



UNIÓN EUROPEA



# JORNADA FORMATIVA ONLINE

## INFORME DE PROGRESO DE ACREDITACIONES (IPA) KA120-VET

Madrid, 23 de abril de 2024

Cristina Moreno Valderrey, ATD Unidad de Formación Profesional  
José María Guarinos Pericás, ATD Unidad de Formación Profesional

**Erasmus+**

**Formación Profesional**

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



# Índice

1. Informe de progreso (IPA) de KA120-VET
2. Acceso al IPA en Beneficiary Module
3. Partes del IPA
4. Puntos clave del IPA
5. Resolución de dudas





GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

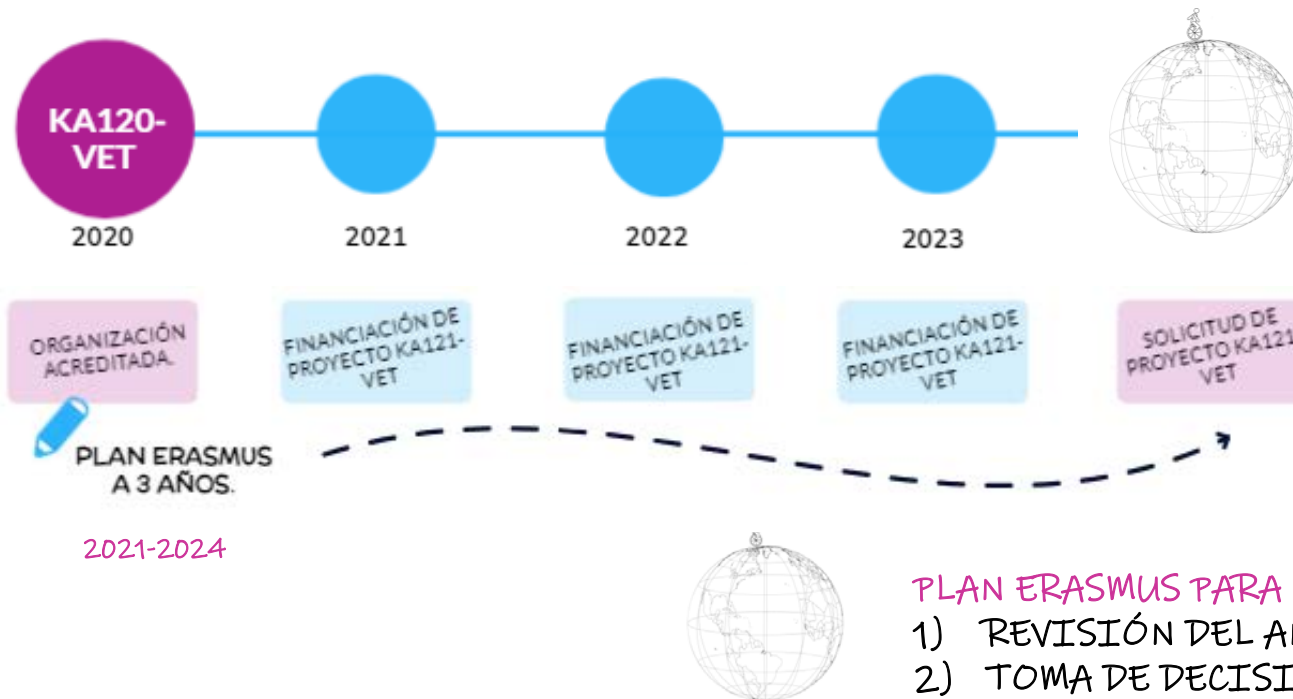


UNIÓN EUROPEA

1

# INFORME DE PROGRESO KA120-VET

## ACREDITACIÓN KA120-VET







Edit Draft

## Solicitud KA 120-VET

¿Qué objetivos  
y actividades  
propusimos?

¿Se han  
alcanzado?

¿Qué hemos  
hecho y cómo?

¿Quiero modificar algo?



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA









2

# ACCESO AL INFORME DE PROGRESO (IPA)

# 1. Selecciona la *Acreditación KA120-VET* en BM






Erasmus+ and European Solidarity Corps

-  HOME
-  OPPORTUNITIES >
-  ORGANISATIONS >
-  APPLICATIONS >
-  PROJECTS ▾
-  **My Projects**
-  Erasmus+ Project Results Platform
-  SUPPORT >

## My Granted Projects

Projects found (3)

Search
▼ More Filters

Project title	Grant Agreement No.	Beneficiary OID	Beneficiary Legal Name	Project Start Date	Project End Date	Duration (months)	Project Status	Final Report Status	[reload]
	2021-1-ES01-KA121-VET-0000	E100	IES	01-09-2021	31-08-2023	24 months	Finalised	Accepted	
	2020-1-ES01-KA120-VET-0000	E100	IES	20-04-2021	31-12-2027	N/A	Accredited		
	2023-1-ES01-KA121-VET-0000	E100	IES	01-06-2023	31-08-2024	15 months	Project ongoing		



# Accreditation details

## Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Erasmus plan

Reports and updates

## Reports and updates



### Accreditation progress report Draft



Draft % completed  
05-04-2024 08:48:23



Submission in progress



Submitted



Edit Draft

3. Pulsa Editar borrador

2.



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



Erasmus+

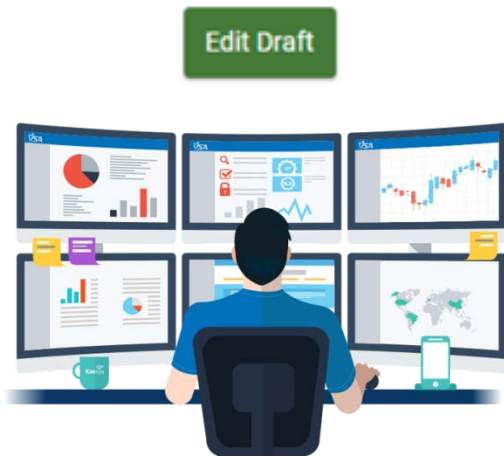
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

3

## PARTES DEL INFORME DE PROGRESO (IPA)



Menú de contenidos

> **Comenzar el proceso de envío**

**PDF**

- ✓ Acreditación
- ✓ Estructura del informe
- ✗ Periodo cubierto en el informe
- ✓ Resumen de la ejecución
- ✗ Informe de progreso del Plan Erasmus
- ✗ Actualización del Plan Erasmus
- ✗ Informe sobre las Normas de calidad Erasmus
- ✗ Anexos
- ✗ Lista de comprobación

*the end*

*trabaja de folios!*

- ✓ Es un apartado que se vuelca automáticamente
- ✗ Es un apartado que tienes que cumplimentar



# Accreditation details

## Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Erasmus plan

Reports and updates

Start submission process Draft report saved (22%)

Back to



✓ Accreditation

## Accreditation

Applicant organisation

Applicant organisation OID

E

Field

Vocational Education and Training

Accreditation code

2020-1-ES01-KA120-VET-00C

Accreditation type

Accreditation for an individual organisation

Last Erasmus Plan Version

20/04/2021

National Agency



ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

✓ Acreditación

✓ Estructura del informe

## Estructura del informe

El IPA se estructura en 3 partes:

Informe de progreso del Plan Erasmus	1	 50 puntos	sí
Actualización del Plan Erasmus	2		sí
Informe sobre las Normas de calidad Erasmus	3	 20 + 20 + 10 pts	sí

100 puntos en total

# 1 Informe de progreso del Plan E+:

- ✓ Progreso en los objetivos propuestos

# 2 Actualización del Plan Erasmus:

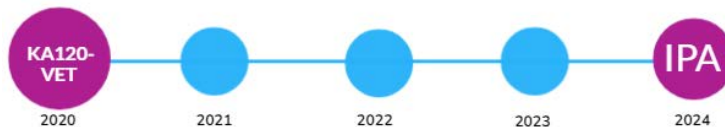
- ✓ Duración del Plan E+
- ✓ ¿Solicitas una modificación?
- ✓ Tipo de acreditación
- ✓ Modificación de objetivos del Plan E+

# 3 Informe sobre las Normas de calidad E+:

- ✓ Principios básicos (prioridades)
- ✓ Buena gestión de movidades
- ✓ Apoyo y calidad a los participantes
- ✓ Compartir resultados y conocimiento del programa



✘ Periodo cubierto en el informe



## Periodo cubierto en el informe

Fecha de inicio del periodo cubierto en el informe

01/09/2021

Fecha de fin del periodo cubierto en el informe

15/04/2024

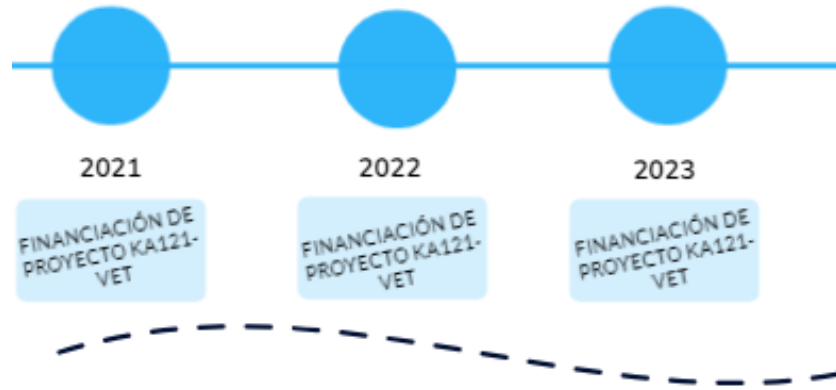
Facilite una descripción general de la evolución de su organización durante el periodo cubierto por el informe especificado anteriormente. Esta pregunta no se refiere únicamente a sus actividades de movilidad Erasmus+. Se refiere a la situación de su organización y al contexto que la rodea. ¿Qué ha cambiado en la estructura de su organización, su liderazgo, su misión, sus recursos, su contexto institucional y social u otros factores que influyen en su trabajo? \*

Value missing

3000

## ACREDITACIÓN KA120-VET

✓ Resumen de la ejecución



+  
Actividades de movilidad realizadas



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

4

# PUNTOS CLAVE DEL IPA



# ¿Qué es un plan Erasmus?

"Plan Erasmus": un plan que vincule las actividades de movilidad con las necesidades y objetivos de su organización.

Tres partes:



1. Objetivos
2. Actividades
3. Planificación de la gestión y los recursos.

¿Cómo se va a utilizar la financiación de la acción KA1 del programa en beneficio de su organización y de todo el personal y el alumnado?

- si participan en actividades de movilidad
- si NO participan en actividades de movilidad

Suscribir un conjunto de "estándares de calidad Erasmus": definen unas directrices comunes para las organizaciones.

Vuestro Plan Erasmus debe ser coherente y apropiado para su organización, su experiencia y sus aspiraciones

# 1

## Informe de progreso del Plan E+

# Objetivos planteados:

KA120-  
VET



## Objetivo 1

### Título

¿Qué quiere conseguir?

### Explicación

¿Cómo se vincula este objetivo con las necesidades y retos que ha explicado en la sección "Descripción general"?

### Temporalización

¿Cuándo espera ver resultados para este objetivo?

### Evaluación del progreso

¿Cómo va a hacer un seguimiento y evaluar sus avances hacia este objetivo?

# ¿Sobre qué debes informar? Objetivos propuestos



Erasmus Plan progress report

# 1

Informe de progreso del Plan Erasmus



50 puntos

sí

Objetivo 1

KA120-VET

Título

¿Qué quiere conseguir?

Explicación

¿Cómo se vincula este objetivo con las necesidades y retos que ha explicado en la sección "Descripción general"?

Temporalización

¿Cuándo espera ver resultados para este objetivo?

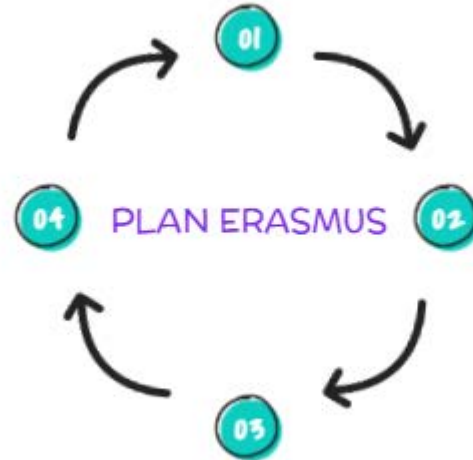
Evaluación del progreso

¿Cómo va a hacer un seguimiento y evaluar sus avances hacia este objetivo?



AJUSTES DURANTE EL DESARROLLO

IMPACTO DE LOS LOGROS CONSEGUIDOS



CÓMO HAN CONTRIBUIDO LAS ACTIV. A LOS OBJETIVOS

GRADO DE PROGRESO EN LA CONSECUCCIÓN DEL OBJETIVO



# Reflexión sobre los objetivos propuestos en KA120-VET

## Objetivo [0001] - Progreso

### Adaptaciones/modificaciones durante la implementación

Describe las modificaciones que haya realizado durante la implementación de la acreditación en comparación con el plan inicial previsto para este objetivo. Asegúrese de explicar las razones que le llevaron a realizar estos cambios. Si no ha realizado ningún cambio, indíquelo explícitamente.

1000

### Activities

How did your Erasmus+ activities contribute to this objective? What type of activities were the most effective? Have you combined different types of activities to create synergies?

1000

### Progreso

How did you progress with this objective? What key milestones or achievements did you reach?

1000

### Impacto

¿Qué impacto más profundo han tenido estos logros en su organización?

1000

### Evidence

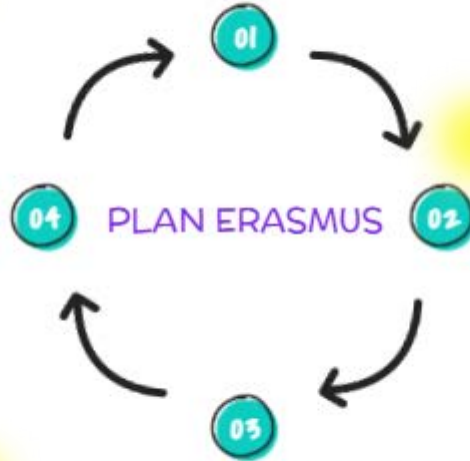
Please provide measurements, facts, observations or findings that support your assessment of achieved progress and impact for this objective.

1000

Objetivo 1

AJUSTES DURANTE EL DESARROLLO

IMPACTO DE LOS LOGROS CONSEGUIDOS



CÓMO HAN CONTRIBUIDO LAS ACTIV. A LOS OBJETIVOS

GRADO DE PROGRESO EN LA CONSECUCCIÓN DEL OBJETIVO

# ¿Cómo se evalúa la reflexión sobre los objetivos propuestos?

# 1

Informe de progreso del Plan Erasmus



50 puntos

sí



- ✓ el beneficiario ha realizado modificaciones útiles en su planificación para tener en cuenta cambios de contexto, nuevas necesidades organizativas, nuevas oportunidades y otras circunstancias cambiantes durante la ejecución de la acreditación
- ✓ el número, el tipo y la combinación de las actividades de movilidad Erasmus+ elegidas por el beneficiario han constituido un medio adecuado y eficaz para progresar hacia la consecución de los objetivos de su Plan Erasmus
- ✓ el beneficiario ha logrado progresos relevantes en los objetivos de su Plan Erasmus
- ✓ si procede, el beneficiario ha explicado de forma clara y convincente la falta de progreso en algunos de los objetivos previstos
- ✓ el trabajo realizado en relación con los objetivos del Plan Erasmus ha tenido una repercusión más amplia para la organización beneficiaria (y su consorcio, si procede)
- ✓ las evaluaciones, pruebas, hechos, observaciones y resultados presentados en el informe corroboran las declaraciones del beneficiario sobre el progreso y la repercusión alcanzados.
- ✓ para los coordinadores de consorcios de movilidad: el beneficiario ha demostrado que su forma de implementar la acreditación y su elección de los miembros del consorcio se corresponde con el objetivo/tipo de consorcio que indicó en su solicitud de acreditación.

# 2

## Actualización del Plan Erasmus



# Actualización del Plan propuesto (duración, tipo, objetivos)

# 2

Actualización del Plan Erasmus	sí
--------------------------------	----

## Erasmus Plan duration

You can propose the duration of your revised Erasmus Plan. If it is accepted by the National Agency, this duration will determine when you need to submit the next obligatory Erasmus Plan update.

Requested duration of the revised Erasmus Plan \*

2024-2027

5 years

In case Erasmus accreditation is required for participation in any action after the end of the 2021-2027 Erasmus+ programming period, the National Agency may prolong your accreditation's validity under conditions that will be defined by the European Commission. In view of this possibility, you are allowed to submit a proposal for an Erasmus Plan extending beyond 2027.

## Update request

Would you like to request changes to your Erasmus Plan objectives or accreditation type? \*



Erasmus Plan update

Yes, I would like to request changes to the Erasmus Plan

No, I am requesting only a prolongation of the existing Erasmus Plan

Si has decidido modificar algún objetivo...

## Erasmus Plan duration

You can propose the duration of your revised Erasmus Plan. If it is accepted by the National Agency, this duration will determine when you need to submit the next obligatory Erasmus Plan update.

Requested duration of the revised Erasmus Plan \*

In case Erasmus accreditation is required for participation in any action after the end of the 2021-2027 Erasmus+ programming period, the National Agency may prolong your accreditation's validity under conditions that will be defined by the European Commission. In view of this possibility, you are allowed to submit a proposal for an Erasmus Plan extending beyond 2027.

## Update request

Would you like to request changes to your Erasmus Plan objectives or accreditation type? \*

# Cambio de tipo de Acreditación: Individual o Consorcio

## Accreditation type

Current accreditation type:

Accreditation for an individual organisation

You are accredited as an individual organisation.

As part of your Erasmus Plan update, you are allowed to request a change of your accreditation type from an individual organisation to a mobility consortium coordinator. However, please keep in mind that this is a significant change. It requires additional information and a strong justification that will be carefully assessed by your National Agency. It can be useful to consult your National Agency before requesting to change your accreditation type.

Would you like to request a change of accreditation type? \*

NO

YES

NO

✘ Erasmus Plan update

## Cambio de tipo de Acreditación: Individual o Consorcio

Would you like to request a change of accreditation type? \*

YES

If the change is approved by your National Agency, your new accreditation type will be:

Accreditation for an individual organisation

Please explain your request. Why do you want to change your accreditation type? \*

4000

Value missing



Erasmus Plan update

¿Vas a modificar los objetivos propuestos?

Objective [0004]

Action

What would you like to do with this objective?

No change

No change

Request update

Request closure

Request cancellation

Erasmus Plan update

## Revisión de los objetivos propuestos

Objective [0001]

Action

What would you like to do with this objective?

Sin cambios

Continúas con el mismo objetivo tal como está formulado en todos sus apartados.

=ESTABILIDAD DE LA ACREDITACIÓN

✘ Erasmus Plan update

## Revisión de los objetivos propuestos

Objective [0001]

Action

What would you like to do with this objective?

Solicitar actualización

Para solicitar la modificación del texto del objetivo original en cualquiera de sus apartados, sin que sea un cambio sustancial con el respecto al original.

Justification

Please explain the reasons for your request.

2000

✖ Erasmus Plan update

## Revisión de los objetivos propuestos

Objective [0001]

Action

What would you like to do with this objective?

Solicitar el cierre

- ✓ Ya has finalizado la implementación de este objetivo.
- ✓ Objetivos que quieras reemplazar por otros nuevos.
- ✓ Objetivos que cierres porque no los consideres ya relevantes.

Justification

Please explain the reasons for your request.

2000



✘ Erasmus Plan update

## Revisión de los objetivos propuestos

Objective [0001]

Action

What would you like to do with this objective?

Solicitar la cancelación

Si el objetivo se convirtió en irreal los cambios que ocurrieron en tu organización (ej: escisión de centros integrados).

Justification

Please explain the reasons for your request.

2000



Erasmus Plan update

Para añadir un nuevo objetivo:

Add a new objective

Cambio sustancial

Title

What do you want to achieve?

Explanation

How is this objective linked with the needs and challenges you want to tackle?

Timing

When do you expect to see results for this objective?

Measuring progress

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

Justification

Please explain the reasons for your request.

Delete this objective



Erasmus Plan  
update

En el caso de ser un consorcio, también:

## Mobility consortium

The purpose of your mobility consortium

Our mobility consortium is a group of organisations with similar interests and experience that want to work together in specific thematic areas.

Please provide a few practical examples from implementation to illustrate how your consortium fulfilled its purpose. \*

3000

Value missing

How did you choose your consortium members? If members in your consortium were changing over time, please describe how and why. \*

3000

Value missing

# 3

## Informe sobre las Normas de calidad E+

Erasmus quality standards report

3

Informe sobre las Normas de calidad Erasmus



20 + 20 + 10 pts

sí



	Criterios de evaluación:	Puntos
1	a. Prioridades E+ b. Buena gestión de actividades de movilidad	20
2	Proporcionar calidad y apoyo a los participantes	20
3	Compartir los resultados y los conocimientos sobre el programa	10



Erasmus quality standards report





## Criterios de evaluación: principios básicos

La medida en la que has contribuido de forma relevante a los principios básicos de la Acreditación E+

Reflexionar sobre:

1

¿qué se ha hecho en relación a cada uno de ellos?

¿cómo se ha hecho? (actividades, acciones)

¿cómo ha impactado en el centro? (resultado, evidencia)



Erasmus quality standards report

# BUENA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MOVILIDAD



1

TAREAS PRINCIPALES:  
CÓMO, QUIÉN



2

NORMAS DE CALIDAD: QUIÉN,  
CÓMO Y CUANDO



4

INTEGRACIÓN DE RESULTADOS:  
BENEFICIOS PARA QUIEN SE FUE Y QUIEN NO SE FUE



3

## Criterios de evaluación: buena gestión de las movilidades

**Has distribuido de forma clara las responsabilidades de las diferentes tareas principales para la gestión de los diferentes proyectos**

¿cuáles son las tareas imprescindibles para ejecutar los proyectos? (esqueleto)

¿quién asume la responsabilidad de estas tareas? (cronograma)

¿cómo se realiza la coordinación del equipo E+ y la distribución de tareas?

¿de qué forma se valora el trabajo realizado y cómo se reconoce? (evidencia)



**Has incluido la experiencia y los resultados de las movilidades realizadas en el trabajo diario**

¿qué tipos de movilidades has realizado? (tanto de alumnado como de profesorado y expertos) y ¿cómo se ha transferido al centro la experiencia profesional, personal y contenido de cada tipo de movilidad?

¿qué cambios/hechos concretos se han producido en tu organización vinculados a las movilidades?

1

Erasmus quality standards report

Quién se encargó y cómo se distribuyeron las tareas principales  
*Capacity building*

Qué implicación han tenido los miembros y la coordinación en las actividades y en relación con los participantes



Cómo se gestionaron los fondos y se distribuyeron y quién lo llevó a cabo

Cómo han buscado y contactado los miembros con las Organizaciones de acogida (deben buscarlas y poder contactar con ellas)



1

## Criterios de evaluación: buena gestión de las movilidades



\* La coordinación del Consorcio ha respetado y trabajado los estándares de calidad de gestión de movilidades

¿Cuáles son los estándares de calidad E+? (Normas de calidad E+)

¿Cómo ha incluido la persona coordinadora los estándares en la gestión general del consorcio y miembros?

¿Cómo han integrado los miembros los estándares siguiendo las indicaciones de la coordinación?





Selección de los participantes

Tutorización y seguimiento



Salud y seguridad de los participantes

Evaluación de los resultados de aprendizaje



Resultados de aprendizaje

Reconocimiento de los resultados de aprendizaje





Erasmus quality standards report

2

## Proporcionar calidad y apoyo a los participantes



¿Quién ha gestionado los seguros (alumnado y profesorado)?

¿Cómo se ha hecho llegar a los participantes la información de las coberturas?

Si lo has utilizado, ¿cómo has tenido que proceder?



Erasmus quality standards report

2

## Proporcionar calidad y apoyo a los participantes



Criterios de selección:

¿Por qué estimas que han sido transparentes?

¿Por qué estimas que han sido justos?

¿Por qué estimas que han sido inclusivos?



2

## Proporcionar calidad y apoyo a los participantes



¿Qué métodos de seguimiento has usado para cada tipo de movilidad?  
¿Necesitan alguna mejora?

¿Qué métodos de tutorización has usado para cada tipo de movilidad?  
¿Necesitan alguna mejora?

En caso afirmativo, ¿qué propuestas tienes?

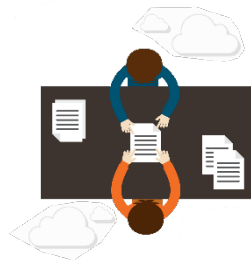


Erasmus quality standards report

2

## Proporcionar calidad y apoyo a los participantes

¿Quién ha definido los resultados de aprendizaje de alumnado y profesorado?



¿Cómo se han definido para cada tipo de movilidad?

¿Qué papel han jugado las organizaciones de acogida?



2

## Proporcionar calidad y apoyo a los participantes



¿Cómo y quién ha definido los resultados de aprendizaje?  
¿Empresa de acogida/organización de envío?  
¿Cuándo se ha acordado?

¿Cómo y quién ha evaluado los resultados de aprendizaje?  
¿Empresa de acogida/organización de envío?  
¿Cuándo se ha acordado?

¿Qué métodos de reconocimiento de resultados de aprendizaje has utilizado?

¿Qué organización ha expedido el documento?



¿Has facilitado algún recurso específico para que el alumnado comparta con sus compañeros?  
¿Y para el profesorado?  
¿Y a expertos invitados?

¿Difundes dentro y fuera de tu organización?

¿Qué medios has usado para difundir la experiencia E+ en tu organización?

Financiación europea:  
¿Se les ha informado?  
¿Cómo les has informado?  
¿Cuándo les has informado?





# Preguntas a tener en cuenta...

¿Cómo has contribuido a la red de centros europeos? Ejemplo:

-Dando consejo

-Ayudando a otras organizaciones menos experimentadas

¿Cómo se ha valorado y reconocido tu trabajo?

¿Y el de acompañantes y tutores?

¿Qué conclusiones extraes después de evaluar los resultados de aprendizaje alcanzados?

¿Cómo las vas a usar en un futuro?

¿Qué medios de difusión has ofrecido a los participantes para que compartan su experiencia con iguales?

Describe en especial cómo han beneficiado las movibilidades a personas que no las realizaron

¿Has adaptado la tutorización a personas con menos oportunidades?

Antes de terminar...



Start submission process



Comenzar el proceso de envío

PDF

Menú de contenidos

- ✓ Acreditación
- ✓ Estructura del informe
- ✗ Periodo cubierto en el informe
- ✓ Resumen de la ejecución
- ✗ Informe de progreso del Plan Erasmus
- ✗ Actualización del Plan Erasmus
- ✗ Informe sobre las Normas de calidad Erasmus
- ✗ Anexos
- ✗ Lista de comprobación

Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA



## Resolución de dudas 30 de abril 15:30

Correo de contacto: [acreditaciones.fp@sepie.es](mailto:acreditaciones.fp@sepie.es)

**Envío del IPA hasta el 23 de mayo de 2024**



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+  
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

¡Gracias por su atención!

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



[www.sepie.es](http://www.sepie.es)



[www.erasmusplus.gob.es](http://www.erasmusplus.gob.es)



[sepie@sepie.es](mailto:sepie@sepie.es)

#ErasmusPlus

