

# JORNADAS INICIALES ERASMUS+ KA122

PROYECTOS DE MOVILIDAD EN EL ÁMBITO DE LA  
EDUCACIÓN ESCOLAR Y EDUCACIÓN DE  
PERSONAS ADULTAS

Zaragoza, 6 y 7 de octubre de 2022

## Conclusiones Grupos de trabajo KA122- Claves del éxito



**La organización del proyecto Erasmus+ en el centro**



**Principales características de un proyecto de éxito**



**Factores esenciales para conseguir el mayor impacto posible del proyecto**



**Criterios para la selección de los participantes. Acuerdos institución beneficiaria-participante**



**Consejos prácticos para la preparación de la movilidad**



**¿Cómo trasladar al centro el resultado de la movilidad?**



**Estrategias para la difusión del proyecto**

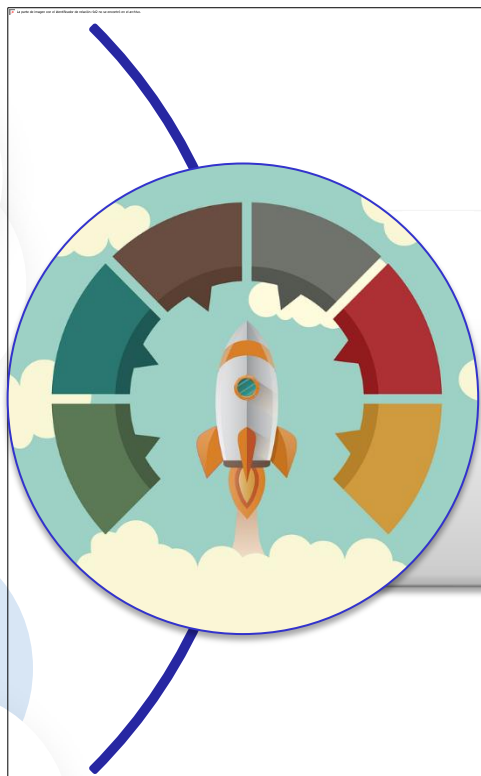


# La organización del proyecto Erasmus+ en el centro



## La organización del proyecto Erasmus+ en el centro

- Hacer equipo y rincón erasmus- días especiales
- Partir de trabajo hecho de otros proyectos
- Ligarlo a la formación del centro-visión de Erasmus+ como plan de centro.
- Etwinning- desarrollo de proyectos en las programaciones promoviendo la interculturalidad e intercambio idiomático
- Equipo directivo dar flexibilidad y apoyo.
- Implicación de todo el centro- claustro
- Reparto tareas en equipo erasmus
- Grupos heterogéneos de alumnado en relación con su competencia lingüística.
- Representación en los de diferentes niveles educativos de actividades que aborda el proyecto.
- Colaboración con los CEP
- Claridad en baremo selección de participante- contactar con otros centros Erasmus+
- Grupos de difusión y contacto redes
- Organización horaria adecuada del centro para reuniones del equipo Erasmus+



¿Cuáles son las principales características de un proyecto de éxito?



## Principales características de un proyecto de éxito

- Responde a necesidades reales-define objetivos claros y acciones correspondientes.
- Basado en principios de calidad Erasmus+: Digitalización- valores democráticos- inclusión- Sostenible/objetivos a largo plazo.
- Compromiso del equipo de trabajo Erasmus- reparto de tareas-planificación de actividades- contacto e implicación de alumnado y familias .
- Presencia, apoyo del equipo directivo desde el principio y a lo largo de la vida del proyecto, facilitando también recursos.
- Participación e implicación de la comunidad educativa e instituciones locales para generar impacto y transformación a todos los niveles (mejora institucional, personal, metodológica...)
- Hacer del proyecto Erasmus un proyecto de centro- Interdisciplinariedad
- Gran impacto en el centro
- Plan de difusión
- ENTUSIASMO



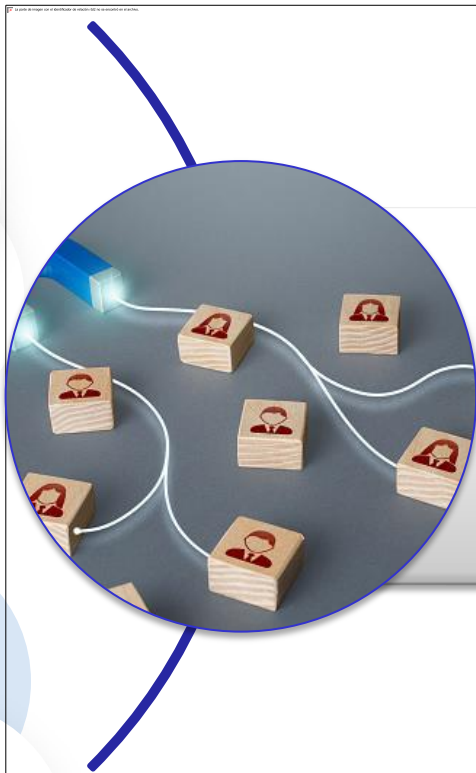
# Factores esenciales para conseguir el mayor impacto posible del proyecto





## Factores esenciales para conseguir el mayor impacto posible del proyecto

- Participación en jornadas de formación y difusión- antes y después de la movilidad
- Celebraciones: Día de Europa, Día Europeo de las lenguas, #ErasmusDays -13-14-15 de octubre 2022.
- Niveles y medición de impacto: en los participantes, en los centros (metodologías, organización) –cuantitativo/cualitativo. Integrar lo aprendido de proyecto Erasmus+ en otras iniciativas de temática relacionada en el centro-
- Plan de difusión de la Asociación: web del proyecto, YouTube, eTwinning, LOGO, redes, prensa, radio, material de difusión, carteles, paneles, rincón Erasmus, difusión en otros centros y charlas CEP, etc. Con responsables de comunicación : docentes + alumnado
- Grupo de trabajo estable
- Inclusión como seña de identidad (situación socio-económica, migrantes...)
- Evaluación continua del proyecto y su impacto- propuestas de mejora
- Implicación del alumnado –promoviendo charlas en todos los niveles educativos para motivar buscando la participación a través de actividades de centro y difusión.
- Dossier informativo de movildades y actividades para centro y familias



# ¿Qué criterios se deben establecer para seleccionar a los participantes?

## Acuerdos institución beneficiaria-participante



¿Qué criterios deben establecerse para seleccionar a los participantes?

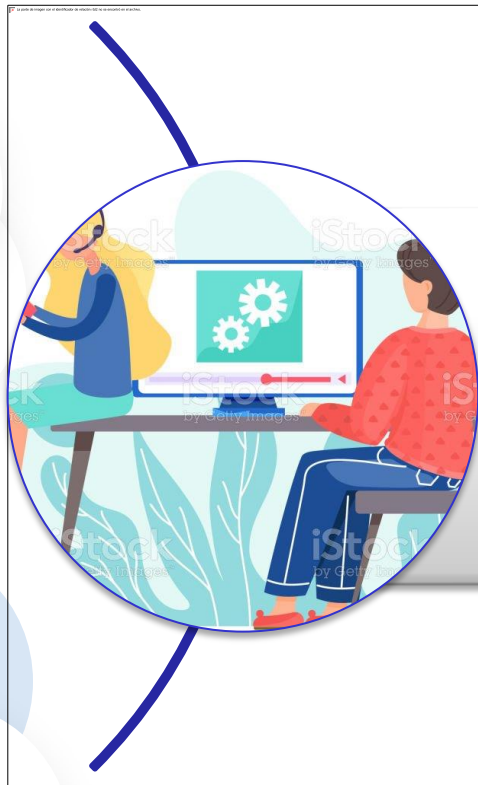
- Criterios claros, objetivos, cuantificables y públicos
- **Docentes:**
  - Compromiso
  - carta de motivación
  - Según necesidades detectadas y objetivos marcados.
  - Diversidad de departamentos/niveles implicados
  - Buscar el mayor impacto de la movilidad.
  - Implicación en el centro.
  - Competencia comunicativa en idiomas (job shadowing).
  - Colaboración en otros proyectos y actividades de centro- capacidad de trabajo en equipo.
  - Involucrar a compañeros sin recorrido en internacionalización-que no hayan viajado.

- **Alumnos:**
  - motivación- inquietud.
  - Capacidad de trabajo colaborativo
  - Implicación en actividades del centro.
  - Inclusión de alumnos con dificultades de diverso tipo- búsqueda de mayor impacto.
  - Compromiso- ayuda en labores de desarrollo del proyecto y a lo largo de la vida de este.
  - Entrevistas -prueba de madurez enfocada hacia la actividad.
  - No discriminar por niveles de idioma.
  - Premiar comportamientos que potencien valores democráticos y convivencia.
  - Motivar a alumnado que *motu proprio* no se van a a postular



## Acuerdos institución beneficiaria-participante-compromiso en el centro

- Coordinación interna: tareas, calendario interno, grupos de comunicación.
- Preparación y relevancia de las visitas previas y actividades.
- Gestión logística, preparación de las actividades previstas en el proyecto, apoyo lingüístico.
- Definición de movilidades y grupos participantes
- Difusión conjunta y resultados visibles en web.
- Calidad, rigor de los resultados y las actividades a realizar.
- Evaluación y mejora.
- Docente en movilidad –job shadowing-cursos- envío de información diaria de su aprendizaje (en redes, pequeño vídeo...) y transmisión de lo aprendido a la vuelta en el centro.

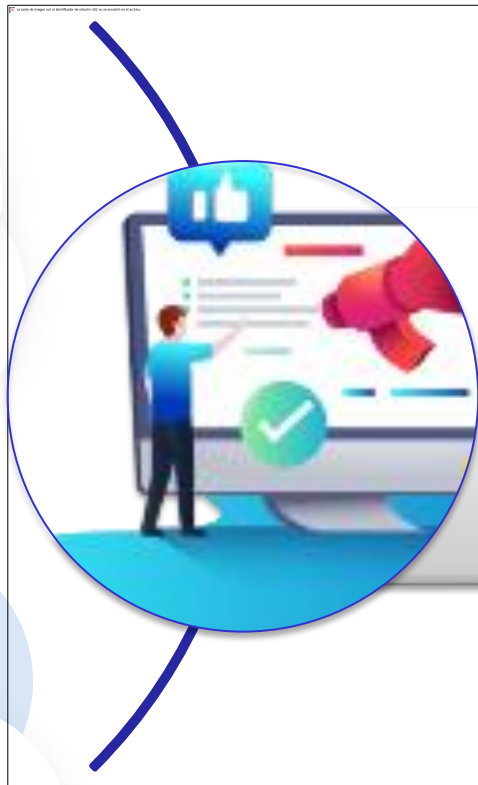


# Consejos prácticos para la preparación de la movilidad



## Consejos prácticos para la preparación de la movilidad

- Comisión de movilidad -Responsable(s) de actividades de trabajo previo y difusión en diferentes niveles- notas de prensa
- Gestión documental y contable- Logística –seguros- Vigencia DNI, Tarjeta sanitaria europea, pasaporte, permisos guardia civil, consejería
- Resultados previstos de las actividades y evaluación de cada actividad- propuesta s de mejora- impacto
- Acogida de socios: alumnos anfitriones y comité de bienvenida, espacios Erasmus de publicación de actividades y noticias Erasmus+
- Plan de seguimiento (*eTwinning*, Blog)
- Plan de contingencia
- Comunicación con la institución de acogida y con familias
- Información sobre el país de destino-apoyo lingüístico
- Informaciones a los órganos colegiados (claustro, CE)
- Buscar consistencia y continuidad entre movildades



# ¿Cómo trasladar al centro el resultado de la movilidad?





## ¿Cómo trasladar al centro el resultado de la movilidad?

- Actividades concretas en el aula con los alumnos
- Exposición resultados en claustro/CCP y charlas entre el profesorado y/o alumnado de lo aprendido
- Creación de un banco de recursos
- *Job shadowing* interno
- Talleres con los compañeros y para padres/madres-jornadas de puertas abiertas
- Organizar actividades de difusión- podcast, vídeos, entrevistas, exposiciones de resultados y materiales entre compañeros y en todo tipo de jornadas



# Estrategias para la difusión del proyecto



## Estrategias para la difusión del proyecto

- Figura del gestor de comunicación
- Canales de difusión: tradicionales y digitales-Redes sociales
- Apartado de Erasmus+ en la web institucional
- Blog del proyecto
- Creación de una imagen o logo del proyecto
- Publicaciones en plataformas europeas
- Rincón europeo en el centro
- Material de difusión y publicaciones
- Reuniones y sesiones informativas: AMPA, Claustro, CE, .
- Jornadas de puertas abiertas
- Formación a otros centros o acogida de *job shadowing*
- Congresos virtuales en *youtube*
- Semana Erasmus+

# ¡Gracias por su atención!

# sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Qualified by EFQM  
2020

 [www.sepie.es](http://www.sepie.es)  [www.erasmusplus.gov.es](http://www.erasmusplus.gov.es)

 [sepie@sepie.es](mailto:sepie@sepie.es) #ErasmusPlus

