



MINISTERIO  
DE UNIVERSIDADES



**UE23**

PRESIDENCIA ESPAÑOLA  
CONSEJO DE LA UNIÓN EUROPEA



**europass**



# Reconoce tus movilidades con Europass

Gijón, 18 de septiembre de 2023

# Índice

1. Contextualización
2. El Portal Europass
3. Suplementos Europass
4. Documento de Movilidad Europass (DME)
5. Página web del CNE

1

# Contextualización

## Contextualización

**Dependiendo del contexto** en el que nos encontremos, Europass puede tener 3 acepciones distintas:



europass

1. **El Portal Europass:** plataforma web con herramientas digitales. Al servicio de cualquier ciudadano.
2. **Suplementos Europass:** documentos informativos sobre las titulaciones de F.P. y los certificados de profesionalidad. Al servicio de los estudiantes de dichas enseñanzas.
3. **El Documento de Movilidad Europass (DME):** documento que sirve para el reconocimiento de competencias, capacidades y actividades realizadas en el extranjero. Al servicio de participantes de proyectos de movilidad Erasmus+.

2






## El Portal Europass

Para  
CUALQUIER  
ciudadano

# El Portal Europass

- ☉ **Iniciativa de la Comisión Europea.**
- ☉ Ofrece una **plataforma digital gratuita** para que los usuarios **gestionen su aprendizaje y su carrera profesional a lo largo de la vida.**
- ☉ **Reconocida** en todo el **ámbito europeo** y disponible en **30 idiomas.**

## OBJETIVOS

- ☉ Proporcionar **herramientas digitales** para facilitar la **empleabilidad** de los usuarios. 
- ☉ Facilitar la **movilidad** académica y profesional. 
- ☉ Fomentar la **transparencia de las cualificaciones y las competencias.** 
- ☉ Fortalecer el **vínculo entre formación y mundo laboral.** 
- ☉ Registrar de manera eficiente las **cualificaciones, capacidades, competencias personales y profesionales, intereses y experiencias** de los usuarios a lo largo de la vida. 



## El Portal Europass: Página web

<https://europa.eu/europass/es>



The screenshot shows the homepage of the Europass website. At the top left is the European Union flag and the text "europass Unión Europea". At the top right is a language selector for "es español". Below this is a navigation menu with links: "europass", "Herramientas de Europass", "Aprender en Europa", "Trabajar en Europa", "Acerca de Europass", and "Partes interesadas". A button "Iniciar sesión en Europass" is located on the right. The main content area features a list of services: "Crear tu CV Europass", "Crear una carta de presentación", and "Pon a prueba tus capacidades digitales". A large graphic on the right says "europass ¡Da un paso más!" and "Tu herramienta personal gratuita para aprender y trabajar en Europa". At the bottom of this graphic is a button "Crea tu perfil Europass gratis".

Se registra el interesado

## El Portal Europass: Herramientas y Posibilidades

NEW



Creador Perfil



Editor CV



Editor Cartas Presentación



Biblioteca de documentos



Autoevaluador competencias e intereses



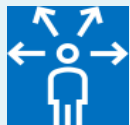
Gestor de solicitudes



Evaluador competencia digital



Tendencias empleo y competencias



Compartir enlace Perfil



Publicar CV en EURES



Buscador formación y empleo



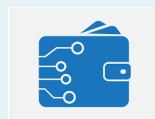
Buscador oportunidades aprendizaje y trabajo



Recibir sugerencias personalizadas empleo y formación



Comparador Marcos Nacionales Cualificaciones



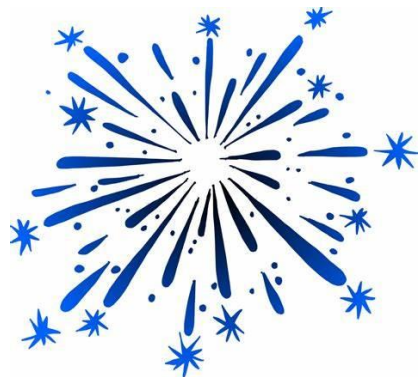
Depósito directo EDC



# El Portal Europass: Datos Estadísticos

Desde el lanzamiento de la nueva versión del Portal, 1 julio 2020:

- Más de **5 millones de usuarios registrados**.
- Más de **60 millones de visitas en total**.
- En torno a **2 millones al mes ≈ 60.000 visitas diarias**.
- Usuarios registrados y visitas **desde todo el mundo**.



## RANKING

- Totales: **España 4º**.
- En el 2022: **España 3º**.
- En el 2023: **España 3º**.

Country	Visitors ↓	Sessions	
<b>2023</b>	<b>4.130.075</b>	<b>6.364.001</b>	<b>22.655.098</b>
Italy	943.511 22.84%	1.346.201 21.15%	4.815.084 21.25%
Portugal	382.419 9.26%	586.057 9.21%	2.246.418 9.92%
Spain	231.389 5.6%	334.679 5.26%	1.264.866 5.58%
Romania	216.743 5.25%	305.985 4.81%	1.217.176 5.37%
No data	156.739 3.8%	224.145 3.52%	832.580 3.66%
Germany	154.298 3.74%	231.141 3.63%	780.445 3.44%
India	145.990 3.53%	249.241 3.92%	907.016 4%
Turkey	119.269 2.89%	190.009 2.99%	583.290 2.57%
Pakistan	105.762 2.56%	202.247 3.18%	574.600 2.54%
France	105.455 2.55%	147.785 2.32%	517.894 2.29%
Greece	97.783 2.37%	138.811 2.16%	444.310 1.96%
United States	87.232 2.11%	118.630 1.86%	460.193 2.03%
Hungary	75.957 1.84%	103.455 1.63%	399.779 1.76%
Croatia	73.890 1.79%	108.401 1.7%	342.807 1.51%

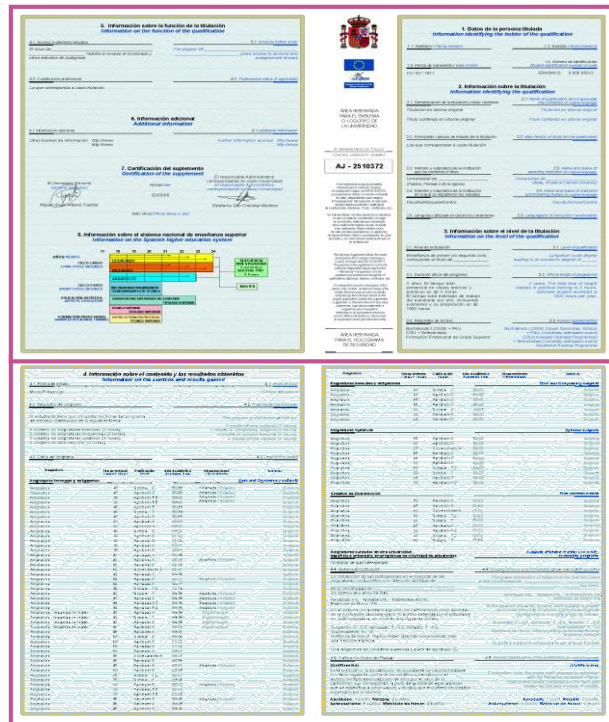
3

## Suplementos Europass

Para estudiantes de F.P y de Certificados de Profesionalidad

## Suplementos Europass

- **Documento informativo** expedido y avalado por las instituciones educativas para fomentar el reconocimiento.
- Permite explicar a empresarios e instituciones educativas en qué consisten las enseñanzas de **F.P., artísticas y deportivas** y los **certificados de profesionalidad**.
- **NO es nominativo** (posibilidad “Anexo Voluntario”).
- **NO sustituye al título** pero lo complementa.
- Para romper barreras lingüísticas: en **español e inglés**.
- Contiene **información** sobre: resultados, calificaciones, créditos, contenidos, tipo y nivel de la cualificación, la institución emisora y el sistema educativo nacional en el que se enmarca.
- Se deberían **entregar por defecto** desde el centro educativo cuando se finalizan los estudios.
- Fácilmente **descargable**. [Accede aquí](#)
- También está disponible el **Suplemento Europeo al Título Universitario – SET (nominativo a petición interesado)**.





4

## Documento de Movilidad Europass (DME)

Exclusivo para  
participantes  
Erasmus+

## Documento de Movilidad Europass (DME)

- Es el **gran nexo de unión** entre  Erasmus+ y  europass
- Especial relevancia en F.P. y Escolar: **única herramienta sistematizada para el reconocimiento de la participación en proyectos de movilidad** transnacionales de estudiantes, profesores y/o formadores.
- OBJETIVO:** Reconocer los aprendizajes, conocimientos y competencias que el participante haya adquirido en el país al que haya viajado para estudiar o adquirir una experiencia laboral.
- En su expedición **participan tres organizaciones:** la de origen (española), la de acogida (extranjera) y el CNE del SEPIE, las CC.AA o algunas universidades españolas como validadores finales.
- Cada país europeo tiene su propio procedimiento** de expedición de DME para SUS ciudadanos como organización de origen.
- La tramitación, expedición y descarga en España se realiza a través de una **aplicación web** de titularidad nacional: **Europass Mobility**



Documento de Movilidad Europass

# EUROPASS MOBILITY – Registro



The screenshot shows the Europass Mobility registration interface. At the top left is the Europass logo with the tagline "¡Da un paso más!". To the right, it says "Europass Mobility". Below the logo are flags for Spanish, English, and French. The main heading is "Europass Mobility - Acceso general". There are four icons representing different roles: Tutor (a man with glasses), Participante (a woman with a graduation cap), Empresa (a building), and Validador (a document with a green checkmark). A large purple arrow points to the Tutor icon. At the bottom right, there is a copyright notice: "© Copyright 2009 Europass Mobility Todos los derechos reservados".

<https://www.educacion.gob.es/europassmobility/index>

# EUROPASS MOBILITY – Registro

**Europass Mobility - Tutor - Registro**

**ATENCIÓN: Los campos marcados con \* son obligatorios**

\* Correo electrónico:

\* Contraseña:

\* Confirmar Contraseña:

\* Nombre:

\* Apellido/s:

\* NIF:

\* Nombre del Centro:

Dirección del Centro:

\* Teléfono (9 dígitos):

\* Organismo Validador habitual (Escoger SEPIE, CCAA o Universidad).  
[Seleccionar Organismo Validador]

La información personal que usted facilita en el momento del registro de Europass Mobility se utilizará para la tramitación de la solicitud de registro que está realizando. Su consentimiento es necesario para el tratamiento posterior de estos datos en el procedimiento asociado por usted y sin los cuales no sería posible transmitir documentos de movilidad Europass. Antes de dar su consentimiento, si necesita información adicional sobre la protección de datos de carácter personal del procedimiento o servicio que usted ha escogido puede solicitarla en la dirección electrónica [dpd@med.es](mailto:dpd@med.es) y se le informará del responsable del tratamiento, del delegado de protección de datos, de los fines del tratamiento y su base jurídica, de la legitimación del tratamiento, de los destinatarios de sus datos y de los derechos que usted puede ejercer.

[INFORMACIÓN ADICIONAL sobre protección de datos](#)

Doy mi consentimiento

Utilizar una cuenta de **correo institucional genérica** que se pueda mantener en el tiempo.

Los datos de nombre, apellidos y NIF se podrán modificar si cambia el responsable pero nunca el correo electrónico.

Se puede predeterminar el **organismo validador** aunque, tras la elaboración del DME, la aplicación volverá a dar la opción.

# EUROPASS MOBILITY – Tramitación

## Europass Mobility - Tutor - Menú principal

Gestor Europass

Última conexión: 14/09/2022 11:54:00

- 0 Nuevo documento
- 1 Listado de documentos en estado borrador
- 2 Listado de documentos que se han enviado a las organizaciones de acogida para que sean completados y validados por estas
- 3 Listado de documentos ya validados por las organizaciones de acogida y, por lo tanto, listos para ser puestos a disposición del organismo validador correspondiente
- 4 Listado de documentos pendientes del visto bueno por parte de algún organismo validador, universidad o SEPIE
- 5 Listado de documentos registrados en el SEPIE (solo se mostrarán aquellos documentos que me competen)
- 6 Acceso al módulo de descarga de documentos de movilidad ya validados

[Listar todos los documentos que me competen](#)

## Europass Mobility - Tutor - Nuevo documento

### Opción 1

[Empezar un documento de cero](#)

### Opción 2

Introduzca un código de documento cuyos datos interese reutilizar

[Acceder](#)

### Opción 3

[Importar datos para creación masiva de documentos](#)

**Opción 1:** Para tramitar un documento desde cero.

**Opción 2:** Para reutilizar el contenido de un DME que ya haya sido creado, o parte de él.

**Opción 3:** Si queremos crear muchos documentos a la vez por el elevado número de participantes (plantilla Excel).



# EUROPASS MOBILITY – Tramitación

Completar todos los campos en **dos idiomas**. De cada DME se obtienen dos versiones lingüísticas.

Se puede empezar a tramitar antes de realizar la movilidad aunque los socios europeos NO podrán validar su parte hasta que esta finalice.

Poner especial atención a la descripción de competencias: **apartado 5a**.

Registrar los cursos realizados en el extranjero, si procede: **apartado 5b** (opcional; ámbito universitario).

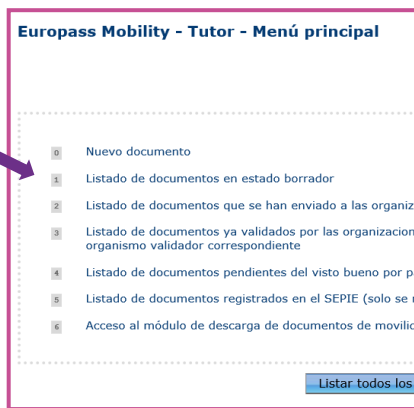
The screenshot displays the 'Europass Mobility - Tutor - Rellenar documento' interface. It features a top navigation bar with 'Volver', 'Menú principal', and 'Cerrar sesión' buttons. The main content area is divided into two columns. The left column, titled '5.a DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS ADQUIRIDAS DURANTE LA ESTANCIA', includes a 'AVISO IMPORTANTE' (Important Notice) section with instructions on language and PDF format, and a list of fields (29a-35a) for describing acquired skills and competencies. The right column, titled '5.B REGISTRO DE LOS CURSOS SEGUIDOS Y DE LAS NOTAS/CALIFICACIÓN/PUNTOS/CRÉDITOS OBTENIDOS', includes a '5.B RECORD OF COURSES COMPLETED AND INDIVIDUAL GRADES/MARKS/CREDITS OBTAINED' section and a list of fields (29b-41b) for recording courses and grades. A purple arrow points to the 'Añadir curso' (Add course) button in the right column. The bottom of the form contains fields for the applicant's name, gender, destination, project code, and date of birth.

# EUROPASS MOBILITY – Tramitación

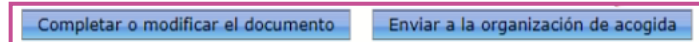
Una vez completado, **se guarda** el documento.



El DME aparecerá en el **apartado 1** del escritorio.



Desde ahí se tiene que enviar a la organización de acogida.



Asunto por defecto: **Europass Mobility validation code**

Nuevo Asunto

Email de la organización de acogida

Confirmación de email de la organización de acogida

Enviar email

## EUROPASS MOBILITY – Tramitación

You have received an Europass Mobility Document, please follow the instructions described below:

1. Access to the following URL  
Spanish:  
<https://www.educacion.gob.es/europassmobility/.....es>  
English:  
<https://www.educacion.gob.es/europassmobility/.....en>  
French:  
<https://www.educacion.gob.es/europassmobility/.....fr>
2. Complete or review sections 5a and/or 5b
3. [Validate the Europass mobility document](#)

Europass Mobility - Tutor - Menú principal

Última conexión: 14/09/2022 11:54:00

Gestor Europass

- 0 Nuevo documento
- 1 Listado de documentos en estado borrador
- 2 Listado de documentos que se han enviado a las organizaciones de acogida para que sean competidos y validados por el organismo validador correspondiente
- 3 Listado de documentos ya validados por las organizaciones de acogida y, por lo tanto, listos para ser competidos y validados por el organismo validador correspondiente
- 4 Listado de documentos pendientes del visto bueno por parte de algún organismo validador, universidad, etc.
- 5 Listado de documentos registrados en el SEPIE (solo se mostrarán aquellos documentos que me competen)
- 6 Acceso al módulo de descarga de documentos de movilidad ya validados

Listar todos los documentos que me competen



La **organización de acogida NO se registra** en la aplicación. Recibirán un email con un enlace para acceder al DME, revisarlo y validarlo.

Una vez se les envíe el documento, el DME habrá pasado al **apartado 2** del menú principal.

Los tutores recibirán una notificación cuando los socios hayan validado el DME y este pasará al **apartado 3**.

Los tutores mandarán el DME al organismo validador (SEPIE o CC.AA) y pasará al **apartado 4**.

Una vez validado, se podrá descargar desde el módulo del **apartado 6**.

# EUROPASS MOBILITY – Módulo de descarga

Registro Nacional: 49981

Código de Verificación: 24589701QXVW



europass

Movilidad Europass

Europass  
Mobility



Europass Mo

Por favor, inserte su

En español

gestor Europass

## Titular del documento

APELLIDO(S)

[Redacted]

NOMBRE(S)

[Redacted]

DIRECCIÓN

[Redacted]

FECHA DE NACIMIENTO

[Redacted]

dd mm aaaa

NACIONALIDAD

[Redacted]

## Organización que expide el documento

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN

[Redacted]

FECHA DE EXPEDICIÓN

20 12 2020

dd mm aaaa

# DME – Datos que debemos introducir

## Competencias adquiridas durante la estancia formativa

### ACTIVIDADES / TAREAS LLEVADAS A CABO DURANTE EL PROYECTO DE MOVILIDAD

- Visita a [REDACTED], proyecto para la atención de menores extranjeros no acompañados, de entre sus actividades enseñaron en profundidad sus itinerarios de orientación educativa y laboral con este perfil de jóvenes.
- Visita a [REDACTED] que ofrece opciones de formación para personas migrantes y en situación de vulnerabilidad. Presentación de las estrategias y metodologías más innovadoras de la asociación en el campo de trabajo con jóvenes en situación de vulnerabilidad.
- Visita centro de Formación Profesional de [REDACTED] para conocer su oferta formativa en el ámbito de la restauración y la mecánica, las instalaciones del centro, el perfil de los jóvenes que cursan la formación y las metodologías educativas desarrolladas dentro del centro educativo. Nos mostraron especialmente su labor en la atención a jóvenes solicitantes de protección internacional, destacando las demás medidas, a parte de las formativas (acompañamiento, fortalecimiento de competencias personales, etc.) que guían su integración en el mercado de trabajo de este colectivo especialmente vulnerable.
- Visita a jóvenes en su puesto de trabajo, durante su periodo de estancia formativa en el centro.

### COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL EMPLEO

- Desarrollo de competencias analíticas, de cara a poder aplicarlas en el entorno de las nuestras.
- Adquisición de conocimientos específicos para aplicar a casos prácticos.
- Adquisición de nuevas metodologías pedagógicas para enseñar.
- Adquisición de conocimientos y competencias técnicas para el mundo profesional.
- Adaptación del currículum escolar a las capacidades y necesidades del entorno de trabajo diario.

### COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- Compartir en otro idioma la propia experiencia en el trabajo con jóvenes en el ámbito de la FPB, con profesionales de otros países.



SS

Tomar como referencia ...  
y el Suplemento Europass  
al Título de F.P.

SUPLEMENTO AL TÍTULO (*) ESPAÑA	
DENOMINACIÓN DEL TÍTULO (lengua original: ES) TÉCNICO SUPERIOR EN ALQUILER	
TRADUCCIÓN DE LA DENOMINACIÓN DEL TÍTULO (lengua)	
DESCRIPCIÓN DEL PERFIL PROFESIONAL	
<p><b>Competencia general:</b> Administrar el área de alojamiento, a partir de los objetivos generales del establecimiento, asegurando la acogida y atención del cliente y la correcta prestación de los servicios del área.</p> <p><b>Áreas de competencia:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Organizar, gestionar y supervisar el servicio de recepción, conserjería y comunicaciones.</li> <li>Organizar y supervisar el servicio de pisos, áreas públicas, lavandería y tendería, prestando asistencia técnica y operativa.</li> <li>Planificar y controlar el área de alojamiento.</li> <li>Organizar, evaluar y controlar el desarrollo de acciones comerciales.</li> </ol>	
EMPLEOS QUE PUEDE DESEMPEÑAR LA PERSONA PORTADORA DE ESTE TÍTULO	
<p><b>Designaciones a puestos de trabajo:</b>                  Director del área de alojamiento, jefe de recepción, jefe de reservas, Recepcionista, Encargado de comunicaciones, Subreceptorista, Subgerente, Encargado de lavandería y tendería, Relaciones públicas, Promotor de alojamiento, Encargado de catering, Responsable de catering.</p>	
<p>(*) Nota explicativa                  Este documento está concebido como información adicional al título en cuestión, pero no tiene por sí mismo validez jurídica alguna. La emisión de este documento se ha elaborado en aplicación de las Resoluciones del Consejo SSC 4551 de 8 de diciembre de 1982 sobre la transposición de las Cualificaciones Profesionales y SSC 22404 de 10 de julio de 1998 sobre la transposición de los certificados de formación profesional de la Recomendación al Parlamento Europeo y al Consejo Realiza la movilidad en la Comunidad de los estudiantes, las personas en formación, los voluntarios, los profesores y los formadores de 1987/2001 (CEE/SI).</p> <p>La movilidad específica de este suplemento al título podrá darse en función del resultado del mismo que considere relevante.</p>	

## DME – Validación

### ¿Qué revisa el CNE del SEPIE y los validadores autonómicos?

- **Idioma utilizado:** de cada DME se obtienen dos versiones lingüísticas. El DME tiene que estar bien redactado en español y en inglés. NO se podrá validar un DME con formato en inglés y redactado en español, ni a la inversa.
- **Organización que expide el documento:** es la organización de envío española (ni el SEPIE, ni los socios europeos).
- **Organización de origen:** es la organización de envío española (ni el SEPIE, ni los socios europeos).
- **Fecha de expedición:** no puede ser anterior a la finalización de la movilidad.
- **Fecha de validación** debe ser posterior a la finalización de la movilidad.
- **Actividades realizadas y competencias adquiridas** durante la estancia formativa. Debe tener riqueza en cuanto al contenido y estar muy detallado. La finalidad del DME es su carácter informativo.

¡De no cumplirse todo lo anterior, podría ser motivo de descarte!



# DME – EU Survey. Informe del participante

## 5 Certificación y reconocimiento formal

- 5.1 ¿Ha recibido un reconocimiento formal/certificado de los resultados de aprendizaje de su periodo de movilidad?

El objetivo de esta pregunta es que Indique qué "tipo de certificado/documento" de su aprendizaje en el extranjero ha recibido. Por ejemplo: ¿ha recibido un certificado de FCT, un certificado de empresa o un documento de movilidad Europass, etc.? El tipo de certificado/documento que debe haber recibido estaba indicado en el acuerdo de aprendizaje firmado antes del inicio de su movilidad.

- Sí  
 No

- 5.2 ¿Qué tipo de certificación ha recibido?

Se pueden seleccionar varias respuestas

- Créditos ECVET
- Documento de movilidad Europass
- Reconocimiento por la institución de envío (requerido para la obtención de su título, como por ejemplo el certificado de FCT)
- Reconocimiento a nivel regional (requerido para la obtención de su título)
- Reconocimiento a nivel regional (requerido para la obtención de su título)
- Certificado de asistencia de la institución de acogida
- Certificado de empresa

5

## Página web del CNE





# Página Web del Centro Nacional Europass - DME

## ¿Cómo se tramita el Documento de Movilidad?

### Organización de envío

Al registrarse en Europass Mobility, las organizaciones pueden ayudar a las personas a identificar las habilidades y experiencias que obtienen cuando se las envía a trabajar o estudiar en Europa. Todo lo que la organización tiene que hacer es acceder a Europass Mobility y registrarse como TUTOR para poder completar y tramitar los Documentos de Movilidad de sus participantes.

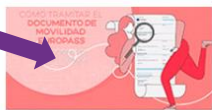
Aquí hay un video tutorial del proceso de registro:

### Videotutorial Documento de Movilidad



Nuevas instrucciones de registro y elaboración del Documento de Movilidad

### Infografías



Instituciones de origen



Institución Española

Acceder ahora a Europass Mobility

## CÓMO TRAMITAR EL DOCUMENTO DE MOVILIDAD EUROPASS

INSTITUCIONES DE ORIGEN ESPAÑOLAS



## HOW TO PROCESS THE EUROPASS MOBILITY DOCUMENT

HOST INSTITUTIONS (European partners)



DOCUMENTO DE MOVILIDAD EUROPASS (DME)  
GUÍA DE REGISTRO Y USO (2021)

## Contacto

David Delgado Martín:

europass@sepie.es

Tlf: (+34) 91 760 35 23

Soporte Técnico Documento de Movilidad

soporte.europass@mecd.es

Fax: (+34) 91 550 67 50

## ¿Preguntas sobre Erasmus+?

Atención al ciudadano

Newsletter SEPIE



Portal nacional Erasmus+

¡Gracias por su atención!



europass