

FORMULARIO DE SOLICITUD Y CRITERIOS DE CALIDAD

ACREDITACIÓN ERASMUS EN EL ÁMBITO DE LA
EDUCACIÓN ESCOLAR
CONVOCATORIA 2022

Madrid, 21 de septiembre de 2022

ENLACE AL FORMULARIO

Convocatorias abiertas - Educación Escolar | Programas Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad (europa.eu)

**19 de octubre a las 12:00 del
mediodía (hora de Bruselas)**



Inicio > Convocatorias abiertas

Welcome  

Convocatorias abiertas - Educación Escolar

Erasmus + y Cuerpo Europeo de Solidaridad

- INICIO
- ORGANIZACIONES >
- OPORTUNIDADES >
- PROYECTOS >
- AYUDA >
- RECURSOS >

KA120-SCH

Acreditación Erasmus en Educación Escolar (KA120-SCH)

La acreditación Erasmus es un instrumento para las organizaciones que quieren abrirse al intercambio y la cooperación transfronterizos de forma continua. Las organizaciones acreditadas obtendrán un acceso más fácil a las oportunidades de financiación de la Acción clave 1.

Fecha límite : 19-10-2022 12:00:00 (Hora de Bruselas)
Días restantes : 39

[Solicitar](#)

KA122-SCH

Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA122-SCH)

Esta acción apoya a los centros escolares y otras organizaciones activas en el ámbito de la educación escolar que desean organizar actividades de movilidad educativa para alumnos y personal de centros escolares.

Fecha límite : 04-10-2022 12:00:00 (Hora de Bruselas)
Días restantes : 24

[Solicitar](#)

KA210-SCH

Asociaciones a pequeña escala en Educación Escolar (KA210-SCH)

KA220-SCH

Asociaciones de cooperación en Educación Escolar (KA220-SCH)

CONSIDERACIONES PREVIAS

- ⊖ Lectura del formulario completo antes de empezar su redacción: enunciados y normas de calidad Erasmus.
- ⊖ Consulta de los materiales de apoyo (web SEPIE) y guía de uso del propio formulario.
- ⊖ El acceso al formulario desde un correo de uso común facilita el trabajo en equipo.
- ⊖ El formulario no requiere datos de socios/centros de acogida ni muestra importes de subvención.
- ⊖ Autoguardado (descarga periódica del PDF recomendada).
- ⊖ **Reflexión previa necesaria (coherencia, concreción, revisiones).**

Inicio > Datos de la solicitud

Welcome Sara MARTÍNEZ

Enviar PDF

27 días de plazo! SOBRAADO Remador

Datos de la solicitud

Id del formulario : KA120-SCH-16373311
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2022 - Ronda : Ronda 1 - Tipo de acción : Acreditación Erasmus en Educación Escolar (KA120-SCH)

Menú de contenidos

- Contenido
- Organización solicitante
- Información general
- Plan Erasmus: Objetivos
- Plan Erasmus: Actividades
- Normas de calidad Erasmus
- Plan Erasmus: Gestión
- Anexos
- Lista de comprobación

Compartir

Historico de envíos

Contexto

Bienvenido al formulario de solicitud de acreditación Erasmus de Educación Escolar

Antes de comenzar su solicitud, es necesario que lea la sección de la Guía del Programa Erasmus+ que describe las normas para la acreditación Erasmus. Preste especial atención a:

- Normas sobre contenido original y autoría: su solicitud debe haber sido escrita por su organización. Está terminantemente prohibido pagar a otras organizaciones o a personas ajenas a su organización para la redacción de su solicitud en su nombre.
- Los criterios de elegibilidad. Lea atentamente los criterios y consulte la página web de su Agencia Nacional para verificar que su organización es admisible en el ámbito que ha elegido (formación profesional, educación escolar o educación de personas adultas). Si no está seguro de en qué ámbito puede presentar su solicitud, consulte a su Agencia Nacional.

Además de lo indicado anteriormente, le podrá resultar útil la lectura de la sección de la Guía del Programa sobre proyectos de movilidad acreditados. Dicha sección describe cómo recibirá financiación si se aprueba su acreditación.

La Guía del Programa Erasmus+ se encuentra disponible en la web Europa: [gouli](#)

La lista de Agencias Nacionales Erasmus+ está también disponible en la web Europa: [gouli](#)

Antes de comenzar a redactar su solicitud, le aconsejamos que lea todo el formulario de solicitud para entender mejor su estructura y las conexiones entre las diferentes secciones. En la Guía del Programa puede consultar los criterios de selección que se usarán para evaluar su solicitud -debe tenerlos en cuenta al redactar sus respuestas.

Cada solicitud de acreditación es para un solo ámbito (educación escolar, educación de personas adultas o formación profesional). Si quiere realizar la solicitud para más de un ámbito, deberá presentar varias solicitudes por separado. Presentar más de una solicitud para el mismo ámbito no está permitido. Si su organización ya está acreditada, no puede presentar una nueva solicitud en el mismo ámbito.

Los solicitantes que consiguen la acreditación Erasmus tendrán un acceso simplificado a las oportunidades de financiación de la Acción Clave 1 en su ámbito durante el periodo de validez de la acreditación, teniendo en cuenta las condiciones que se definen en las convocatorias anuales de propuestas publicadas por la Comisión Europea.

Ámbito
Educación Escolar

Agencia Nacional *
Seleccione...

Idioma utilizado para cumplimentar el formulario *
Seleccione...

Inicio > Datos de la solicitud

Cambiar el idioma

Datos de la solicitud

Id del formulario : KA120-SCH-16373311
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2022 - Ronda : Ronda 1 - Tipo de acción : Acreditación Erasmus en Educación Escolar (KA120-SCH)

27 días de plazo! SOBRAADO Remador

Enviar PDF

Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

- Contexto
- Organización solicitante
- Información general
- Plan Erasmus: Objetivos
- Plan Erasmus: Actividades
- Normas de calidad Erasmus
- Plan Erasmus: Gestión
- Anexos
- Lista de comprobación

Compartir
Histórico de envíos

Contexto

Bienvenido al formulario de solicitud de acreditación Erasmus de Educación Escolar

Antes de comenzar su solicitud, es necesario que lea la sección de la Guía del Programa Erasmus+ que describe las normas para la acreditación Erasmus. Preste especial atención a:

- Normas sobre contenido original y autoría: su solicitud debe haber sido escrita por su organización. Está terminantemente prohibido pagar a otras organizaciones o a personas ajenas a su organización para la redacción de su solicitud en su nombre.
- Los criterios de elegibilidad. Lea atentamente los criterios y consulte la página web de su Agencia Nacional para verificar que su organización es admisible en el ámbito que ha elegido (formación profesional, educación escolar o educación de personas adultas). Si no está seguro de en qué ámbito puede presentar su solicitud, consulte a su Agencia Nacional.

Además de lo indicado anteriormente, le podrá resultar útil la lectura de la sección de la Guía del Programa sobre proyectos de movilidad acreditados. Dicha sección describe cómo recibirá financiación si se aprueba su acreditación.

La Guía del Programa Erasmus+ se encuentra disponible en la web Europa: [gou1](#)

La lista de Agencias Nacionales Erasmus+ está también disponible en la web Europa: [gou1](#)

Antes de comenzar a redactar su solicitud, le aconsejamos que lea todo el formulario de solicitud para entender mejor su estructura y las conexiones entre las diferentes secciones. En la Guía del Programa puede consultar los criterios de selección que se usarán para evaluar su solicitud -debe tenerlos en cuenta al redactar sus requisitos.

Cada solicitud de acreditación es para un solo ámbito (educación escolar, educación de personas adultas o formación profesional). Si quiere realizar la solicitud para más de un ámbito, deberá presentar varias solicitudes por separado. Presentar más de una solicitud para el mismo ámbito no está permitido. Si su organización ya está acreditada, no puede presentar una nueva solicitud en el mismo ámbito.


Los solicitantes que consiguen la acreditación Erasmus tendrán un acceso simplificado a las oportunidades de financiación de la Acción Clave 1 en su ámbito durante el periodo de validez de la acreditación, teniendo en cuenta las condiciones que se definen en las convocatorias anuales de propuestas publicadas por la Comisión Europea.

Ámbito
Educación Escolar

Agencia Nacional *
Seleccione...

Idioma utilizado para cumplimentar el formulario *
Seleccione...

Datos de la solicitud  [Guía de uso del formulario](#)  

Menú de contenidos < **Contexto**   

Todos **Marcas rojas**

- Contexto
- Organización solicitante >
- Información general
- Plan Erasmus: Objetivos
- Plan Erasmus: Actividades
- Normas de calidad Erasmus
- Plan Erasmus: Gestión
- Anexos (0)
- Lista de comprobación

Contexto

Ámbito
Educación Escolar

Agencia Nacional *
Seleccione...

Idioma utilizado para cumplimentar el formulario *
Seleccione...

Tipo de acreditación

¿Para qué tipo de acreditación Erasmus quiere realizar la solicitud?

- Acreditación para una organización individual
- Acreditación para coordinador de un consorcio de movilidad

Tenga en cuenta que no puede entregar solicitudes por separado como organización individual y como coordinador de un consorcio de movilidad en el mismo ámbito. Los coordinadores de un consorcio de movilidad pueden organizar actividades de movilidad ellos mismos, así que no es necesario realizar un solicitud duplicada.

Datos de la solicitud

Menú de contenidos < **Contexto**

Todos **Marcas rojas**

- Contexto**
- Organización solicitante >
- Información general
- Plan Erasmus: Objetivos
- Plan Erasmus: Actividades
- Normas de calidad Erasmus
- Plan Erasmus: Gestión
- Anexos 0
- Lista de comprobación

Contexto

Ámbito
Educación Escolar

Agencia Nacional *
Seleccione...

Idioma utilizado para cumplimentar el formulario *
Seleccione...

Tipo de acreditación

¿Para qué tipo de acreditación Erasmus quiere realizar la solicitud?

- Acreditación para una organización individual
- Acreditación para coordinador de un consorcio de movilidad

Tenga en cuenta que no puede entregar solicitudes por separado como organización individual y como coordinador de un consorcio de movilidad en el mismo ámbito. Los coordinadores de un consorcio de movilidad pueden organizar actividades de movilidad ellos mismos, así que no es necesario realizar un solicitud duplicada.

Datos de la solicitud

Menú de contenidos

Todos

- Contexto
- Organización solicitante
- Información general
- Plan Erasmus: Objetivos
- Plan Erasmus: Actividades
- Normas de calidad Erasmus
- Plan Erasmus: Gestión
- Anexos 0
- Lista de comprobación

Contexto

Ámbito

Agencia Nacional *

Idioma utilizado para cumplimentar el formulario *

Tipo de acreditación

¿Para qué tipo de acreditación Erasmus quiere realizar la solicitud?

Acreditación para una organización individual

Acreditación para coordinador de un consorcio de movilidad

Tenga en cuenta que no puede entregar solicitudes por separado como organización individual y como coordinador de un consorcio de movilidad en el mismo ámbito. Los coordinadores de un consorcio de movilidad pueden organizar actividades de movilidad ellos mismos, así que no es necesario realizar un solicitud duplicada.

Datos de la solicitud

Menú de contenidos < **Contexto**

Todos **Marcas rojas**

- Contexto
- Organización solicitante >
- Información general
- Plan Erasmus: Objetivos
- Plan Erasmus: Actividades
- Normas de calidad Erasmus
- Plan Erasmus: Gestión
- Anexos 0
- Lista de comprobación

Contexto

Ámbito
Educación Escolar

Agencia Nacional *
Seleccione...

Idioma utilizado para cumplimentar el formulario *
Seleccione...

Tipo de acreditación

¿Para qué tipo de acreditación Erasmus quiere realizar la solicitud?

Acreditación para una organización individual

Acreditación para coordinador de un consorcio de movilidad

Tenga en cuenta que no puede entregar solicitudes por separado como organización individual y como coordinador de un consorcio de movilidad en el mismo ámbito. Los coordinadores de un consorcio de movilidad pueden organizar actividades de movilidad ellos mismos, así que no es necesario realizar un solicitud duplicada.

Seleccione ES01 – SEPIE como Agencia Nacional

Datos de la solicitud

Menú de contenidos < **Contexto**

Todos **Marcas rojas**

- Contexto
- Organización solicitante >
- Información general
- Plan Erasmus: Objetivos
- Plan Erasmus: Actividades
- Normas de calidad Erasmus
- Plan Erasmus: Gestión
- Anexos 0
- Lista de comprobación

Contexto

Ámbito Seleccione: español

Educación Escolar

Agencia Nacional * Idioma utilizado para cumplimentar el formulario *

Seleccione... Seleccione...

Tipo de acreditación

¿Para qué tipo de acreditación Erasmus quiere realizar la solicitud?

Acreditación para una organización individual

Acreditación para coordinador de un consorcio de movilidad

Tenga en cuenta que no puede entregar solicitudes por separado como organización individual y como coordinador de un consorcio de movilidad en el mismo ámbito. Los coordinadores de un consorcio de movilidad pueden organizar actividades de movilidad ellos mismos, así que no es necesario realizar un solicitud duplicada.

Datos de la solicitud

Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

- Contexto**
- Organización solicitante
- Información general
- Plan Erasmus: Objetivos
- Plan Erasmus: Actividades
- Normas de calidad Erasmus
- Plan Erasmus: Gestión
- Anexos
- Lista de comprobación

Contexto

Ámbito
Educación Escolar

Agencia Nacional *
Seleccione...

Idioma utilizado para cumplimentar el formulario *
Seleccione...

Tipo de acreditación

¿Dudas? → acreditaciones.escolar@sepie.es

¿Para qué tipo de acreditación Erasmus quiere realizar la solicitud?

- Acreditación para una organización individual
- Acreditación para coordinador de un consorcio de movilidad

No se permite solicitar ambos tipos de acreditación en el mismo ámbito.

Tenga en cuenta que no puede entregar solicitudes por separado como organización individual y como coordinador de un consorcio de movilidad en el mismo ámbito. Los coordinadores de un consorcio de movilidad pueden organizar actividades de movilidad ellos mismos, así que no es necesario realizar un solicitud duplicada.

Datos de la solicitud

Enviar

PDF

Menú de contenidos

Todos

Marcas rojas

Contexto

Organización solicitante

Organización solicitante

Información general

Plan Erasmus: Objetivos

Plan Erasmus: Actividades

Normas de calidad Erasmus

Plan Erasmus: Gestión

Anexos

0

Organización solicitante

También puede visitar la misma página para registrar una nueva organización que nunca haya tenido un PIC o un OID (ID de la organización), o para actualizar la información existente sobre su organización.

Solicitante

OID de la organización solicitante *

Nombre legal

País

Acciones

Introduzca el ID de la organización

Nombre legal

País

X

Al introducir el OID, la información asociada aparecerá automáticamente.

¿No disponen de OID? → [Indicaciones técnicas para solicitar un proyecto Erasmus +](#)

Datos de la solicitud

Enviar PDF

Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

- ✘ Contexto
- ✘ Organización solicitante
- Organización solicitante
- ✘ Información general
- ✘ Plan Erasmus: Objetivos
- ✘ Plan Erasmus: Actividades
- ✘ Normas de calidad Erasmus
- ✘ Plan Erasmus: Gestión

Organización solicitante

ID de la organización (OID): País:

Personas relacionadas

Proporcione información sobre las personas clave de su organización que llevarán a cabo y coordinarán las actividades en el marco de la acreditación Erasmus.

El **representante legal** de su organización es la persona autorizada para representarla en convenios y contratos legales. El **Coordinador Erasmus** es el principal responsable y la primera persona de contacto para todo lo que tiene que ver con su acreditación Erasmus. También se pueden añadir otras personas de contacto que van a ayudar al coordinador Erasmus.

Si fuera necesario, una persona puede tener más de un rol. Por ejemplo, un representante legal también puede ser el coordinador Erasmus. Sin embargo, debe nombrar al menos dos personas diferentes para asegurarse de que siempre sea posible contactar con su organización, incluso si una de ellas no estuviera disponible.

Tenga en cuenta que la información referida a las personas relacionadas se transferirá automáticamente a su Agencia Nacional, pero no estará disponible en formato PDF.

+ Añadir una persona relacionada
Añadir de mis contactos



Debe nombrar al menos dos personas diferentes para asegurarse de que siempre sea posible contactar con su organización, incluso si una de ellas no estuviera disponible.



Debe elegir a una persona para que sea el coordinador Erasmus. No puede elegir a más de una persona para esta función.



Debe incluir al representante legal de la organización

Crear persona de contacto

Tratamiento

Cumplimente..

Cargo

Cumplimente..

Apellidos *

Cumplimente..

Nombre *

Cumplimente..

Teléfono *

■ ▾

Dirección de correo electrónico *

Cumplimente..

Representante legal

coordinador Erasmus

Añadir a mi lista de contactos

Cancelar

Guardar

Crear persona de contacto

Tratamiento	Cargo
<input type="text" value="Cumplimente.."/>	<input type="text" value="Profesor "/>
Apellidos *	Nombre *
<input type="text" value="Pérez"/>	<input type="text" value="José"/>
Teléfono *	Dirección de correo electrónico *
<input style="font-size: small;" type="text" value="España"/> +3412345678	<input type="text" value="prueba@prueba.es"/>
<input type="checkbox"/> Representante legal	<input checked="" type="checkbox"/> coordinador Erasmus
	<input type="checkbox"/> Añadir a mi lista de contactos

El coordinador Erasmus:

- ☉ Lidera el equipo/comité Erasmus de la organización.
- ☉ Reparte las tareas relacionadas con la gestión de la Acreditación y los proyectos de movilidad.
- ☉ Realiza el seguimiento de los objetivos y se asegura de estar al día en cuanto a informes de progreso.
- ☉ Garantiza el cumplimiento de las normas de calidad Erasmus.

Datos de la solicitud

Enviar

PDF

Menú de contenidos

INICIO

Todos

Marcas rojas

Contexto

Organización solicitante

Cumhuriyet İlkokulu (E10009785)

Información general

Plan Erasmus: Objetivos

Información general

La siguiente información se completa en función de la información vinculada al número de identificación de su organización (OID) (E10009785):

¿Es la organización un organismo público? Sí No

¿Es una organización sin ánimo de lucro? Sí No

Seleccione el tipo de organización que mejor describa su organización.

Tipo de organización *

Seleccione...

Datos de la solicitud

Enviar PDF

Menú de contenidos < Información general ⓘ

INICIO

Todos Marcas rojas

- Contexto
- Organización solicitante
 - Cumhuriyet Ilkokulu (E10009785)
- Información general
- Plan Erasmus: Objetivos

La siguiente información se completa en función de la información vinculada al número de identificación de su organización (OID) (E10009785):

¿Es la organización un organismo público? Sí No


¿Es una organización sin ánimo de lucro? Sí No

Seleccione el tipo de organización que mejor describa su organización

Tipo de organización *

Seleccione...

Esta información se importa automáticamente. Si es incorrecta, se debe modificar en el apartado "Mis organizaciones".

 Comprobar el correo electrónico.

Home

Comisión Europea

Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

WELCOME TO ERASMUS+ AND EUROPEAN SOLIDARITY CORPS PAGE

This page provides you with an overview of your activities in Erasmus+ Programme and European Solidarity Corps projects.

Quick filters can help you filter data to a specific programme, call year, round, key action, action type and field.

Looking for support or have further questions?

Check our applicant and beneficiary guides for complete step-by-step guidelines or get in touch with a National Agency.

Search results

Active filters: Default

Reset all

OPPORTUNITIES

- PÁGINA DE INICIO
- ORGANIZACIONES
 - Buscar una organización
 - Registrar mi organización
 - Mis organizaciones
- OPORTUNIDADES
- SOLICITUDES
- PROYECTOS

- Agrupación europea de cooperación territorial
- Asociado Social u otro representante de la vida laboral (cámaras de comercio, sindicatos, asociación de comercio)
- Centro/Instituto de Investigación
- Club deportivo
- Cuerpo de orientadores
- Empresa social
- Escuela/Instituto/Centro educativo - Educación de Personas Adultas
- Escuela/Instituto/Centro educativo - Educación general (educación infantil)
- Escuela/Instituto/Centro educativo - Educación general (nivel de primaria)
- Escuela/Instituto/Centro Educativo - Educación general (nivel secundario)**
- Escuela/Instituto/Centro educativo - Formación Profesional (nivel secundario)
- Escuela/Instituto/Centro educativo - Formación Profesional (nivel terciario)
- Federación Deportiva
- Fundación
- Gran empresa
- Grupo de jóvenes
- Institución de educación superior
- Liga deportiva
- National Youth Council
- Organismo de acreditación

Seleccione...

Si su organización ofrece varios niveles, elija aquel sobre el que, en el caso de obtener la Acreditación Erasmus, se espera que recaiga un impacto mayor a través de la consecución de los objetivos y la ejecución de actividades de su Plan Erasmus.

Presente brevemente su organización. Antes de responder, asegúrese de leer los criterios de elegibilidad en la convocatoria, así como cualquier información adicional publicada por su Agencia Nacional. [definiciones_web_ka1escolar.pdf \(sepie.es\)](#)

Presente brevemente su organización. Antes de responder, asegúrese de leer los criterios de elegibilidad en la convocatoria, así como cualquier información adicional publicada por su Agencia Nacional. [definiciones_web_ka1escolar.pdf \(sepie.es\)](#)

- i. ¿Cuáles son las principales actividades de su organización (en el trabajo diario, fuera de Erasmus+)?

Presente brevemente su organización. Antes de responder, asegúrese de leer los criterios de elegibilidad en la convocatoria, así como cualquier información adicional publicada por su Agencia Nacional. [definiciones_web_ka1escolar.pdf \(sepie.es\)](#)

- i. ¿Cuáles son las principales actividades de su organización (en el trabajo diario, fuera de Erasmus+)?
- ii. ¿Con qué perfiles y edades de alumnado trabaja?

Presente brevemente su organización. Antes de responder, asegúrese de leer los criterios de elegibilidad en la convocatoria, así como cualquier información adicional publicada por su Agencia Nacional. [definiciones_web_ka1escolar.pdf \(sepie.es\)](#)

- i. ¿Cuáles son las principales actividades de su organización (en el trabajo diario, fuera de Erasmus+)?
- ii. ¿Con qué perfiles y edades de alumnado trabaja?
- iii. ¿Cuántos años de experiencia tiene su organización ejerciendo esta función?

Campo numérico.

Describa la **estructura** de su organización.

- ☉ ¿Hay diferentes secciones o departamentos en su organización? Si su organización trabaja en más de un ámbito de educación y formación, explique qué secciones o departamentos trabajan en el ámbito de esta solicitud.

Describa la **estructura** de su organización.

- ☉ ¿Hay diferentes secciones o departamentos en su organización? Si su organización trabaja en más de un ámbito de educación y formación, explique qué secciones o departamentos trabajan en el ámbito de esta solicitud.
- ☉ ¿Cómo está establecida la administración y supervisión en su organización? ¿Quiénes son las personas clave a cargo de las mismas?

Describa la **estructura** de su organización.

- ☉ ¿Hay diferentes secciones o departamentos en su organización? Si su organización trabaja en más de un ámbito de educación y formación, explique qué secciones o departamentos trabajan en el ámbito de esta solicitud.
- ☉ ¿Cómo está establecida la administración y supervisión en su organización? ¿Quiénes son las personas clave a cargo de las mismas?
- ☉ A ser posible, incluya un **organigrama** de su organización en los anexos de la solicitud. Esto puede ayudar a que su respuesta sea más breve y clara.

¿Cuál es el tamaño de su organización en cuanto a número de empleados? Si su organización está trabajando en más de un ámbito de la educación y formación, solo incluya personal que trabaje en el ámbito de esta solicitud. ?

Datos del ámbito en el que se realiza la solicitud.

Número de alumnos *

Cumplimente..

Número de personal docente *

Cumplimente..

Número de personal no docente *

Cumplimente..

Campos numéricos

¿Cuáles son las necesidades y retos más importantes a los que se enfrenta su organización actualmente? ¿Cómo puede mejorar su organización para beneficiar a su alumnado? **Ilustre sus respuestas con ejemplos concretos.**

Participación previa

Tipo de acción	Como solicitante		Como socio o miembro del consorcio	
	Número de solicitudes de proyecto	Número de proyectos subvencionados	Número de solicitudes de proyecto	Número de proyectos subvencionados
Movilidad de personal en el ámbito de la Educación Escolar (KA101)	5	3	9	0
Asociaciones Estratégicas solo entre centros escolares (KA219)	1	1	0	0
Asociaciones Escolares de Intercambio (KA229)	1	1	0	0

Entiendo y acepto que la Agencia Nacional puede usar la información que tiene sobre la participación previa para evaluar la capacidad de mi organización para llevar a cabo actividades en el marco de esta solicitud, como se especifica en la convocatoria de propuestas. *

Participación previa

Tipo de acción	Como solicitante		Como socio o miembro del consorcio	
	Número de solicitudes de proyecto	Número de proyectos subvencionados	Número de solicitudes de proyecto	Número de proyectos subvencionados
Movilidad de personal en el ámbito de la Educación Escolar (KA101)	5	3	9	0
Asociaciones Estratégicas solo entre centros escolares (KA219)	1	1	0	0
Asociaciones Escolares de Intercambio (KA229)	1	1	0	0



Entiendo y acepto que la Agencia Nacional puede usar la información que tiene sobre la participación previa para evaluar la capacidad de mi organización para llevar a cabo actividades en el marco de esta solicitud, como se especifica en la convocatoria de propuestas.

*



¿Desea hacer algún comentario o agregar información al resumen de la participación previa de su organización?


3000

Cumplimente..











Si la organización cuenta con experiencia en otras acciones del programa Erasmus + distintas a las que aparecen en la tabla, esta puede describirse aquí.

Datos de la solicitud

Enviar 
PDF 

Menú de contenidos 

Todos Marcas rojas

-  Contexto
-  Organización solicitante 
-  Cumhuriyet İlkokulu (E10009785)
-  Información general
-  **Plan Erasmus: Objetivos** 
-  Plan Erasmus: Actividades
-  Normas de calidad Erasmus
-  Plan Erasmus: Gestión
-  Anexos 0

Plan Erasmus: Objetivos

Introducción

¿Qué es un plan Erasmus?

La acción clave KA1 del programa provee de oportunidades de movilidad educativa a las personas y apoya el desarrollo de las instituciones educativas y otras organizaciones involucradas en la educación a lo largo de la vida en Europa.

La financiación que su organización recibe del programa Erasmus debe contribuir a ambos objetivos. Esto significa que al organizar actividades de movilidad para sus participantes, también se debe trabajar en objetivos más amplios de su organización. Para ello, en las siguientes secciones le pedimos que desarrolle un "Plan Erasmus": un plan que vincule las actividades de movilidad con las necesidades y objetivos de su organización.

Su Plan Erasmus debe responder a una pregunta clave: cómo va a utilizar la financiación de la Acción Clave 1 del Programa para beneficiar a su organización y a todo su personal y alumnos, tanto si participan en actividades de movilidad como si no.

El plan Erasmus consta de tres partes: objetivos, actividades y planificación de la gestión y los recursos. También se le pedirá que suscriba un conjunto de normas de calidad Erasmus, las cuales definen unas directrices comunes para las organizaciones que participan en el programa en toda Europa.

¿Qué es un buen plan Erasmus?

Lo más importante a tener en cuenta es que su plan Erasmus debe ser coherente y apropiado para su organización, su experiencia y sus aspiraciones. La solicitud debe ser una propuesta original, escrita por su organización y dirigida específicamente a su organización. Al responder preguntas y definir objetivos, debe ser lo más concreto posible y remitirse a sus otras respuestas, en particular a las de la sección "Información general" en la que ha descrito las necesidades y los desafíos que desea abordar en su organización. Si ha adjuntado algún documento estratégico a su solicitud, también debe referirse a ellos en sus respuestas. No dude en repetir información importante si cree que ayudará a los evaluadores a comprender sus planes y objetivos.

Datos de la solicitud

Enviar PDF

Menú de contenidos < Plan Erasmus: Objetivos

Todos Marcas rojas

- Contexto
- Organización solicitante
- Cumhuriyet Ilkokulu (E10009785)
- Información general
- Plan Erasmus: Objetivos**
- Plan Erasmus: Actividades
- Normas de calidad Erasmus
- Plan Erasmus: Gestión
- Anexos
- Lista de comprobación

Compartir

Histórico de envíos

Enumere sus objetivos a continuación.

Objetivo 1 ✕

Título

¿Qué desea conseguir? 1000

Explicación

Describa el objetivo y explique cómo está vinculado con las necesidades y los retos que ha explicado en la sección "Información general" 500

Temporalización

¿Cuándo espera ver resultados para este objetivo? 1000

Se pueden añadir hasta 10 objetivos pero ¡más objetivos no hacen mejor una solicitud!

+ Añadir objetivo

¿Quiénes han sido las **personas implicadas** en la definición de los objetivos de su plan Erasmus? ¿Qué tipo de **debates** o preparación ha tenido lugar?



Datos de la solicitud

Enviar PDF

Id del formulario : KA120-SCH-20E8C435

Solicitante : Cumhuriyet İlkokulu (E10009785 - TR)

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2022 - Ronda : Primera ronda - Tipo de acción : Acreditación Erasmus en Educación Escolar (KA120-SCH)

39 días de plazo!

BORRADOR
Borrador

Menú de contenidos

Plan Erasmus: Actividades ?



Todos

Marcas rojas

✗ Contexto

✓ Organización solicitante

● Cumhuriyet İlkokulu (E10009785)

✓ Información general

✓ Plan Erasmus: Objetivos

✗ Plan Erasmus: Actividades

✗ Normas de calidad Erasmus

✗ Plan Erasmus: Gestión

✗ Anexos

0

En esta sección, se le pide que proponga una planificación a grandes rasgos de las actividades que desea organizar y de los participantes que desea apoyar con fondos del Programa.

Los objetivos de movilidad que proponga aquí no son vinculantes para su organización ni para la Agencia Nacional, ya que el número final de actividades realizadas puede depender de varios factores, incluida la disponibilidad de fondos.

Los objetivos de movilidad propuestos se evaluarán teniendo en cuenta el grado en que sean realistas y adecuados al tamaño y la experiencia de su organización, así como a los objetivos de su Plan Erasmus. Los expertos que evalúen su solicitud podrán recomendar la revisión de los objetivos de movilidad, a fin de que sean realistas y proporcionales a los fondos totales disponibles.

Planificación

¿A cuántos participantes desea apoyar con fondos del Programa? Proponga una estimación para al menos 2 años.

Año	Número estimado de alumnado	Número estimado de personal	Acción
Año 1	<input type="text" value="Cumplimente.."/>	<input type="text" value="Cumplimente.."/>	<input type="button" value="Borrar"/>
Año 2	<input type="text" value="Cumplimente.."/>	<input type="text" value="Cumplimente.."/>	<input type="button" value="Borrar"/>

+ Añadir año

Planificación

¿A cuántos participantes desea apoyar con fondos del Programa? Proponga una estimación para al menos 2 años.

Año	Número estimado de alumnado	Número estimado de personal	Acción
Año 1	<input type="text" value="Cumplimente..*"/>	<input type="text" value="Cumplimente..*"/>	<input type="button" value="Borrar"/>
Año 2	<input type="text" value="Cumplimente..*"/>	<input type="text" value="Cumplimente..*"/>	<input type="button" value="Borrar"/>

Las cifras que indique aquí **no son vinculantes** para los futuros proyectos de movilidad, pero **sí son relevantes y significativas** para valorar el impacto que se espera si se obtiene la Acreditación.

Estas cifras se deben justificar en las preguntas de este apartado.

Pueden añadirse hasta 5 años.

Datos de la solicitud

Enviar PDF

Id del formulario : KA120-SCH-20E8C435

Solicitante : Cumhuriyet Ilkokulu (E10009785 - TR)

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2022 - Ronda : Primera ronda - Tipo de acción : Acreditación Erasmus en Educación Escolar (KA120-SCH)

39 días de plazo!

BORRADOR

Borrador

Menú de contenidos

Normas de calidad Erasmus



Todos

Marcas rojas

Contexto

Organización solicitante

Cumhuriyet Ilkokulu (E10009785)

Información general

Plan Erasmus: Objetivos

Plan Erasmus: Actividades

Normas de calidad Erasmus

Plan Erasmus: Gestión

Anexos

0

Suscribir las normas de calidad Erasmus

Para solicitar la acreditación Erasmus, su organización debe suscribir las normas de calidad Erasmus y aceptar ser evaluada en base a esas normas. Dado que la acreditación Erasmus es válida para todo el período del futuro Programa, el desempeño de su organización en el mantenimiento de las normas de calidad Erasmus también influirá en la cantidad de fondos que puede recibir en los años posteriores.

Levantamente las siguientes declaraciones y confirme su aceptación:

- He leído y entiendo las normas de calidad Erasmus arriba indicadas
- Entiendo y acepto que se usarán las normas de calidad Erasmus como parte de los criterios de evaluación de las actividades llevadas a cabo en el marco de esta acreditación
- Entiendo y acepto que los resultados de la evaluación basada en estos estándares formarán parte de los criterios para la decisión sobre cualquier subvención posterior en el marco de esta acreditación

Datos de la solicitud

Id del formulario : KA120-SCH-20E8C435

Solicitante : Cumhuriyet Ilkokulu (E10009785 - TR)
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2022 - Ronda : Primera ronda - Tipo de acción : Acreditación Erasmus en Educación Escolar (KA120-SCH)

39 días de plazo! BORRADOR Borrador

Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

- Contexto
- Organización solicitante
- Cumhuriyet Ilkokulu (E10009785)
- Información general
- Plan Erasmus: Objetivos
- Plan Erasmus: Actividades
- Normas de calidad Erasmus
- Plan Erasmus: Gestión**
- Anexos 0

Plan Erasmus: Gestión

En esta sección, debe explicar cómo prevé llevar a cabo la gestión de las actividades de movilidad de la acción KA1 dentro de su organización para asegurarse de que su implementación tenga éxito.

Lea las normas de calidad Erasmus explicadas en la sección anterior y discútalas con sus compañeros y con la dirección de su organización. Las respuestas de esta sección deben demostrar que su organización ha evaluado los recursos y el personal necesario para ejecutar las actividades previstas en consonancia con las normas establecidas.

Normas de calidad Parte I: Pr...

¿Qué va a hacer su organización?

i) Inclusión

Cumplimente..

ii) Sostenibilidad y responsabilidad medioambientales

Cumplimente..

iii) Educación digital

1000

1000

1000

En esta sección se debe concretar cómo se va a asegurar el cumplimiento de las normas de calidad Erasmus.

Datos de la solicitud

Enviar PDF

Id del formulario : KA120-SCH-20E8C435

Solicitante : Cumhuriyet Ilkokulu (E10009785 - TR)

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2022 - Ronda : Primera ronda - Tipo de acción : Acreditación Erasmus en Educación Escolar (KA120-SCH)

39 días de plazo! BORRADOR

Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

- ✗ Contexto
- ✓ Organización solicitante
 - Cumhuriyet Ilkokulu (E10009785)
- ✓ Información general
- ✓ Plan Erasmus: Objetivos
- ✓ Plan Erasmus: Actividades
- ✓ Normas de calidad Erasmus
- ✓ Plan Erasmus: Gestión
- ✗ Anexos 0

Anexos

Se podrán adjuntar hasta 10 documentos. El tamaño máximo de un archivo es de 15 MB y el tamaño total máximo de todos los archivos adjuntos es de 100 MB.

Declaración responsable

Descargue la Declaración Responsable e imprímala. Una vez firmada por el representante legal, adjúntela aquí. Descargar la Declaración Responsable

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)	Acción
Tamaño total (kB)	0	

+ Añadir Declaración Responsable

Adjunte cualquier otro documento relevante, hasta un máximo de 9. El organigrama de la organización y otros documentos estratégicos mencionados en la sección "Información general" se deben subir aquí. Utilice nombres de archivo claros.

La Declaración Responsable es el único anexo obligatorio

Datos de la solicitud

Enviar PDF

Id del formulario : KA120-SCH-20E8C435

Solicitante : Cumhuriyet İlkokulu (E10009785 - TR)

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2022 - Ronda : Primera ronda - Tipo de acción : Acreditación Erasmus en Educación Escolar (KA120-SCH)

39 días de plazo!

BORRADOR

Borrador

Menú de contenidos

Lista de comprobación

Todos

Marcas rojas

Contexto

Organización solicitante

Cumhuriyet İlkokulu (E10009785)

Información general

Plan Erasmus: Objetivos

Plan Erasmus: Actividades

Normas de calidad Erasmus

Plan Erasmus: Gestión

Anexos

1

Antes de enviar el formulario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de los siguientes aspectos:

- Cumple con los criterios de admisibilidad listados en la [Guía del Programa](#).
- Se han cumplimentado correctamente todos los campos relevantes del formulario.
- Ha seleccionado el ámbito educativo correcto para su organización. Actualmente, el ámbito elegido es: Educación Escolar
- Ha elegido la Agencia Nacional correcta del país en el que está establecida su organización. La AN seleccionada actualmente es:

Los documentos que demuestran el estatus legal del solicitante deben ser cargados en el Sistema de Registro de Organizaciones (ORS), aquí: [Sistema de Registro de Organizaciones \(ORS\)](#)

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Lea nuestra [declaración de privacidad](#) para comprender cómo procesamos y protegemos sus datos personales.

Datos de la s

Id del formulario :
Solicitante : Cumhuri
Programa : Erasmus+

Menú de contenidos

- ✓ Plan Erasmus: Actividades
- ✓ Normas de calidad Erasmus
- ✓ Plan Erasmus: Gestión
- ✓ Anexos (1)
- ✓ Lista de comprobación**
- Compartir (0)
- Histórico de envíos (0)

Lista de comprobación

Antes de enviar el formulario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de los siguientes aspectos:

- Cumple con los criterios de admisibilidad listados en la Guía del Programa. [↗](#)
- Se han cumplimentado correctamente todos los campos relevantes del formulario.
- Se ha seleccionado el ámbito educativo correcto para su organización. Actualmente, el ámbito elegido es: Educación Escolar
- Se ha elegido la Agencia Nacional correcta del país en el que está establecida su organización. La AN seleccionada actualmente es: TR01 - THE CENTRE FOR EUROPEAN UNION EDUCATION AND YOUTH PROGRAMMES (TURKISH NATIONAL AGENCY)

Los documentos que demuestran el estatus legal del solicitante deben ser cargados en el Sistema de Registro de Organizaciones (ORS), aquí: [Sistema de Registro de Organizaciones \(ORS\)](#) [↗](#)

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Lea nuestra declaración de privacidad para comprender cómo procesamos y protegemos sus datos personales [↗](#).

Enviar [PDF](#)

39 días de plazo! **BORRADOR** Borrador

Al marcar todas las casillas de la lista de comprobación, si se han completado todas las secciones, se activará la opción de "Enviar".

Menú de contenidos < **Histórico de envíos** ⓘ

✖ Lista de comprobación

Compartir 0

Histórico de envíos 0

Versión	Hora de envío (hora de Bruselas)	Enviado por	ID del envío	Estado del envío
---------	----------------------------------	-------------	--------------	------------------


En este apartado se reflejarán los detalles del envío (e intentos de envío fallidos, si los hubiera).

CRITERIOS DE CALIDAD

La calidad de las solicitudes se valorará mediante la asignación de una puntuación sobre un total de 100 basada en los criterios que veremos a continuación.

Para poder tenerse en cuenta para la concesión, las solicitudes deberán superar los umbrales siguientes:

- ☉ como mínimo, 70 puntos sobre el total de 100 y
- ☉ como mínimo, la mitad de la puntuación máxima en cada una de las 4 categorías de criterios de concesión.



PERTINENCIA
(máx. 10 puntos)

La medida en que:

- ☉ el perfil del solicitante, la experiencia, las actividades y la población de aprendientes destinataria son pertinentes para el ámbito de la solicitud, los objetivos de esta convocatoria y el tipo de solicitud (organización individual o coordinador de un consorcio);
- ☉ además, en el caso de los **coordinadores de consorcios**: o el perfil de los miembros previstos es pertinente para la finalidad y los objetivos del consorcio definidos en la solicitud, en relación con el ámbito de la solicitud y los objetivos de esta convocatoria; o la creación del consorcio aporta un claro valor añadido a sus miembros de acuerdo con los objetivos de la convocatoria.

PERTINENCIA
(máx. 10
puntos)

PLAN
ERASMUS:
OBJETIVOS
(máx. 40
puntos)

La medida en que:

- ☉ el plan Erasmus propuesto se ajusta a los objetivos de esta convocatoria;
- ☉ los objetivos del plan Erasmus propuesto responden de manera clara y concreta a las necesidades de la organización solicitante y de su personal y estudiantes: o en el caso de los coordinadores de consorcios, este criterio afecta a la totalidad del consorcio previsto y exige que los objetivos del plan Erasmus sean coherentes con la finalidad del consorcio según se define en la solicitud;
- ☉ los objetivos del plan Erasmus propuesto y sus plazos de ejecución son realistas y lo suficientemente ambiciosos para lograr un efecto positivo para la organización (o el consorcio);
- ☉ las medidas propuestas para el seguimiento y la evaluación de los avances en la consecución de los objetivos del plan Erasmus son apropiadas y concretas;
- ☉ si el solicitante ha adjuntado documentos estratégicos a la solicitud, se explica claramente la relación que existe entre el plan Erasmus propuesto y tales documentos.

PLAN
ERASMUS:
OBJETIVOS
(máx. 40
puntos)

PLAN
ERASMUS:
ACTIVIDADES
(máx. 20
puntos)

PLAN
ERASMUS:
ACTIVIDADES
(máx. 20
puntos)

La medida en que:

- ☉ el número propuesto de participantes en las actividades de movilidad es proporcional al tamaño y la experiencia de la organización solicitante (en el caso de los coordinadores de consorcios, se tendrá en cuenta el tamaño previsto del consorcio);
- ☉ el número propuesto de participantes en actividades de movilidad es realista y se ajusta a los objetivos establecidos en el plan Erasmus;
- ☉ los perfiles de los posibles participantes son pertinentes para el ámbito de la solicitud, el plan Erasmus propuesto y los objetivos de esta convocatoria;
- ☉ cuando proceda y si el solicitante prevé organizar actividades de movilidad para estudiantes: se involucra a personas con menos oportunidades.



**PLAN
ERASMUS:
GESTIÓN**
(máx. 30
puntos)

PLAN
ERASMUS:
GESTIÓN
(máx. 30
puntos)

La medida en que:

- ☉ el solicitante ha propuesto medidas concretas para contribuir a los principios básicos de las acreditaciones Erasmus descritos en las normas de calidad Erasmus;
- ☉ el solicitante ha propuesto una distribución de tareas clara y completa en consonancia con las normas de calidad Erasmus;
- ☉ el solicitante ha asignado los recursos apropiados para gestionar las actividades del Programa de acuerdo con las normas de calidad Erasmus.
- ☉ la dirección de la organización se implica de manera adecuada;
- ☉ se han tomado medidas adecuadas para garantizar la continuidad de los programas de actividades en caso de que se produzcan cambios en la organización solicitante;
- ☉ el solicitante ha propuesto medidas concretas y lógicas para integrar los resultados de sus actividades de movilidad en el trabajo habitual de la organización (en el caso de los coordinadores de consorcios, este criterio afecta a todo el consorcio previsto).





☉ Mínimo 70 puntos y
☉ la mitad de cada
criterio



 acreditaciones.escolar@sepie.es

¡Gracias por su atención!

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Qualified by EFQM
2020

 www.sepie.es  www.erasmusplus.gov.es

 acreditaciones.escolar@sepie.es

#ErasmusPlus

