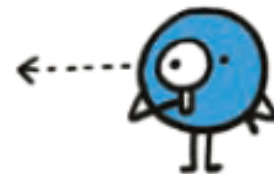
El Plan Erasmus es un **plan de mejora de la institución** (organización, profesorado, alumnado,...) a través de las oportunidades de movilidad de Erasmus. Este Plan Erasmus debe vincular las actividades de movilidad con las necesidades y objetivos de su organización.

Debe ser **original, propio y escrito por su propia organización** para dar respuesta a una pregunta clave:

*¿Cómo va a utilizar la financiación de la Acción Clave 1 del Programa para beneficiar a su organización y a todo su personal y estudiantes, tanto si participan en actividades de movilidad como si no?*

El plan Erasmus consta de 3 partes que serán evaluadas:

- **Objetivos**
- **Actividades**
- **Gestión, con desarrollo de las Normas de calidad Erasmus**

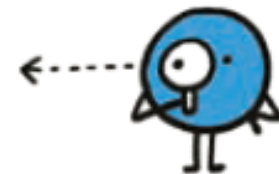


## El plan Erasmus

### ¿Qué es un buen plan Erasmus?

- ✓ Coherente y **apropiado** para su organización, su experiencia y sus aspiraciones.
- ✓ Propuesta **original**, escrita por su organización y dirigida específicamente a su organización.
- ✓ Concreto y vinculado a las **necesidades y los desafíos** de su organización (“Información general”).
- ✓ Si se incluye algún **documento estratégico** a su solicitud, también debe referirse a ellos en sus respuestas.
- ✓ Resultado del **trabajo conjunto** de su organización y de un debate con compañeros y el equipo directivo.

Si la solicitud le parece demasiado difícil, puede considerar la posibilidad de **reducir** el número de objetivos y participantes que propone. La acreditación Erasmus está diseñada para que las organizaciones puedan aprender y desarrollarse **con el tiempo**. La adopción de un **enfoque gradual** de su participación en el Programa no reducirá sus posibilidades de éxito.



## El plan Erasmus

¿Cómo redacto mi plan Erasmus?

## El plan Erasmus

¿Cómo redacto mi plan Erasmus?



## El plan Erasmus

### ¿Cómo redacto mi plan Erasmus?

Si bien puede ser una buena práctica redactar previamente las líneas fundamentales de este plan Erasmus, la solicitud se presenta a través de un **formulario en línea** (→ presentación sobre el formulario **KA120**).

A la hora de redactarlo, mientras damos respuesta a las cuestiones que se van planteando, hay que tener presentes varios elementos:

1. Coherencia entre todos los apartados (→ leer antes el formulario completo)
2. Lenguaje claro
3. Concreción (→ limitación de caracteres, variable en cada apartado)
4. Perspectiva del evaluador → criterios de evaluación (cf. *Guía del programa, Guía para expertos y presentación*)
5. Compartir el formulario (trabajo colaborativo)

## Plan Erasmus - Objetivos

Los objetivos del Plan Erasmus son los que desea que su organización alcance mediante la realización de actividades de movilidad KA1.

- ✓ Sus objetivos deben ser **concretos, realistas y representar un beneficio real** para su organización. Asegúrese de vincularlos con las necesidades de su organización y sus estudiantes.
- ✓ Si ha adjuntado algún **documento estratégico** en la sección "Información general", debe asegurarse de que los **objetivos relevantes contenidos en esos documentos se reflejen en su plan Erasmus** en esta sección.
- ✓ Si fuera necesario, **puede repetir información** de sus respuestas anteriores, o simplemente referirse a ellas como parte de sus explicaciones para objetivos definidos.
- ✓ Si se aprueba su acreditación, su **progreso hacia el logro de los objetivos** del plan Erasmus formará parte de la evaluación de las actividades Erasmus que lleve a cabo. Por lo tanto, debe elegir objetivos a los que sea posible hacer un **seguimiento**, y explicar cómo va a **evaluar** su progreso.
- ✓ **Puede especificar entre uno y diez objetivos.**

## Plan Erasmus - Objetivos

**Menú de contenidos** <

Todos Marcas rojas

- Contexto
- Organización solicitante >
- Información general
- Plan Erasmus: Objetivos**
- Plan Erasmus: Actividades
- Normas de calidad Erasmus
- Plan Erasmus: Gestión
- Anexos 0
- Lista de comprobación

Compartir 0

Histórico de envíos 0



### Objetivo 1

#### Título

¿Qué desea conseguir?

#### Explicación

Describa el objetivo y explique cómo está vinculado con las necesidades y los retos que ha explicado en la sección "Información general"

#### Temporalización

¿Cuándo espera ver resultados para este objetivo?

#### Evaluación del progreso

¿Cómo va a hacer un seguimiento y evaluar sus avances hacia este objetivo?



## Plan Erasmus - Objetivos

**Menú de contenidos** <

Todos Marcas rojas

- Contexto
- Organización solicitante >
- Información general
- Plan Erasmus: Objetivos**
- Plan Erasmus: Actividades
- Normas de calidad Erasmus
- Plan Erasmus: Gestión
- Anexos 0
- Lista de comprobación

Compartir 0

Histórico de envíos 0



### Objetivo 1

#### Título

¿Qué desea conseguir?

#### Explicación

Describe el objetivo y explique cómo está vinculado con las necesidades y los retos que ha explicado en la sección "Información general"

#### Temporalización

¿Cuándo espera ver resultados para este objetivo?

#### Evaluación del progreso

¿Cómo va a hacer un seguimiento y evaluar sus avances hacia este objetivo?

## Plan Erasmus - Objetivos

Menú de contenidos <

Todos Marcas rojas

- ✗ Contexto
- ✗ Organización solicitante >
- ✗ **Información general**
- ✗ Plan Erasmus: Objetivos
- ✗ Plan Erasmus: Actividades
- ✗ Normas de calidad Erasmus
- ✗ Plan Erasmus: Gestión
- ✗ Anexos 0
- ✗ Lista de comprobación
- Compartir 0
- Histórico de envíos 0



### Información general

Última cuestión:

*¿Cuáles son las necesidades y retos más importantes a los que se enfrenta su organización actualmente? ¿Cómo puede mejorar su organización para beneficiar a sus estudiantes? Ilustre sus respuestas con ejemplos concretos*

## Plan Erasmus - Objetivos

Menú de contenidos <

Todos Marcas rojas

- ✗ Contexto
- ✗ Organización solicitante >
- ✗ **Información general**
- ✗ Plan Erasmus: Objetivos
- ✗ Plan Erasmus: Actividades
- ✗ Normas de calidad Erasmus
- ✗ Plan Erasmus: Gestión
- ✗ Anexos 0
- ✗ Lista de comprobación
- Compartir 0
- Histórico de envíos 0



### Información general

Última cuestión:

*¿Cuáles son las necesidades y retos más importantes a los que se enfrenta su organización actualmente? ¿Cómo puede mejorar su organización para beneficiar a sus estudiantes? Ilustre sus respuestas con ejemplos concretos*

**COHERENCIA**

## Plan Erasmus - Objetivos

### Objetivo 1

#### Título

¿Qué desea conseguir?

#### Explicación

Describe el objetivo y explique cómo está vinculado con las necesidades y los retos que ha explicado en la sección "Información general"

#### Temporalización

¿Cuándo espera ver resultados para este objetivo?

#### Evaluación del progreso

¿Cómo va a hacer un seguimiento y evaluar sus avances hacia este objetivo?



Para cada uno de los objetivos que plantee, debe indicar:

1. **Título:** debe ser claro y concreto
2. **Explicación:** describa el objetivo y explique cómo se vincula a una de las necesidades o retos de la sección precedente
3. **Temporalización:** explique en qué momento, desde la puesta en marcha de su acreditación y la ejecución de las movilidades, espera ver resultados
4. **Evaluación del progreso:** describa las medidas previstas para hacer seguimiento del progreso de este objetivo e indique qué mecanismos pondrá en marcha para evaluar los avances.

## Plan Erasmus - Actividades

- Las actividades que se pueden realizar en proyectos de movilidad posibles son diversas, pero en el Plan Erasmus de la Acreditación únicamente debemos hacer **una planificación a grandes rasgos de las actividades** que se van a organizar y de los participantes que queremos apoyar con fondos del programa.  
*→ Número estimado y perfiles*
- Los objetivos de movilidad que se propongan aquí **no son vinculantes** para la organización ni para la Agencia Nacional, ya que el número final de actividades realizadas puede depender de varios factores, incluida la disponibilidad de fondos.
- Los objetivos de movilidad se evaluarán teniendo en cuenta el grado en que sean **realistas y adecuados al tamaño y la experiencia de la organización** así como a los objetivos del Plan Erasmus. Los expertos que evalúen la solicitud podrán recomendar la revisión de los objetivos de movilidad, a fin de que sean realistas y proporcionales a los fondos totales disponibles.

## Plan Erasmus - Actividades

En este apartado, además de la cifra estimada de movilidades para los próximos años (2 a 5), debe responder a estas 3 cuestiones:

1. Cómo ha realizado estas estimaciones sobre el número de personal y de estudiantes participantes por año.
2. ¿Por qué cree que sus estimaciones sobre el número de personal y estudiantes participantes por año son realistas y adecuadas (teniendo en cuenta la experiencia, el tamaño y los objetivos del Plan Erasmus de su organización)?
3. ¿Qué perfiles de personal y estudiantes tiene previsto incluir? Explique las razones de su elección en relación con sus objetivos.

Consulte las condiciones de admisibilidad de estudiantes adultos participantes en las movilidades (*Guía del programa*, p. 147 y p. 7-8)

## Actividades de movilidad en Educación de **Personas Adultas**

Movilidad del personal	Aprendizaje por observación	2 a 60 días
	Estancias de enseñanza	2 a 365 días
	Cursos y formación	2 a 30 días
Movilidad de los estudiantes	Movilidad en grupo de estudiantes (mínimo 2)	2 a 30 días
	Movilidad educativa individual	2 a 30 días
Otras actividades	Acogida de expertos invitados	2 a 60 días
	Acogida de profesores noveles o en formación	10 a 365 días
	Visitas preparatorias	-

## Actividades de movilidad en Educación de **Personas Adultas**

### Atención

Estas son las actividades que se podrán desarrollar una vez conseguida la Acreditación, pero en la solicitud NO es necesario indicar ni el tipo ni el número concreto de actividades. En el formulario únicamente se señala el perfil y el número estimado de participantes (alumnado y/o profesorado)

Movilidad personal

Movilidad los estudios

Otras actividades

visitas preparatorias

días

días

as

as

as

as

días



## Necesidades y retos

### (EJEMPLOS)

- Inclusión de estudiantes con escasas oportunidades
- Bajas competencias en lenguas extranjeras
- Abandono de la formación
- Brecha digital en estudiantes adultos
- Desarrollo de las competencias clave

## Planteamiento de objetivos

### (EJEMPLOS)

- Necesidad de apertura al exterior y desarrollo de la conciencia europea
- Ofrecer entornos de uso real de lenguas extranjeras
- Establecer estrategias para mantener el interés en el aprendizaje a lo largo de la vida
- Elaboración de un plan de acción digital en la organización
- Metodologías innovadoras para el trabajo en el aula

## Actividades

### (EJEMPLOS)

- 5 movilidades de estudiantes adultos con baja cualificación o en riesgo de exclusión
- 3 movilidades anuales de periodos de observación del profesorado en centros de educación de personas adultas

## Plan Erasmus - Normas de calidad

Se trata de un conjunto de **elementos de calidad Erasmus**, que definen unas **directrices comunes** para las organizaciones que participan en el programa en toda Europa.

Cada solicitante debe:

1. **Suscribirlos**, como principios básicos
2. **Explicar su aplicación** como elementos esenciales para la **Gestión del plan Erasmus**

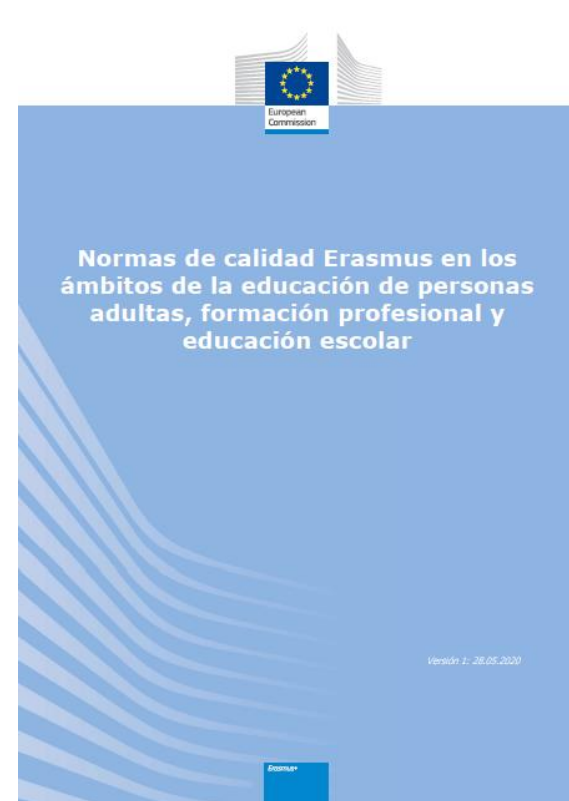
Así, en el apartado de Gestión deberá ir explicando:

- cómo va a **contribuir** a los principios de calidad
- cómo se **gestionarán** las actividades de movilidad
- cómo piensa **dividir** las tareas para la ejecución de las actividades previstas
- cómo **compartirá** los resultados de sus actividades y los conocimientos sobre el Programa

## Normas de calidad Erasmus en los ámbitos de la educación de personas adultas, formación profesional y educación escolar

¡Deben suscribirse y explicarse en el formulario de solicitud!

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>



## Normas de calidad Erasmus (I)

### 1. Principios básicos → debe explicar qué va a hacer para respetar cada uno de estos principios básicos

- **Inclusión y diversidad:** oportunidades de movilidad para todos.
- **Sostenibilidad y responsabilidad medioambientales:** conciencia medioambiental y, cuando sea posible, medios de transporte sostenibles
- **Educación digital:** incluidas la cooperación virtual, la movilidad virtual y la movilidad combinada, para complementar la movilidad física y mejorar la cooperación con los socios
- **Participación activa en la red Erasmus:** acogida de movilizaciones, participación en actividades Erasmus, apoyo a otras instituciones...



## Normas de calidad Erasmus (II)

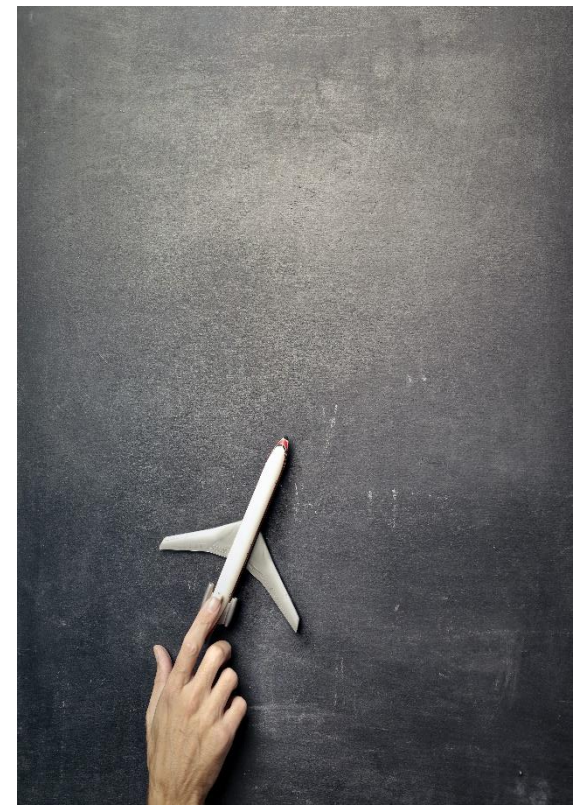
2. Buena gestión de las actividades de movilidad → explique cómo van a coordinarse para ejecutar las movilizaciones respetando los principios siguientes:
  - **Mantenimiento de la titularidad de las tareas fundamentales:** gestión financiera, contacto con el SEPIE, informes, diseño de actividades... → La institución acreditada es responsable de todas las tareas fundamentales (gestión financiera, contacto con la Agencia Nacional, contenido y calidad,...), no pudiendo externalizar ninguna de ellas.
  - **Transparencia y acuerdos formales si intervinieran organizaciones de apoyo** (la responsabilidad será siempre del beneficiario)
  - **Contribuciones no discriminatorias y proporcionales por parte de los participantes**, si procede
  - **Integración de resultados de movilizaciones**
  - **Desarrollo de capacidades** para el trabajo internacional (apoyo organizativo, sobre todo)
  - **Actualizaciones periódicas** en las herramientas de gestión
  - **Recopilación y uso de las opiniones de los participantes**



## Normas de calidad Erasmus (III)

### 3. Calidad y apoyo a los participantes → ¿cómo van a organizarse para respetar estos principios?:

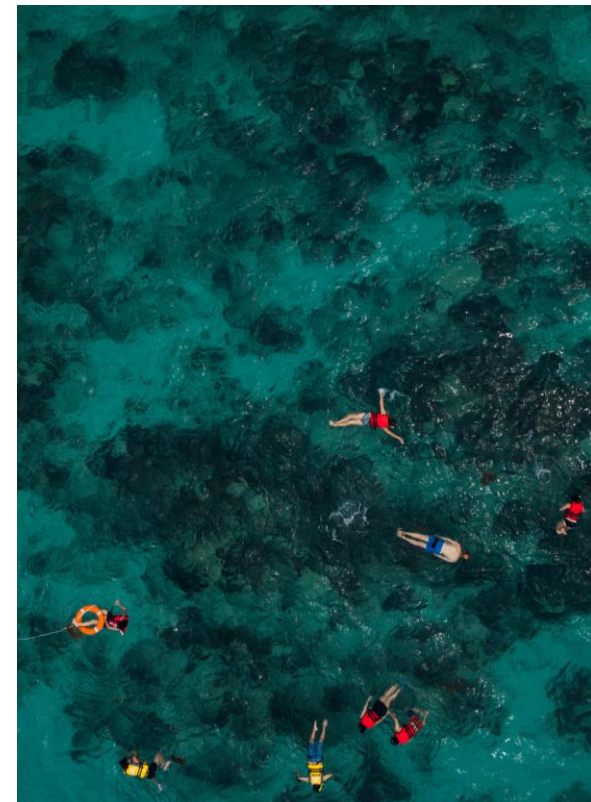
- **Medidas prácticas:** viaje, alojamiento, documentación
- **Seguridad:** consentimiento tutelar, seguros adecuados
- **Selección de participantes:** procedimiento transparente, justo, integrador y documentado
- **Preparación:** en colaboración con la organización de acogida
- **Supervisión, apoyo y tutorización** durante la movilidad
- **Apoyo lingüístico** adecuado previo a la movilidad
- **Definición de los resultados de aprendizaje** para cada participante o grupo, de acuerdo con la institución de acogida
- **Evaluación de los resultados de aprendizaje**
- **Reconocimiento de los resultados de aprendizaje**, cuando sea posible, con instrumentos europeos o nacionales



## Normas de calidad Erasmus (y IV)

### 4. Compartir los resultados y los conocimientos sobre el programa → **deben explicar cómo va a:**

- **Compartir los resultados dentro de la organización** ofreciendo oportunidades para que los participantes compartan sus experiencias de movilidad con sus homólogos
- **Compartir los resultados con otras organizaciones y con el público**
- **Dar a conocer públicamente la financiación por parte de la Unión Europea**



¿Qué ocurre después de solicitar la Acreditación?



# A CRE DI TA CIÓN

Erasmus

1 SOLICITUD DE LA  
ACREDITACIÓN  
KA120

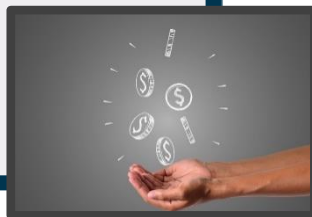
## EVALUACIÓN

La propuesta debe superar los 70 puntos en la evaluación de la calidad.

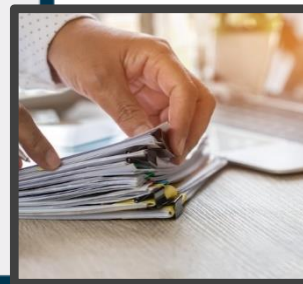
2 CONCESIÓN DE LA ACREDITACIÓN  
Si se superan los 70 puntos, el SEPIE  
notifica la concesión de la acreditación.  
La institución queda acreditada hasta 2027.



3 SOLICITUD  
DE FONDOS  
Cada año se podrán  
solicitar fondos  
(KA121)



4 INFORMES  
Las instituciones deberán  
presentar informes tanto  
sobre la marcha de su  
acreditación como de la  
ejecución de los fondos

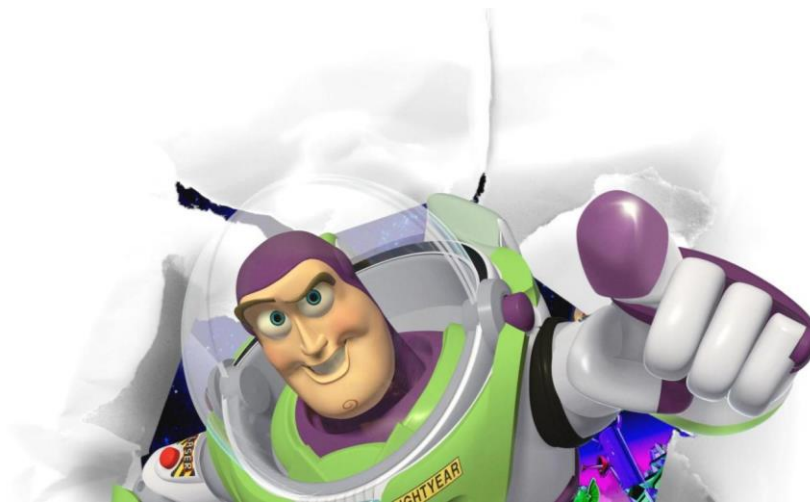


## VALIDEZ

En caso de que sea necesario disponer de la acreditación Erasmus para participar en cualquier acción **tras el período de programación 2021-2027**, la agencia nacional podrá prolongar la validez de la acreditación con arreglo a las condiciones definidas por la Comisión Europea.

## VALIDEZ

En caso de que sea necesario disponer de la acreditación Erasmus para participar en cualquier acción **tras el período de programación 2021-2027**, la agencia nacional podrá prolongar la validez de la acreditación con arreglo a las condiciones definidas por la Comisión Europea.



# ¡Gracias por su atención!

# sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Qualified by EFQM  
2020

 [www.sepie.es](http://www.sepie.es)  [www.erasmusplus.gov.es](http://www.erasmusplus.gov.es)

 [acreditaciones.adultos@sepie.es](mailto:acreditaciones.adultos@sepie.es)

# ErasmusPlus

