



UNIÓN EUROPEA



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE UNIVERSIDADES



AÑO EUROPEO DE LAS COMPETENCIAS

JORNADAS ERASMUS+ 2023

PROYECTOS DE MOVILIDAD (KA1) EN EL SECTOR DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR CONVOCATORIA 2023

HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE GESTIÓN DE PROYECTOS KA131-HED Y KA171-HED

Universidad Politécnica de Cartagena, 29 de junio de 2023

Erasmus+

Educación Superior

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



Índice

1. Herramientas informáticas de gestión de proyectos E+.
2. Plataforma de apoyo Erasmus+: ULISES.
3. Portal Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad.
 1. Módulo del Beneficiario
4. OLS.

1

Herramientas informáticas de gestión de proyectos E+.

Herramientas informáticas de gestión de proyectos E+.

Herramientas informáticas de gestión de proyectos



Conectar Beneficiarios con SEPIE.
 Intercambio documentos contractuales y comunicaciones del proyecto.



Gestión proyectos y organizaciones con ANs y CE (OID, Solicitud, BM, ...)



Online Language Support: Plataforma corporativa de aprendizaje en línea

Digitalización gestión movilidades



Gestión digital de ciertos procesos de las movilidades.

Procesos entre HEIs y participantes.

2

Plataforma de apoyo Erasmus+: ULISES.

Plataforma de apoyo Erasmus+: ULISES.



- Es el portal de comunicación electrónica diseñado por el **SEPIE** para el Programa **Erasmus+ 2021-2017** (en nuestro caso, proyectos KA131 y KA171, y acreditación KA130).
- Desde **ULISES** los beneficiarios pueden consultar la información de sus proyectos y realizar distintos trámites y gestiones.

Plataforma de apoyo Erasmus+: ULISES.

Sede Electrónica e-sepie **ulises**

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE UNIVERSIDADES sepie

Erasmus+ Enriqueciendo vidas, abriendo mentes. UNIÓN EUROPEA

ESTUDIAR ESPAÑA

MENÚ

#ERASMUS DAYS 9 > 14 de octubre 2023

6 días para hacer que Europa brille

#ErasmusDays 2023

¡Ya puedes registrar tu actividad para los #ErasmusDays! En la edición de 2023, los #ErasmusDays harán que Europa brille durante 6 días, desde el 9 al 14 de octubre, y se pondrá en valor la celebración del Año Europeo de las Competencias, además de las prioridades del programa Erasmus+ y otros temas de interés. Todas las actividades son bienvenidas.

Más información
Registra tu actividad
Video
Infografía

ACCESO:

Seleccione **ULISES** desde la página de inicio del Portal **sepie.es**

Plataforma de apoyo Erasmus+: ULISES.



ACCESO:

<https://sepie.erasmusplus.gob.es/ulises/>



Ulises es la plataforma de comunicación electrónica del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE). A través de Ulises podrá consultar la información de los proyectos Erasmus+ para el periodo 2021-2027.

Introduzca su e-mail

Acceder

Plataforma de apoyo Erasmus+: ULISES.



Los iconos en **azul** son funcionalidades activas.

Proyecto: 2022-1-ES01-KA171-HED-0000



Los iconos en gris son funcionalidades en construcción

Plataforma de apoyo Erasmus+: ULISES.



Institución solicitante

Nos ofrece los datos generales y de contacto de la organización beneficiaria, incluyendo su RL y PC, son los datos que figuraban en su solicitud. Verifique los datos de su institución y, si es necesario, solicite los cambios oportunos.



Pagos y cobros

Nos ofrece información de los pagos realizados por el SEPIE al participante, y los reembolsos del participante al SEPIE.



Comunicaciones

Permite consultar las comunicaciones beneficiario-SEPIE y SEPIE-beneficiario producidas a lo largo de la vida del proyecto.



Socios/Consortios

Nos ofrece información sobre las instituciones que figuran registradas como socias del proyecto. En el caso de KA131 y KA171 de los miembros del Consorcio de movilidad.

Plataforma de apoyo Erasmus+: ULISES.



Calidad

El beneficiario puede revisar las puntuaciones y el análisis cualitativo de la evaluación de su solicitud. Solo en aquellas acciones cuyas solicitudes tienen evaluación de la calidad.



Documentos

Nos ofrece el archivo de los documentos clave del proyecto, incluyendo el convenio y sus anexos, y las enmiendas en caso de darse.



Documentos pendientes de
firma

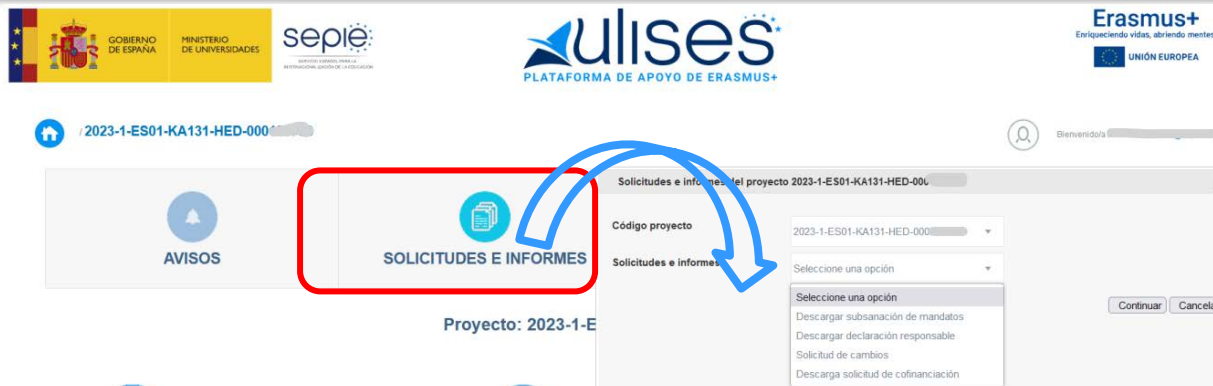
Documentos generados en **ULISES** que requieren de la firma por el RL de la organización beneficiaria para registro y envío.

Plataforma de apoyo Erasmus+: ULISES.



- En el panel superior de funcionalidades de la plataforma Ulises encontramos **Solicitudes e informes** y **Registro electrónico**.
- Se trata de dos funciones esenciales para la gestión de cualquier proyecto KA131 o KA171.

Plataforma de apoyo Erasmus+: ULISES.



- Esta funcionalidad permite preparar **solicitudes** (ej.: solicitud de cambios), y descargar diferentes **documentos o informes** (ej.: informe intermedio).
- Las opciones disponibles dependerá del tipo de proyecto y el momento de su ciclo de vida.
- Es necesario seleccionar siempre nº de proyecto y tipo de tramite.

Plataforma de apoyo Erasmus+: ULISES.

2023-1-ES01-KA131-HED-000

Registro electrónico del proyecto 2023-1-ES01-KA131-HED-000

Código proyecto: 2023-1-ES01-KA131-HED-000

Tipo de Trámite: Seleccione una opción

Asunto: Seleccione una opción

- Registro de instancia genérica
- Registro de mandatos
- Registro de declaración responsable
- Registro del convenio
- Registro de solicitud cambios
- Registro de solicitud de apoyo a la inclusión
- Registro de solicitud de cofinanciación

ficheros

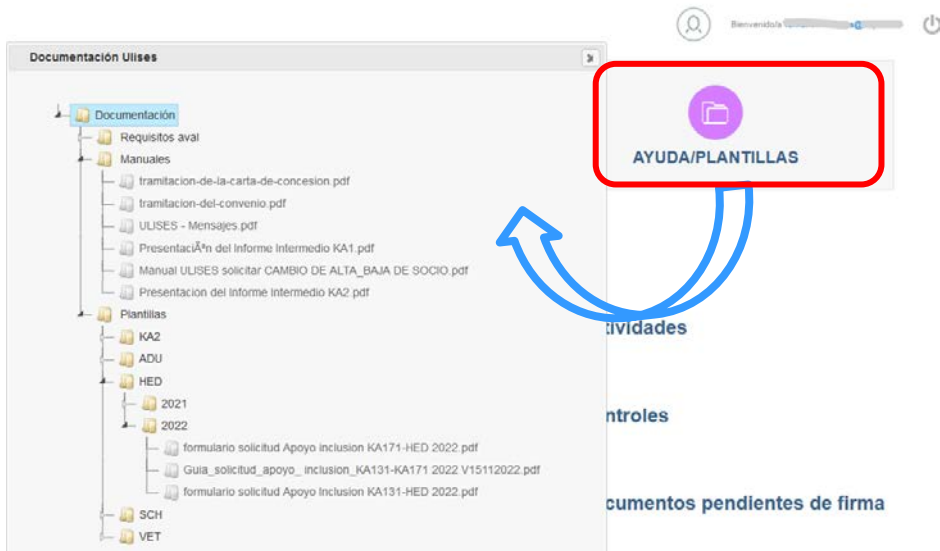
31 HED-000

Documentos a registrar



Registrar Cancelar

Todos los documentos que el beneficiario envía al SEPIE se deben remitir a través de este **registro electrónico** firmados electrónicamente con **firma de representación jurídica**.

Plataforma de apoyo Erasmus+: ULISES.



Desde la funcionalidad **AYUDA/PLANTILLAS** se accede a:

- 
Manuales de utilidad para la gestión del proyecto (tramitación del convenio, informe intermedio, etc.).
- 
Plantillas disponibles para la realización de solicitudes no automatizadas.

Plataforma de apoyo Erasmus+: ULISES.



RECURSOS DE APOYO

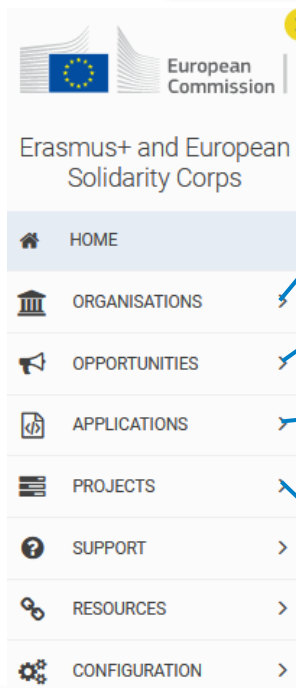
- Si necesitan asistencia con incidencias técnicas de la plataforma **ULISES** pueden contactar con informatica@sepie.es.
- Asimismo, los equipos de la Acción KA131 y KA171 les pueden atender en movilidad.es@sepie.es y dimension.internacional@sepie.es.

3

Portal Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad.


Portal Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad.


<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/>



 Gestión información organizaciones (OID).

 Creación formularios de solicitud de proyectos

 Cumplimentación y envío de formularios de solicitud del proyecto.

 Gestión de proyectos aprobados (BM, E+Project Results, Listado ECHE).

Módulo del Beneficiario (BM).

¿Qué es?

- Herramienta de la CE para la **gestión por los beneficiarios** de los proyectos E+ 2021-2027 y el seguimiento por las ANs.

¿Por qué usarla?

- Clausulas del **convenio de subvención** establecen la obligatoriedad de su uso por los beneficiarios de proyectos E+

Módulo del Beneficiario (BM).

ACCESO



- Tras la firma del convenio de subvención, se podrá acceder al **BM** desde la sección **Mis proyectos** del **EESCP**, a través de cuenta **EU Login**.
- O directamente con el enlace: <https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/>.
- Abiertos a los Contactos declarados en la solicitud,
 - No duplicar correos en solicitudes.
 - Contactos con permisos pueden agregar nuevos, definiendo para cada uno un nuevo correo.

Módulo del Beneficiario (BM).

Content menu

Detalles

Organizaciones

Contactos

Actividades de movilidad

Programa intensivo combinado

Importar-exportar actividades de movilidad

Menos oportunidades

Presupuesto

ORGANIZACIONES

- Al activarse el proyecto aparecerán la **organización beneficiaria** del proyecto y las que aparezcan en el convenio.
- Contactos con acceso al proyecto pueden añadir más organizaciones al proyecto (ej.: organizaciones de acogida), con o sin **OID**, utilizando el botón “Crear”.

<https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Organisations+in+projects>

Módulo del Beneficiario (BM).

Content menu

Detalles

Organizaciones

Contactos

Actividades de movilidad

Programa intensivo combinado

Importar-exportar actividades de
movilidad

Menos oportunidades

Presupuesto

CONTACTOS

- Al activarse el proyecto aparecerán las **personas asociadas al proyecto** (RL, PC) declaradas en la solicitud.
- Contactos con acceso al proyecto pueden añadir más contactos al proyecto, con los permisos que consideren, utilizando el botón **Crear**.

<https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Contacts+in+projects>

Módulo del Beneficiario (BM).

Content menu

Detalles

Organizaciones

Contactos

Actividades de movilidad

Programa intensivo combinado

Importar-exportar actividades de movilidad

Menos oportunidades

Presupuesto

ACTIVIDADES DE MOVILIDAD

- ☺ Movilidad Borrador: permite guardar sin registrar todos los datos obligatorios, o con errores.
- ☺ Movilidad Completa: cuando se han registrado todos los datos y sin errores. Se contabilizará en la pantalla presupuesto y se enviará invitación informe participante (EU Survey).

<https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Add+mobility+activities+to+projects>

Módulo del Beneficiario (BM).

Content menu

Detalles

Organizaciones

Contactos

Actividades de movilidad

Programa intensivo combinado

Importar-exportar actividades de
movilidad

Menos oportunidades

Presupuesto

PROGRAMA INTENSIVO COMBINADO

- ☉ Coordinador del BIP tiene que rellenar la información de cada BIP hasta que aparezca en verde (estado completo).
- ☉ Solo cuando el estado del BIP sea completo la instituciones de envío podrán vincular movilidades al BIP.
- ☉ Apartado participantes se irá rellenando conforme socios de envío declaren movilidades al BIP.

<https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Blended+Intensive+Programmes+in+KA131+Higher+Education+projects>

Módulo del Beneficiario (BM).

IMPORTAR-EXPORTAR ACTIVIDADES DE MOVILIDAD

- Descargar la última versión del diccionario de datos y/o archivo(s) de exportación e importación de movilidad
- Los enlaces **View log** (columna acciones) y **ERROR** (columna estado) deben proporcionar información sobre errores durante la importación de actividades de movilidad.
- En caso de encontrar errores que no pueden subsanar, las organizaciones beneficiarias deberán dirigirse a la AN indicando el nº de proyecto y el error.

<https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Manage+mobility+activity+export+and+import>

Content menu

Detalles

Organizaciones

Contactos

Actividades de movilidad

Programa intensivo combinado

Importar-exportar actividades de movilidad

Menos oportunidades

Presupuesto

Módulo del Beneficiario (BM).

MENOS OPORTUNIDADES

Content menu

Detalles

Organizaciones

Contactos

Actividades de movilidad

Programa intensivo combinado

Importar-exportar actividades de
movilidad

Menos oportunidades

Presupuesto

- ☉ Debido a las normas de protección de datos, la información sobre menos oportunidades no debe vincularse directamente a un participante específico.
- ☉ Por lo tanto, si ha indicado que su proyecto incluye participantes con menos oportunidades (y región ultraperiférica), deberá proporcionar información de la cantidad de participantes que tienen menos oportunidades por cada motivo.
- ☉ Estos datos no se calculan automáticamente en función de la información proporcionada en las movilidades.

<https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Fewer+opportunities+in+projects>

Módulo del Beneficiario (BM).

Content menu

Detalles

Organizaciones

Contactos

Actividades de movilidad

Programa intensivo combinado

Importar-exportar actividades de movilidad

Menos oportunidades

Presupuesto

PRESUPUESTO

- ☉ Muestra datos nº movilidades presupuesto adjudicado y declarado.
- ☉ Muestra información por total del proyecto, tipos de actividad, total para ayudas a la movilidad y % declarado en movilidad internacional.

KA131 <https://wikis.ec.europa.eu/pages/viewpage.action?pageId=44167191>

KA171 <https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Budget+in+KA171+projects> ;
<https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Budget+Transfers+in+KA171+projects>

Módulo del Beneficiario (BM).

RECURSOS DE APOYO



- ☉ [Guía de uso de BM para los beneficiarios](#): instrucciones sobre las diferentes funcionalidades o apartados BM
- ☉ [Diccionario de datos](#): detalle del contenido esperado en cada uno de los datos de las movilidades recogidos.
- ☉ [Video tutoriales](#): de introducción a la herramienta, y de apoyo a la gestión de acciones concretas
- ☉ Correo electrónico de soporte en la Agencia Nacional beneficiarymodule@sepie.es.

4

Apoyo lingüístico en línea.

Apoyo lingüístico en línea.

- El Apoyo Lingüístico en línea (OLS) es un servicio gratuito puesto en marcha por la CE para ayudar a los participantes en actividades de movilidad de proyectos Erasmus+ a mejorar su conocimiento del idioma que utilizarán en su movilidad, de tal manera que puedan sacar el máximo beneficio de su experiencia.



- OLS permite que el apoyo lingüístico se realice de una manera flexible y fácil y contribuye al objetivo específico del programa Erasmus+ de promover el aprendizaje de lenguas y la diversidad lingüística.
- También pretende mejorar la calidad del aprendizaje, así como medir el impacto del programa en cuanto a las habilidades lingüísticas de los participantes.

Apoyo lingüístico en línea.

- La nueva plataforma OLS se aloja en **EU Academy**: <https://academy.europa.eu/>.
- Recomendamos la lectura de la información disponible en la web del SEPIE: <http://www.sepie.es/educacion-superior/ols.html#contenido>





GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE UNIVERSIDADES

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



EXCELENCIA EN EDUCACIÓN SUPERIOR EUROPEA 2009-2014

Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA



AÑO EUROPEO DE LAS COMPETENCIAS

¡Gracias por su atención!

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



www.sepie.es



www.erasmusplus.gov.es



sepie@sepie.es

#ErasmusPlus

