



SESIÓN VIRTUAL DE
RESOLUCIÓN DE DUDAS ACERCA
DE LA CUMPLIMENTACIÓN Y
ENVÍO DE **INFORMES FINALES**
DE KA229 (SOCIOS)

Madrid, 27 de octubre de 2022



ÍNDICE

1. **Presentación**
2. **Errores frecuentes en MT+**
3. **Actividades Virtuales**
4. **Justificación fuerza mayor debido al Covid**
5. **Cumplimentación y envío IF**
6. **Documentación de ayuda**

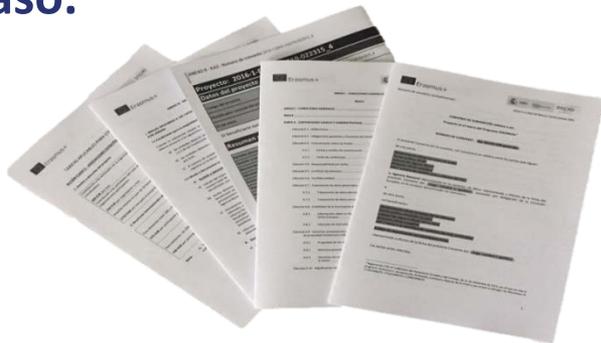
2.

Errores frecuentes en MT+

Mobility Tool+

<https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>

Tal y como establece la cláusula I.9.1. del convenio de subvención, Mobility Tool+ (MT+) es una herramienta de uso obligatorio que permite a los beneficiarios de KA229, tanto socios como coordinadores, realizar su declaración de gastos y cumplimentar los informes (intermedio y/o final) que correspondan en cada caso.



MT+ y otras plataformas de la CE-coordinadores

1) MT+ para declaración de gastos y entrega de informes



PÁGINA WEB DE LA MOBILITY TOOL+

El acceso a Mobility Tool+ será a través de

<https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>

2) Plataforma de resultados para publicar los resultados del proyecto al finalizar el mismo

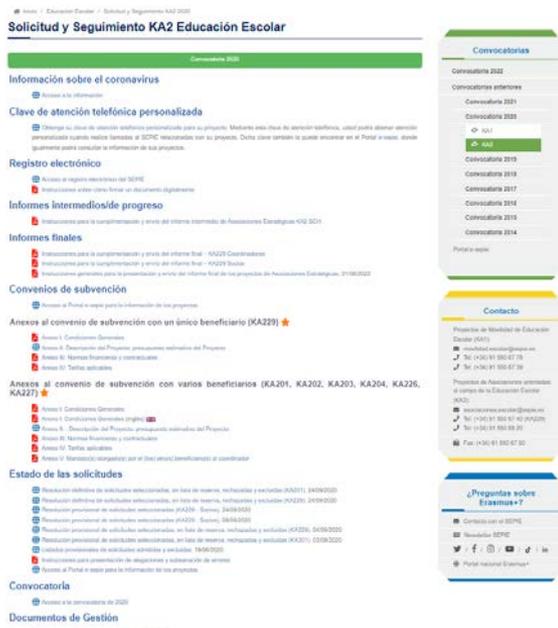


<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

Guía de MT+

www.sepie.es → Educación escolar → Solicitud y seguimiento

<http://www.sepie.es/>



Inicio / Educación Escolar / Solicitud y Seguimiento KA2 2020

Solicitud y Seguimiento KA2 Educación Escolar

Comunicación 2020

Información sobre el coronavirus

- Reservar la información

Clave de atención telefónica personalizada

- Ofertado la clave de atención telefónica personalizada para su proyecto. Mediante esta clave de atención telefónica, usted podrá obtener atención personalizada respecto a todas las dudas e dudas relacionadas con su proyecto. Deberá para acceder la clave asociada en el Portal y desde donde igualmente podrá consultar la información de sus proyectos.

Registro electrónico

- Acceso al registro electrónico del SEPIE
- Información sobre cómo hacer un documento digitalizado

Informes Intermedios de progreso

- Información sobre la complementación y envío del informe Intermedio de Avanzamiento Estadístico KA2 2020

Informes finales

- Información sobre la complementación y envío del informe final KA229 Complemento
- Información para la complementación y envío del informe final KA229 Base
- Información generada para la presentación y envío del informe final de los proyectos de Asociaciones Estratégicas KA2 2020

Convenios de subvención

- Acceso al Portal o enlace para la información de los proyectos

Anexo al convenio de subvención con un único beneficiario (KA229) ★

- Anexo I: Condiciones Generales
- Anexo II: Descripción del Proyecto: presupuesto, actividades del Proyecto
- Anexo III: Normas Económicas y contables
- Anexo IV: Tarifas aplicables

Anexo al convenio de subvención con varios beneficiarios (KA201, KA202, KA203, KA204, KA225, KA227) ★

- Anexo I: Condiciones Generales
- Anexo II: Descripción del Proyecto: presupuesto, actividades del Proyecto
- Anexo III: Normas Económicas y contables
- Anexo IV: Tarifas aplicables
- Anexo V: Descripción complementaria para el Anexo único beneficiario a coordinar

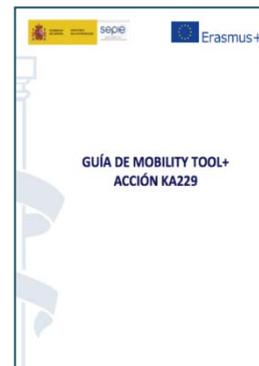
Estado de las solicitudes

- Resolución definitiva de solicitudes admitidas, en base de datos, recibidas y evaluadas (03/07/21, 04/09/20)
- Resolución definitiva de solicitudes seleccionadas, en base de datos, recibidas y evaluadas (04/22/21, 24/09/20)
- Resolución provisional de solicitudes seleccionadas (04/20/21, 24/09/20)
- Resolución provisional de solicitudes seleccionadas (04/20/21, 24/09/20)
- Resolución provisional de solicitudes seleccionadas, en base de datos, recibidas y evaluadas (04/22/21, 24/09/20)
- Resolución provisional de solicitudes seleccionadas, en base de datos, recibidas y evaluadas (04/22/21, 24/09/20)
- Resolución provisional de solicitudes admitidas y evaluadas: 04/09/20
- Resolución provisional de solicitudes admitidas y evaluadas: 04/09/20
- Acceso al Portal o enlace para la información de los proyectos

Convocatoria

- Acceso a la convocatoria de 2020

Documentos de Gestión



Documentación

Asociaciones de Intercambio Escolar KA229

- 📄 Preguntas frecuentes acerca de la organización de actividades virtuales y su declaración en MT+(KA229). 09/03/2021 ★
- 📄 Guía Mobility Tool + para KA229
- 📄 Documentación relativa a gestión de proyectos KA229
- 📄 Preguntas frecuentes sobre partidas presupuestarias basadas en costes reales
- 📄 Modelo orientativo de certificado de asistencia Español 🇪🇸 | Inglés 🇬🇧 | Francés 🇫🇷
- 📄 Guía para la Movilidad de Larga Duración del Alumnado 🇪🇸
- 📄 Anexos de la Guía de Movilidad de Larga Duración para el Alumnado por motivos de estudios Español 🇪🇸 | Inglés 🇬🇧 | Francés 🇫🇷
- 📄 Guide to Long Term Study Mobility of Pupils in Strategic Partnerships 🇬🇧
- 📄 Mapa de proyectos que incluyen Movilidad de Larga Duración del Alumnado

Datos del proyecto **Registro del proyecto**

Contexto

Programa: Erasmus +
Acción clave: KA2 - Cooperación para la Innovación y el intercambio de buenas prácticas
Tipo de acción: KA229 - Asociaciones de Intercambio Escolar
Año de convocatoria: 2019
Ronda: 1
Fecha de inicio del proyecto: 01/09/2019
Fecha de finalización del proyecto: 31/08/2022
Duración del proyecto (meses): 36

Agencia Nacional

Agencia Nacional: ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)
Más información sobre su Agencia Nacional disponible en la siguiente página
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_en

Información del proyecto 

Identificador del partenariado: 2019-1-FI01-KA229-
Número de convenio de subvención: 2019-1-FI01-KA229-0
ID Nacional:
Título del proyecto:
skills
Acónimo del proyecto:
Estado del proyecto: Enviado
Fecha límite de envío del informe final: 30/10/2022
Estatus del control: OPN
Solo centros escolares:
Objetivo principal del proyecto: Intercambio de buenas prácticas

Información de la organización beneficiaria 

OID: E10203823
Coordinador:
Nombre legal:
Nombre comercial:
Nombre legal completo (idioma nacional):

Acceso al proyecto

Rol del usuario en el proyecto: Admin
Acceso al proyecto: Acceso al proyecto en modo edición
El proyecto está bloqueado:

Histórico

Creado el: 29/10/2019 11:46:23 por: National Agency
Actualizado el: 17/09/2020 11:27:48 por: System User

Pestaña: Contactos

MT+

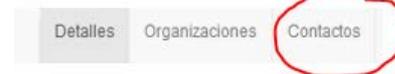
ACCESO - EDICIÓN / LECTURA DE DATOS

Si usted es la persona de contacto preferente y su correo electrónico está identificado en el formulario de solicitud del proyecto de movilidad, podrá acceder directamente a su proyecto y editar para completar información.

Si es Representante legal sólo podrá ver la información de la asociación.



Pestaña



Beneficiario	Representante legal	Contacto preferente	Acceso al proyecto	
x	x	✓	V	 
✓	x	✓	E	 
x	x	✓	V	 
x	x	✓	V	 
x	✓	x	V	 
✓	✓	x	V	 
x	✓	x	V	 
x	✓	x	V	 
✓	x	x	E	 
✓	✓	✓	V	 

Pestaña: Gestión y Ejecución del Proyecto

En el apartado de gestión en MT+, si no se gasta todo el dinero asignado, ¿hay que devolver la parte no gastada?

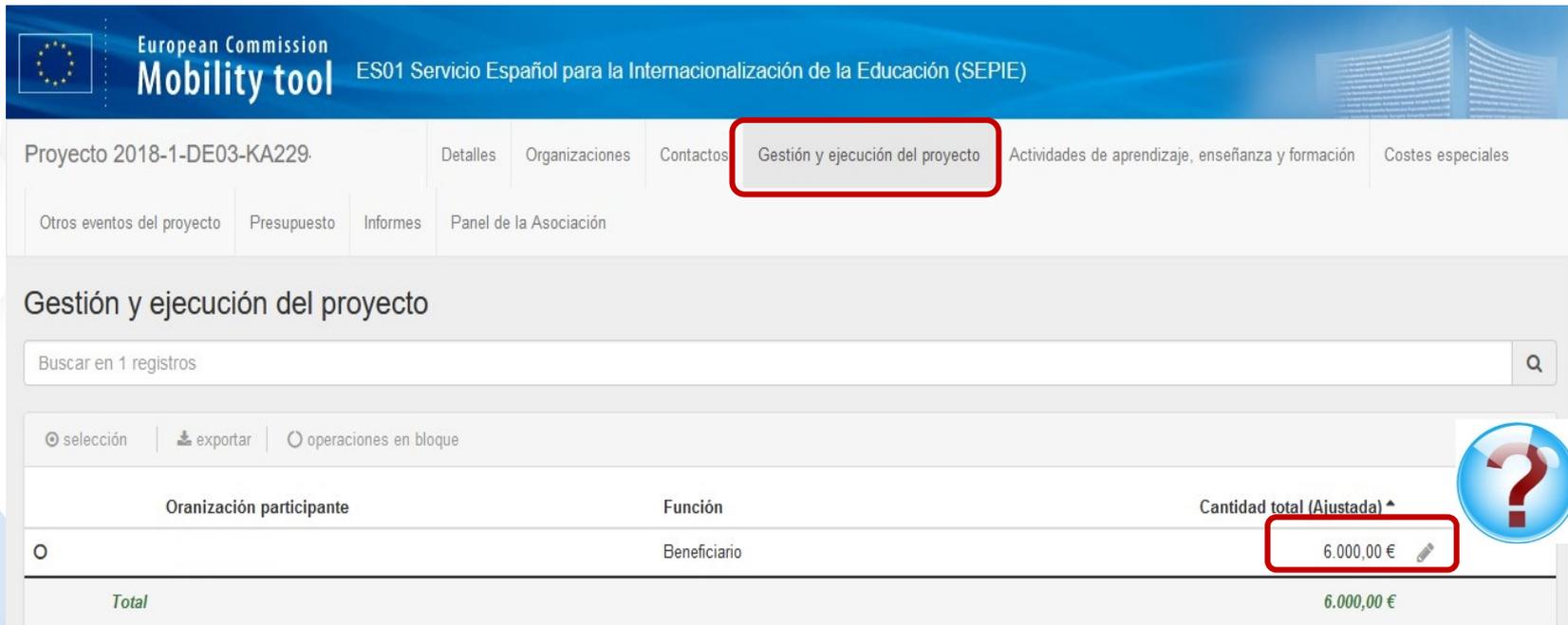
Se nos ha concedido una ampliación del tiempo para el desarrollo del proyecto.
¿Declaramos los gastos de gestión en MT+ siguiendo las fechas originales o las nuevas?

¿Se debe devolver el dinero de gestión si no se ha terminado el proyecto?



Queremos dedicar una parte del dinero a crear cartelería en nuestro centro para promocionar el proyecto. ¿Tenemos que pedirle dinero a nuestro coordinador? Si lo tenemos que coger de nuestra parte del presupuesto ¿De qué partida lo cogemos exactamente?

Pestaña: Gestión y Ejecución del Proyecto



European Commission
Mobility tool ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Proyecto 2018-1-DE03-KA229

Detalles Organizaciones Contactos **Gestión y ejecución del proyecto** Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación Costes especiales

Otros eventos del proyecto Presupuesto Informes Panel de la Asociación

Gestión y ejecución del proyecto

Buscar en 1 registros

selección exportar operaciones en bloque

Oranización participante	Función	Cantidad total (Ajustada) ▲
○	Beneficiario	6.000,00 €
Total		6.000,00 €



La partida de Gestión se calcula según el número total de meses de duración del proyecto.
Cantidad total de Gestión = (250€/mes x el número de meses transcurridos desde el inicio del proyecto).

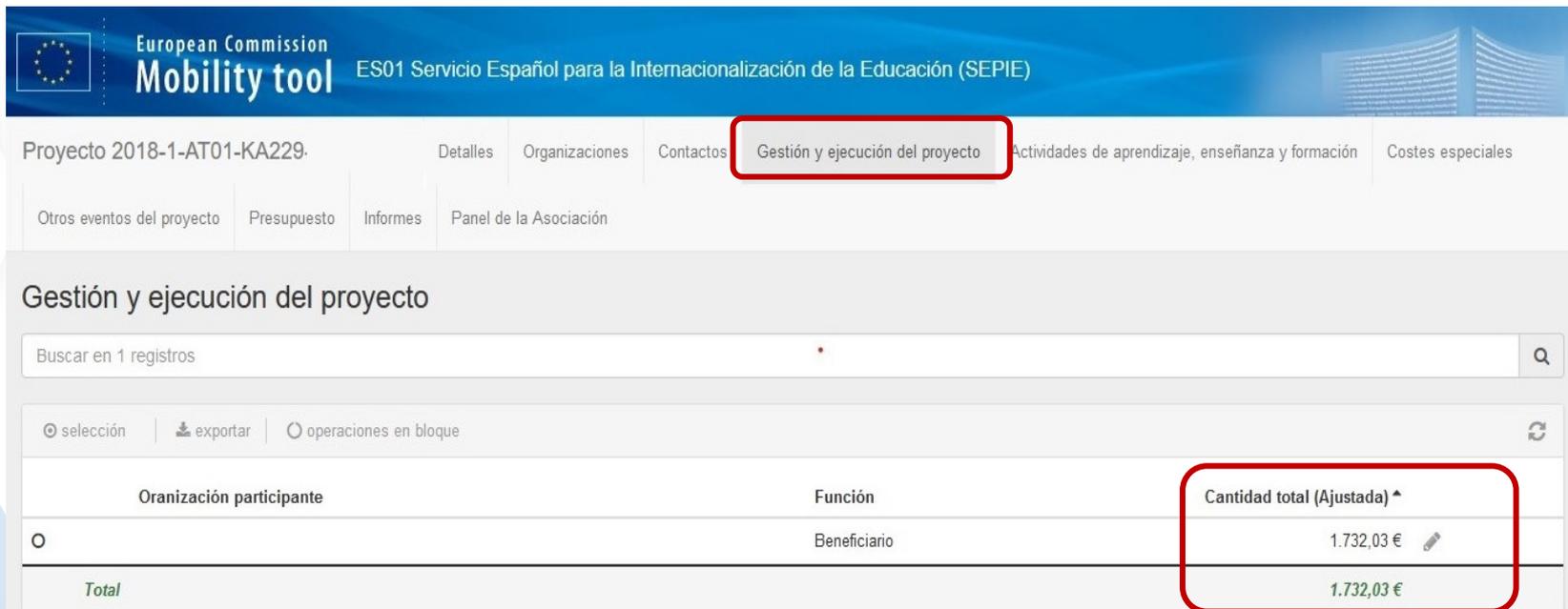
Pestaña: Gestión y Ejecución del Proyecto

e Entonces, según el Anexo IV, ¿a cuánto asciende la partida de Gestión?

Vamos a ver los siguientes ejemplos:

- Si el proyecto es de 23 meses, la partida de Gestión asciende a 5.750,00 €, que es el resultado de multiplicar 250€/mes x 23 meses.
- Si el proyecto es de 24 meses, la partida de Gestión asciende a 6.000,00 €, que es el resultado de multiplicar 250€/mes x 24 meses.
- Si el proyecto es de 30 meses, asciende a 7.500,00 €, que es el resultado de multiplicar 250€/mes x 30 meses.
- Si el proyecto es de 36 meses, asciende a 9.000,00 €, que es el resultado de multiplicar 250€/mes x 36 meses.

Pestaña: Gestión y Ejecución del Proyecto



European Commission
Mobility tool ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Proyecto 2018-1-AT01-KA229.

Detalles | Organizaciones | Contactos | **Gestión y ejecución del proyecto** | Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación | Costes especiales

Otros eventos del proyecto | Presupuesto | Informes | Panel de la Asociación

Gestión y ejecución del proyecto

Buscar en 1 registros

selección | exportar | operaciones en bloque

Oranización participante	Función	Cantidad total (Ajustada) ^
O	Beneficiario	1.732,03 €
Total		1.732,03 €



**Error frecuente:
Confundir costes reales y costes unitarios**

Pestaña: Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación

Pestaña: Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación

European Commission Mobility tool ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Proyecto 2018-1-BE01-KA229- Detalles Organizaciones Contactos Gestión y ejecución del proyecto **Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación** Costes especiales Otros eventos del proyecto Presupuesto Informes Panel de la Asociación

Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación

Las Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación solo pueden ser creadas por el centro educativo coordinador. Una vez creadas, los centros implicados en cada actividad (excepto el anfitrión) podrán introducir los datos de sus grupos de participantes. Partners can add a group to an available activity by clicking on the 'view' icon, and using the create button on the activity screen.

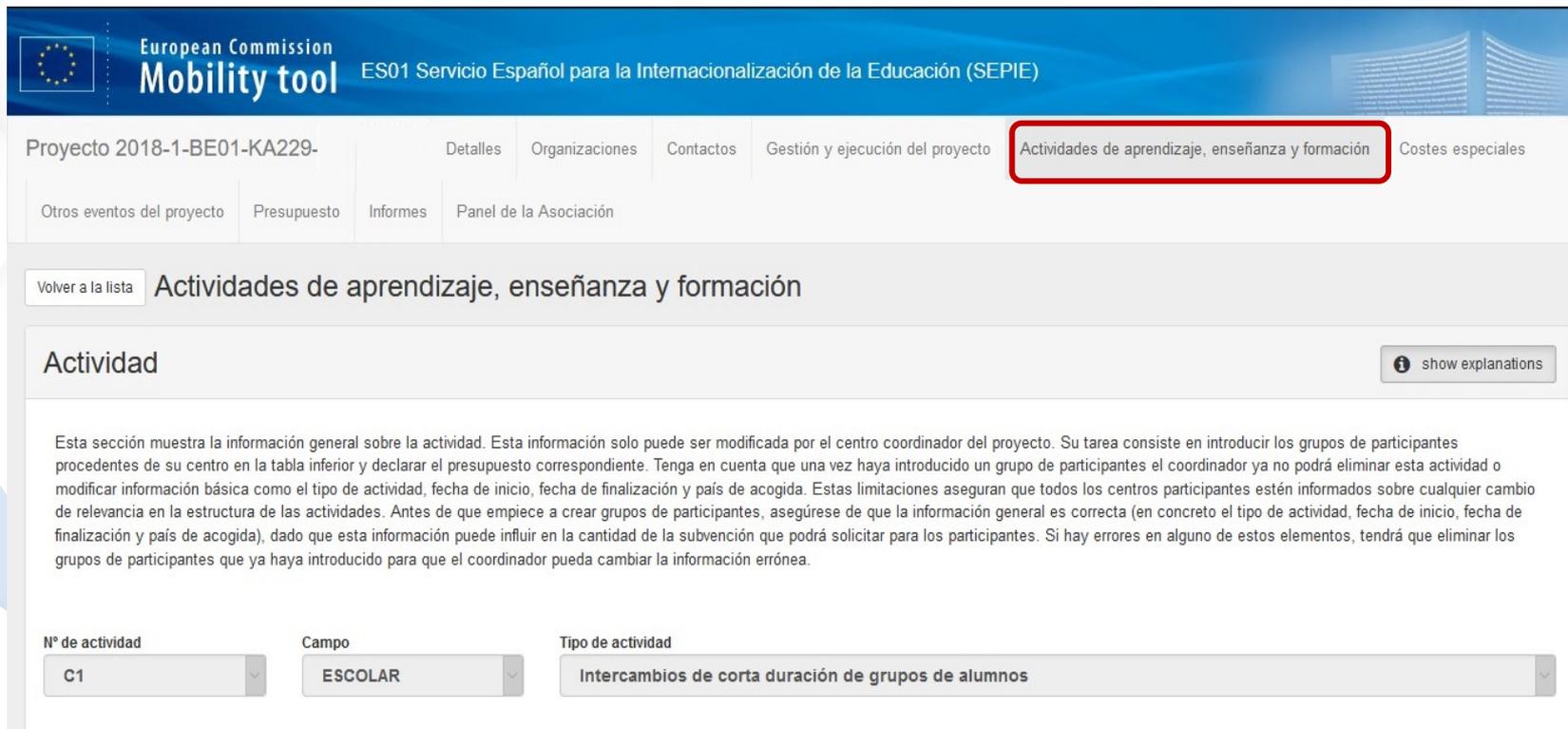
Buscar en 3 registros

selección exportar operaciones en bloque exportación de todos los datos de actividades de aprendizaje, enseñanza y formación

Hacer clic sobre el desplegable

Tratamiento/Título	Nº de actividad	activityTypeCode	Organización líder	País de Acogida	Ciudad de acogida	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Duración (en días)	Número de participantes locales	has Groups	Número de participantes	Número de acompañantes	Número total de personas en el grupo	Subvención total para viaje	Subvención total de apoyo individual para participantes	Subvención total para apoyo lingüístico	Total costes excepcionales para viajes de alto coste	Subvención total
O	C1	SEP-SCHOOL-ONLY-EXCH		España		18/01/2019	23/01/2019	8	12	✓	28	6	34	8.305,00 €	11.890,00 €	0,00 €	0,00 €	24.859,00 €
O	C2	SEP-SCHOOL-ONLY-EXCH		Francia		09/05/2019	16/05/2019	8	10	✓	31	6	37	8.780,00 €	12.780,00 €	0,00 €	0,00 €	25.124,00 €
O	C3	SEP-SCHOOL-ONLY-EXCH		España		07/11/2019	14/11/2019	8	36	✓	14	2	16	3.850,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3.850,00 €

Pestaña: Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación



The screenshot shows the 'European Commission Mobility tool' interface for the 'ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)'. The main navigation bar includes 'Proyecto 2018-1-BE01-KA229-' and several tabs: 'Detalles', 'Organizaciones', 'Contactos', 'Gestión y ejecución del proyecto', 'Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación' (highlighted with a red box), and 'Costes especiales'. Below this, there are sub-tabs for 'Otros eventos del proyecto', 'Presupuesto', 'Informes', and 'Panel de la Asociación'. A 'Volver a la lista' button is present next to the active tab title 'Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación'. The main content area is titled 'Actividad' and includes a 'show explanations' button. The text explains that this section shows general information about the activity, which can only be modified by the project coordinator. It details the task of introducing participant groups and declaring the budget, and lists limitations on what can be changed (activity type, dates, location). It also notes that errors in the information will result in the activity being deleted. At the bottom, there are three dropdown menus: 'Nº de actividad' (set to 'C1'), 'Campo' (set to 'ESCOLAR'), and 'Tipo de actividad' (set to 'Intercambios de corta duración de grupos de alumnos').

European Commission
Mobility tool ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Proyecto 2018-1-BE01-KA229- Detalles Organizaciones Contactos Gestión y ejecución del proyecto **Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación** Costes especiales

Otros eventos del proyecto Presupuesto Informes Panel de la Asociación

Volver a la lista **Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación**

Actividad show explanations

Esta sección muestra la información general sobre la actividad. Esta información solo puede ser modificada por el centro coordinador del proyecto. Su tarea consiste en introducir los grupos de participantes procedentes de su centro en la tabla inferior y declarar el presupuesto correspondiente. Tenga en cuenta que una vez haya introducido un grupo de participantes el coordinador ya no podrá eliminar esta actividad o modificar información básica como el tipo de actividad, fecha de inicio, fecha de finalización y país de acogida. Estas limitaciones aseguran que todos los centros participantes estén informados sobre cualquier cambio de relevancia en la estructura de las actividades. Antes de que empiece a crear grupos de participantes, asegúrese de que la información general es correcta (en concreto el tipo de actividad, fecha de inicio, fecha de finalización y país de acogida), dado que esta información puede influir en la cantidad de la subvención que podrá solicitar para los participantes. Si hay errores en alguno de estos elementos, tendrá que eliminar los grupos de participantes que ya haya introducido para que el coordinador pueda cambiar la información errónea.

Nº de actividad Campo Tipo de actividad

C1 ESCOLAR Intercambios de corta duración de grupos de alumnos

Pestaña: Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación

Grupos

Buscar en 3 registros

selección exportar

ID del Grupo	Número de convenio de subvención	Organización de envío	País de la organización de envío	Ciudad de la organización de envío	Tramo de distancia	Número de participantes	Número de acompañantes	Número total de personas en el grupo	Total apoyo individual	Subvención total para viaje	Subvención total	Subvención total de apoyo individual para participantes	Subvención individual para acompañantes
O C1-	-00001 2018-1-BE01-KA229-	_1	Bélgica		500 - 1999 km	10	2	12	5.544,00 €	3.300,00 €	8.844,00 €	4.060,00 €	1.484,00 €
O C1-	-00001 2018-1-BE01-KA229-	_3	España		100 - 499 km	9	2	11	5.138,00 €	1.980,00 €	7.118,00 €	3.654,00 €	1.484,00 €
O C1-	-00001 2018-1-BE01-KA229-	_4	Francia		500 - 1999 km	9	2	11	5.872,00 €	3.025,00 €	8.897,00 €	4.176,00 €	1.696,00 €

Hacer clic sobre el desplegable correspondiente a su grupo de participantes.

Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación

Número de participantes

Número de participantes	Número de participantes con necesidades especiales	Número de participantes con menos oportunidades
9	0	0
Número de acompañantes		
2		
Número total de personas en el grupo		
11		

La subvención/gasto por unidad y la subvención total / gasto total se calcula automáticamente en MT+

Apoyo individual

Número de participantes que solicitan subvención para apoyo individual	Duración para los participantes (días)	Average grant per participant per day	Subvención total de apoyo individual para participantes
9	7	58.00 €	3,654.00 €
Número de acompañantes que solicitan subvención para apoyo individual	Duración para los acompañantes (días)	Average grant per accompanying person per day	Subvención total de apoyo individual para acompañantes
2	7	106.00 €	1,484.00 €

Viaje

Número total de personas que solicitan subvención para viaje	Apoyo de viaje por persona	Subvención total para viaje
11	180.00 €	1,980.00 €

Tramo de distancia [Enlace a la calculadora de distancias](#)

100 - 499 km

¿Se solicitan costes excepcionales para viajes de alto coste?

No crear grupo cuando seamos nosotros los receptores

Pestaña: Presupuesto

Presupuesto [Exportar PDF](#)



1

El presupuesto aprobado (por la AN) aparece recogido en la primera columna y refleja la cantidad máxima de la subvención. Este desglose se puede encontrar en el Anexo II del convenio de subvención.

2

El presupuesto declarado en MT+ es un reflejo de los datos que habéis introducido en las distintas secciones (gestión y ejecución, actividades de aprendizaje, enseñanza y formación...).

Presupuesto total del proyecto

Gestión y ejecución del proyecto

Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación

SEP-SCHOOL-ONLY-EXCH : Intercambios de corta duración de grupos de alumnos

Viaje

Costes excepcionales para viajes elevados

Apoyo individual

Apoyo lingüístico

SEP-SCHOOL-ONLY-EVENT : Eventos conjuntos de formación de corta duración para el personal

Viaje

Costes excepcionales para viajes elevados

Apoyo individual

Apoyo lingüístico

Apoyo para necesidades especiales

Costes excepcionales

Costes excepcionales - Garantía

Presupuesto aprobado (por la Agencia Nacional)	Presupuesto declarado (en Mobility Tool+)	% Presupuesto declarado / Presupuesto aprobado
27.915,00 €	11.747,17 €	42,08 %
6.000,00 €	1.305,17 €	21,75 %
21.915,00 €	10.442,00 €	47,65 %
17.507,00 €	6.034,00 €	34,47 %
6.965,00 €	2.520,00 €	36,18 %
0,00 €	0,00 €	0,00 %
10.542,00 €	3.514,00 €	33,33 %
0,00 €	0,00 €	0,00 %
4.408,00 €	4.408,00 €	100,00 %
1.440,00 €	1.440,00 €	100,00 %
0,00 €	0,00 €	0,00 %
2.968,00 €	2.968,00 €	100,00 %
0,00 €	0,00 €	0,00 %
0,00 €	0,00 €	0,00 %
0,00 €	0,00 €	0,00 %
0,00 €	0,00 €	0,00 %
0,00 €	0,00 €	0,00 %

Casos prácticos



Caso práctico I: el centro ha realizado exactamente lo que ponía en convenio

✓ Se emitirá carta de cierre definitiva



Se declara toda la subvención aprobada.

	Presupuesto aprobado (por la Agencia Nacional)	Presupuesto declarado (en Mobility Tool+)	% Presupuesto declarado / Presupuesto aprobado
Presupuesto total del proyecto	29.380,00 €	29.380,00 €	100,00 %
Gestión y ejecución del proyecto	6.000,00 €	6.000,00 €	100,00 %
Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación	23.380,00 €	23.380,00 €	100,00 %

El centro ha realizado y declarado exactamente lo que tenía aprobado en convenio. Si han realizado más movilizaciones de las inicialmente concedidas, o bien no las han declarado o bien han solicitado subvención para los participantes y/o acompañantes concedidos en el anexo II.

Caso práctico II: el centro ha realizado más movilidades que las establecidas en convenio



Se emitirá carta de cierre definitiva



Se declara un presupuesto mayor al aprobado.

	Presupuesto aprobado (por la Agencia Nacional)	Presupuesto declarado (en Mobility Tool+)	% Presupuesto declarado / Presupuesto aprobado
Presupuesto total del proyecto	15.844,00 €	17.919,00 €	113,10 %
Gestión y ejecución del proyecto	4.250,00 €	4.250,00 €	100,00 %
Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación	11.594,00 €	13.669,00 €	117,90 %

Si todas las partidas aparecen justificadas al 100 % o por encima de ese porcentaje, el SEPIE aplicará la cláusula I.3.1 de las Condiciones Particulares y liquidará el saldo final en arreglo al importe máximo aprobado en convenio.

Caso práctico III: el centro ha dejado de realizar alguna de las movilidades establecidas en convenio

✓ **Se emitirá carta de cierre definitiva**

Se declara un presupuesto menor al aprobado.

	Presupuesto aprobado (por la Agencia Nacional)	Presupuesto declarado (en Mobility Tool+)	% Presupuesto declarado / Presupuesto aprobado
Presupuesto total del proyecto	31.272,00 €	30.337,00 €	97,01 %
Gestión y ejecución del proyecto	6.000,00 €	6.000,00 €	100,00 %
Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación	25.272,00 €	24.337,00 €	96,30 %

La declaración de gastos no alcanza el 100% porque el centro ha dejado de hacer alguna movilidad o ha variado la banda de distancia, la duración de la actividad, el tipo de participante, etc.

Caso práctico IV: el centro olvida declarar alguna partida o la declara incorrectamente



¡Se emitirá carta de cierre definitiva!

Se declara un presupuesto inferior al aprobado

	Presupuesto aprobado (por la Agencia Nacional)	Presupuesto declarado (en Mobility Tool+)	% Presupuesto declarado / Presupuesto aprobado
Presupuesto total del proyecto	34.320,00 €	24.968,00 €	72,75 %
Gestión y ejecución del proyecto	6.000,00 €	0,00 €	0,00 %
Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación	28.320,00 €	24.968,00 €	88,16 %

3.

Actividades virtuales debido al Covid

Actividades virtuales por Covid

Proyectos de 2019



ADENDA CONVENIO
Realización de actividades
virtuales



SOLICITUD CAMBIOS
e-Sepie



Se asigna un 15% del coste unitario correspondiente a la subvención por Apoyo Individual

Proyectos de 2020

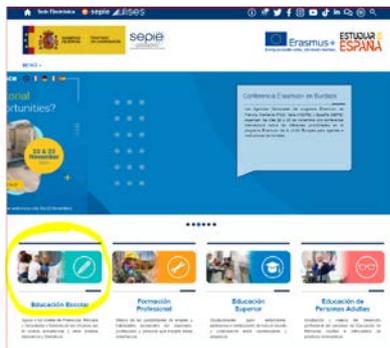


Se asigna un 15% del coste unitario correspondiente a la subvención por Apoyo Individual

Actividades virtuales

V:\SEPIE\Unidad de Educación Escolar y
adultos\KA2 - Asociaciones estratégicas\7.
Convocatoria 2020\10. Jornadas\01.06.22
Microformaciones KA229\1. Actividades virtuales
en MT+





Asociaciones de Intercambio Escolar KA229

- Preguntas frecuentes acerca de la organización de actividades virtuales y su declaración en MT+(KA229). 09/03/2021 ★
- Modelo declaración de gastos para IIFF (Fuerza Mayor) KA229. 23/02/2021
- Guía Mobility Tool + para KA229 Actualizado a 30/07/2020
- Documentación relativa a gestión de proyectos KA229 Actualizado a 03/01/2021
- Preguntas frecuentes sobre partidas presupuestarias basadas en costes reales Actualizado a 30/07/2020
- Modelo orientativo de certificado de asistencia Español | Inglés | Francés
- Guía para la Movilidad de Larga Duración del Alumnado
- Anexos de la Guía de Movilidad de Larga Duración para el Alumnado por motivos de estudios Español | Inglés | Francés
- Guide to Long Term Study Mobility of Pupils in Strategic Partnerships
- Mapa de proyectos que incluyen Movilidad de Larga Duración del Alumnado

4.

Justificación por Fuerza mayor Covid



Información específica por sector educativo

Educación Escolar

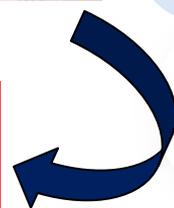
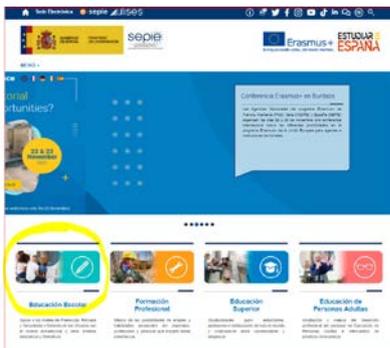
Educación Escolar

- Preguntas frecuentes sobre el impacto de la COVID-19 en las Asociaciones de Intercambio Escolar KA229
- Guía para el registro en MT+ de los casos de fuerza mayor por la COVID-19 en proyectos de los sectores de Educación escolar KA101 y KA201 y de Educación de Personas Adultas KA104 y KA204 del programa Erasmus+

Formación Profesional

Educación Superior

Presentación de PowerPoint (sepie.es)



[Logo del centro]

SEPIE - Unidad de Educación Escolar
C/ General Oza, 30.28006 Madrid
asociaciones.escolar@sepie.es

D./D.ª _____ con DNI _____ como Representante Legal del centro _____ (con DNI _____ y dirección _____ CP _____), de acuerdo con las directrices sobre la aplicación de fuerza mayor y como medida excepcional de gestión del Programa Erasmus+ a consecuencia de la COVID-19.

CERTIFICADO

que el importe **XXXX** declarado como Fuerza Mayor en la plataforma MT+ no ha podido ser recuperado por otros medios. Consecuente la documentación justificativa de los gastos incurridos.

En _____ de _____ de _____

Es/la Representante Legal
[Insertar firma digital]

Documentación

Asociaciones de Intercambio Escolar KA229

- Preguntas frecuentes acerca de la organización de actividades virtuales y su declaración en MT+(KA229). 09/03/2021 ★
- Modelo declaración de gastos para IIFF (Fuerza Mayor) KA229. 23/02/2021**
- Guía Mobility Tool + para KA229 Actualizado a 30/07/2020
- Documentación relativa a gestión de proyectos KA229 Actualizado a 03/01/2021
- Preguntas frecuentes sobre partidas presupuestarias basadas en costes reales Actualizado a 30/07/2020
- Modelo orientativo de certificado de asistencia Español | Inglés | Francés
- Guía para la Movilidad de Larga Duración del Alumnado
- Anexos de la Guía de Movilidad de Larga Duración para el Alumnado por motivos de estudios Español | Inglés | Francés
- Guide to Long Term Study Mobility of Pupils in Strategic Partnerships
- Mapa de proyectos que incluyen Movilidad de Larga Duración del Alumnado

Solicitud y Seguimiento KA2 Educación Escolar 2019 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (sepie.es)

¿Fuerza mayor?

Marcas actividad adelantadamente en el caso de modificaciones con fuerza mayor que finaliza en 2022 y suple comentario de Fuerza Mayor con las palabras clave "force" o "force".

Afectado por COVID-19

Organización de envío

El grupo creado va a tener marcada la casilla "fuerza mayor", pero no la correspondiente casilla "Afectado por COVID-19".

Número de participantes

Número de participantes	Número de participantes con necesidades especiales	Número de participantes con menos oportunidades
8	0	0

Número de acompañantes

2

Número total de personas en el grupo

10

Apoyo individual

Number of participants requiring an individual support grant - physical activity	Duration for participants (days) - physical activity	Average grant per participant per day - physical activity	Individual support total grant for participants - physical activity
0	0	0,00 €	0,00 €
Subvención total de apoyo individual para participantes			
0,00 €			

Number of accompanying persons requiring an individual support grant - physical activity	Duration for accompanying persons (days) - physical activity	Average grant per accompanying person per day - physical activity	Individual support total grant for accompanying persons - physical activity
0	0	0,00 €	0,00 €
Subvención total de apoyo individual para acompañantes			
0,00 €			

Como hemos señalado en el paso 1, se introducen los datos relativos a números de participantes y número de acompañantes, dejando los importes correspondientes a "Apoyo individual" a cero.

Viaje

Número total de personas que solicitan subvención para viajar:

Ayuda de viaje por persona: €

Subvención total para viaje: €

Tramo de distancia: [Enlace a la calculadora de distancias](#)

¿Se solicitan costes excepcionales para viajes de alto coste?

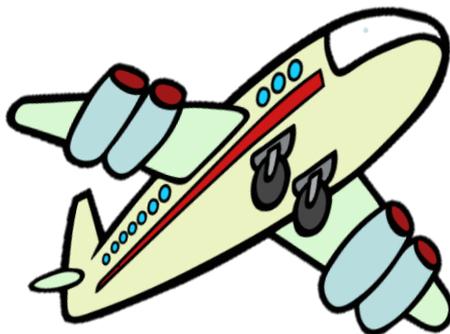
Ahora ya se puede introducir manualmente el importe no recuperado correspondiente a la partida de "viaje" (la casilla aparecerá en blanco para que podamos introducir las cantidades concretas).

Explicaciones fuerza mayor

4079 caracteres restantes

Comentarios generales

Se puede apreciar el texto que hemos incluido en los dos recuadros ("AFECTADO POR COVID-19") y la opción de guardar que se activa una vez rellenado los dos espacios.



http://sepie.es/doc/educacion-escolar/FAQ_actividades_virtuales_KA229_Mt+.pdf

Punto 11

5.

Cumplimentación y envío IF

\\vitisist.red2003.local\OAPEEProgdatos\$\Datos\OAPEEN\SEPIE\
Unidad de Educación Escolar y adultos\KA2 - Asociaciones
estratégicas\7. Convocatoria 2020\10. Jornadas\01.06.22
Microformaciones KA229\4. Envío del IF\Microformación Informe
final KA229



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE UNIVERSIDADES

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

Documentación de referencia para la elaboración del informe final

1. Guía del programa 2019 / 2020
2. Proyecto presentado en 2019 / 2020
3. Evaluación de la calidad del proyecto
4. Convenio de subvención con todos los anexos
5. Informe/s intermedio/s (si procede)
6. Evaluación Informe/s intermedio/s (si procede)
7. Informes Visitas de seguimiento o de control (si procede)
8. Facturas de costes reales (en caso de tener aprobados costes excepcionales o necesidades especiales)
9. Documentos para custodiar
10. Firma digital del Representante Legal



Inicio | listado de proyectos

European Commission
Mobility tool ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Proyecto 2019-1-ES01-KA229-06 | 1 | Detalles | Organizaciones | Contactos | Gestión y ejecución del proyecto | Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación | Costes especiales | Otros eventos del proyecto | Presupuesto | Informes | **Panel de la Asociación**

Panel de la Asociación

El informe conjunto de la asociación se envía en tres pasos. Primero, el centro coordinador debe finalizar el informe de la asociación y asegurarse de que se han incluido todas las actividades. Una vez se haya terminado esta tarea, el coordinador marca este informe como listo para su envío. En un segundo paso, los centros socios deben finalizar su parte del informe y confirmar que están de acuerdo con la información proporcionada por el coordinador. Cuando hayan finalizado, los centros socios también anunciarán que están listos para el envío. Finalmente, una vez que todos los socios hayan declarado que están listos, el centro coordinador puede enviar el informe completo de la asociación.

Listo para enviar

20%

No se puede enviar: Alguno de los socios no está listo para enviar su parte del informe.

Número de convenio de subvención	Organización	OID	Estado del proyecto ^	Coordinador	Incluido en el informe conjunto de la asociación	
2019-1-ES01-KA229-06 _4	Sillaotsa School	E10	Seguimiento	X	✓	Desvincular informe de la asociación
2019-1-ES01-KA229-06 _3	Agrupamento de	E10	Procesando	X	✓	Desvincular informe de la asociación
2019-1-ES01-KA229-06 _1	C.E.I.P.S.O. Federico	E10	Listo para enviar	✓	✓	
2019-1-ES01-KA229-06 _2	Smalle	E10	Procesando	X	✓	Desvincular informe de la asociación
2019-1-ES01-KA229-06 _5	Gradinta	E10	Procesando	X	✓	Desvincular informe de la asociación

¡Gracias por su atención!

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Qualified by EFQM
2020

 www.sepie.es  www.erasmusplus.gov.es

 sepie@sepie.es #ErasmusPlus

