



UNIÓN EUROPEA



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES



Resolución de dudas sobre la presentación de solicitudes para proyectos de corta duración (KA122-VET) de la Convocatoria 2024

Madrid, 5 de febrero de 2024
Presentación: José María Guarinos Pericás
ATD SEPIE

Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Formación Profesional



Índice

1. Oportunidades Erasmus+ para FP 2024.Novedades.
2. Pasos previos a la solicitud de proyectos de corta duración KA122-VET.
3. Contenido del formulario KA122-VET.
4. Apartados a cumplimentar del formulario KA122-VET.



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

1

Oportunidades Erasmus+ para FP 2024 Novedades

¿QUÉ OFRECE ERASMUS+ EN LA CONVOCATORIA 2024?

1. Diferentes oportunidades para organizaciones independientemente de experiencia e intereses.
2. Marco de actuación versátil que permite a cada organización desarrollar su propio itinerario, con diversos modelos de financiación a través de diferentes acciones.
3. Una aportación al desarrollo sostenible, al empleo de calidad y a la cohesión social, para impulsar la innovación y reforzar la identidad europea y la ciudadanía activa.

Prioridades convocatoria 2024

Inclusión y diversidad

Transformación digital

Medio ambiente y lucha contra el cambio climático

Participación en la vida democrática, valores comunes y compromiso cívico



KA1- OPORTUNIDADES DE MOVILIDAD

DE QUÉ SE TRATA

A través de los proyectos de KA1, los centros educativos podrán mejorar la calidad de sus procesos de enseñanza y aprendizaje llevando a cabo distintas actividades de movilidad tanto de su alumnado como de su profesorado. De este modo, mejorarán aquellos aspectos de su institución que consideren necesarios para proveer una educación de calidad.

KA120-VET KA121-VET

Un centro se plantea objetivos a largo plazo en el marco de una iniciativa más amplia de desarrollo de su organización. Si su propuesta de acreditación es aceptada, el centro tiene garantizada la financiación Erasmus+ para proyectos de Movilidad (KA121-VET) hasta 2027.



KA122-VET

Un centro se plantea objetivos a corto plazo. Solicita un proyecto de corta duración que podrá durar entre 6 y 18 meses.

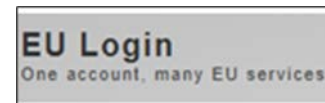
2

Pasos previos a la solicitud de proyectos de corta duración KA122-VET

PASOS PREVIOS A LA SOLICITUD KA122-VET

DISPONER DE EU-LOGIN

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>



DISPONER DE OID

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index>



TENER FIRMA ELECTRÓNICA



DÓNDE SE ENCUENTRA EL FORMULARIO KA122-VET

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>



The screenshot shows the homepage of the Erasmus+ and European Solidarity Corps portal. The header includes the Commission Europe logo and the text 'Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad'. A navigation menu on the left lists: INICIO, ORGANIZACIONES, OPORTUNIDADES (highlighted), ERASMUS+, Cuerpo Europeo de Solidaridad, PROYECTOS, AYUDA, and RECURSOS. The main content area features a welcome message, instructions on how to apply, and links for more information and support. The 'OPORTUNIDADES' section is highlighted at the bottom.

DÓNDE SE ENCUENTRA EL FORMULARIO KA122-VET

Oportunidades para Erasmus+

> Convocatorias abiertas

Filtrar por



Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de Educación de Personas Adultas (KA122-ADU)

Esta acción apoya a los proveedores de educación de personas adultas y otras organizaciones activas en este ámbito educativo que desean organizar actividades de movilidad educativa para aprendientes adultos y personal de educación de personas adultas.

Fecha límite : 20-02-2024 12:00:00 (Hora de Bruselas)
Días restantes : 38



Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA122-SCH)

Esta acción apoya a los centros escolares y otras organizaciones activas en el ámbito de la educación escolar que desean organizar actividades de movilidad educativa para alumnos y personal de centros escolares.

Fecha límite : 20-02-2024 12:00:00 (Hora de Bruselas)
Días restantes : 38



Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de Formación Profesional (KA122-VET)

Esta acción apoya a los proveedores de formación profesionales (FP) y otras organizaciones activas en el ámbito de la FP que desean organizar actividades de movilidad educativa para estudiantes y personal de FP

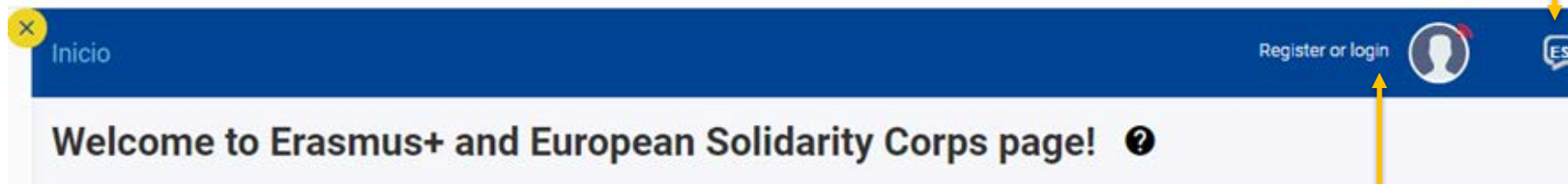
Fecha límite : 20-02-2024 12:00:00 (Hora de Bruselas)
Días restantes : 38

Solicitar



DÓNDE SE ENCUENTRA EL FORMULARIO KA122-VET

Escoger el idioma



Autenticarse con su cuenta EU Login

DÓNDE SE ENCUENTRA EL FORMULARIO KA122-VET



Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

- INICIO
- OPORTUNIDADES >
- ORGANIZACIONES >
- SOLICITUDES >
- Mis solicitudes**

Mis solicitudes

Exportar Exportar los p

Resultados de la búsqueda

2 elementos encontrados

Criterios seleccionados: Restablecer todos

Todos los programas 2024 Todas las rondas

ID del formulario : KA122-VET-AE91E247

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2024 - Ronda : Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de Formación Profesional (KA122-VET)

38 días de plazo!

BORRADOR
No enviado

Puesta en marcha de un proyecto de movilidad

Los resultados del aprendizaje
Los formatos de las actividades
El desarrollo del programa de trabajo
El calendario de actividades

1º Planificación

Las disposiciones prácticas
La selección de los participantes
La celebración de acuerdos con socios y participantes
La preparación lingüística, intercultural
Las tareas que los participantes han de realizar antes de partir

2º Preparación

Puesta en marcha de un proyecto de movilidad

De las actividades de movilidad

3º Ejecución

La evaluación de las actividades

El reconocimiento formal de los resultados de aprendizaje obtenidos por los participantes durante la actividad

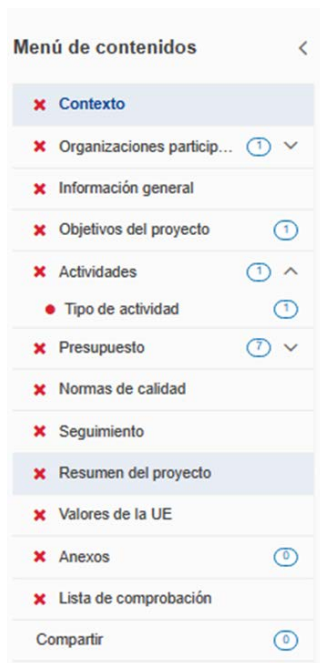
La difusión y el uso de los resultados de los proyectos

4º Seguimiento

3

Contenido del formulario KA122-VET

CONTENIDO DEL FORMULARIO KA122-VET



Información solicitada en los diferentes subapartados de la sección y la que ya se ha cumplimentado.

Pulsar para desplegar subapartados

CONSEJOS PARA CUMPLIMENTAR EL FORMULARIO KA122-VET

- Enunciados detallados y aclaratorios. Debe seguir paso a paso instrucciones, recomendaciones y recordatorios.
- ✓ Se pide un trabajo de sistematización y síntesis. Debe resumir y organizar la información dentro del espacio habilitado. No se tendrá en cuenta información adicional que pudiera adjuntar al formulario.
- ✓ En KA122, el formulario calcula el presupuesto solicitado según los datos registrados por flujos de movilidad.
- ✓ Flujo 1: 1 o varios participantes a un mismo destino (misma empresa de acogida), por la misma duración y con las mismas características (viaje, inclusión...)
- ✓ No se registran duraciones medias o duraciones totales, sino la duración de las movilidades por flujo.

Proyectos de corta duración KA122-VET

Proyectos individuales

La organización solicitante debe impartir programas formativos admisibles según el documento: *Programas y organizaciones admisibles en el ámbito de la Formación Profesional*

30 movilidades como máximo

Duración: entre 6 y 18 meses, entre el 1 de junio y el 31 de diciembre

Destino de las movilidades: Estados miembros de la UE y terceros países asociados al Programa (Macedonia del Norte, Serbia, Islandia, Liechtenstein, Noruega y Turquía).

4

Apartados a cumplimentar del formulario KA122-VET

Contexto

Menú de contenidos

Contexto

Ámbito de la solicitud
Formación Profesional **VERIFICAR QUE SE INDICA FP**

Título del proyecto *
Complete... **PENSAR EN UN TÍTULO QUE FACILITE LA DIFUSIÓN DEL PROYECTO** 250

Título del proyecto en inglés *
Complete... 250

Fecha de inicio del proyecto (dd/mm/aaaa) *
01/06/2024

Duración del proyecto (en meses) *
Seleccione... **ENTRE 6 Y 18 MESES**

Fecha de finalización del proyecto (dd/mm/aaaa) *

Agencia Nacional de la organización solicitante *
Seleccione en la lista la Agencia Nacional de la organización solicitante **SELECCIONAR ES01 SEPIE**

Idioma utilizado para cumplimentar el formulario *
Seleccione... **CUMPLIMENTAR EN ESPAÑOL**

Elegir fecha de inicio: entre el 01/06/2024 y el 31/12/2024

Organizaciones participantes

Menú de contenidos

× Organizaciones participantes 1 i
Desplazarse hasta ← → ⌵

Organización solicitante

ID de la organización *	Nombre legal	País	Acciones
E10136073	CENTRO DE FORMACIÓN P...	España	× ↺ ✎

Mi organización tiene previsto trabajar con otras organizaciones de apoyo que no van a acoger a nuestros participantes, pero van a ayudar en la realización de las actividades de movilidad. *

Seleccione...
 Seleccione...
 Sí
 No

Una organización de apoyo es una organización que ayuda a su organización en aspectos prácticos de la ejecución del proyecto que no están relacionados con las tareas fundamentales del proyecto (tal y como se definen en el Normas de calidad Erasmus).

Organizaciones participantes

ORGANIZACIONES DE APOYO

+ Añadir organización de apoyo con OID + Añadir organización de apoyo sin OID

¿Cómo van a ayudar las organizaciones de apoyo a la ejecución de su proyecto? *

Complete... 2000



CENTROS HOMÓLOGOS

Si se financian los servicios de las organizaciones de apoyo con fondos del programa (utilizando la partida de Apoyo Organizativo), sus funciones y obligaciones deben definirse formalmente en un contrato firmado con el beneficiario, en el que se comprometan a respetar la normativa Erasmus

Organizaciones participantes

Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

- Contexto
- Organizaciones partici...** (1) ^
- Solicitante - CENTRO DE FOR...
- Información general
- Objetivos del proyecto (1)
- Actividades (1) ^
- Tipo de actividad (1)

Organizaciones participantes ⓘ

Desplazarse hasta [←] [→] [↻]

Solicitante - CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DIANA (E10136073 - ES)

Personas relacionadas

Cumplimente esta información sobre las personas clave de su organización que ejecutarán el proyecto.

El **representante legal** es la persona autorizada para representar a la organización en convenios y contratos legales.

El **Persona de contacto principal** es el primer punto de contacto para todo lo relacionado con la ejecución de las actividades de movilidad. También puede agregar otras personas de contacto.

Si fuera necesario, una persona podría tener más de un rol. Por ejemplo, un representante legal también puede ser la persona de contacto principal. Sin embargo, debe nombrar al menos a dos personas diferentes para asegurarse de que siempre sea posible contactar con la organización, por si una de ellas no estuviera disponible.

Organizaciones participantes

Menú de contenidos <

Todos Marcas rojas

- Contexto
- Organizaciones partici...** (1) ^
- Solicitante - CENTRO DE FOR...
- Información general
- Objetivos del proyecto (1)
- Actividades (1) ^
- Tipo de actividad (1)
- Presupuesto (7) ^
- Apoyo organizativo (1)
- Viaje (1)

Organizaciones participantes ⓘ

Desplazarse hasta: < > ⌵

Solicitante - CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DIANA (E10136073 - ES)

Título	Cargo	
Complete...	Complete...	
Apellidos *	Nombre *	
Complete...	Complete...	
Este campo es obligatorio.		
Teléfono *	Dirección de correo electrónico *	
+34 <u>PONER +34 ANTES DEL Nº TLF.</u>	Complete... <u>ACONSEJABLE E-MAIL CORPORATIVO GENERAL</u>	
Este campo es obligatorio.		
<input type="checkbox"/> Representante legal	<input checked="" type="checkbox"/> <u>Persona de contacto principal</u>	<input type="checkbox"/> Persona de contacto para el apoyo lingüístico en línea
<u>INDICAR EL ROL DEL CONTACTO</u>		

3 ROLES
2 PERSONAS DE CONTACTO
POSIBILIDAD DE AÑADIR MÁS PERSONAS DE CONTACTO

Información general

Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

- Contexto
- Organizaciones particip... (1) ^
- Solicitante - CENTRO DE FOR...
- Información general**
- Objetivos del proyecto (1)
- Actividades (1) ^
 - Tipo de actividad (1)
- Presupuesto (7) ^
 - Apoyo organizativo (1)
 - Viaje (1)

Información general ⓘ

Desplazarse hasta [←] [→] [⋮]

El ámbito de la solicitud se indica en la sección Contexto y puede ser Educación de Personas Adultas, Formación Profesional o Educación Escolar.

La siguiente información se completa en función de la información vinculada al número de identificación de su organización (OID):

¿Es la organización un organismo público? Sí No

¿Es una organización sin ánimo de lucro? Sí No

INFORMACIÓN AUTOMÁTICA

Tipo de organización *

Seleccione... **SELECCIONAR 1 DEL DESPLEGABE:**

- Organismo de acreditación, certificación o cualificación
- Institución orientadora
- Agrupación europea de cooperación territorial
- Organismo público europeo o internacional
- Foundation

Información general

Solicitante - CENTRO DE FOR...

- ✗ Información general
- ✗ Objetivos del proyecto (1)
- ✗ Actividades (1)

¿Su organización proporciona algún programa de aprendizaje formal o informal relevante para esta solicitud? *

Sí

Seleccione...

No

Sí

✗ Información general ⓘ

Desplazarse hasta ⋮ ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Presente brevemente su organización.

i. ¿Cuáles son las principales actividades de su organización? ¿Qué tipo de programas educativos ofrece su organización? Si su organización ofrece más de un programa educativo, especifique cuáles de ellos corresponden al ámbito de esta solicitud. *

Complete... 1000

Este campo es obligatorio.

Explicar con claridad todas las actividades de su institución y subraye los programas formativos objeto de esta solicitud y a los que se referirá en todos los apartados posteriores.

Información general

Los programas formativos objeto de esta solicitud:



**FP BASICA
FPB ADAPTADA**

**FP NIVEL
GRADO MEDIO**
CF Grado Medio
FP DUAL de Grado Medio
Régimen especial (Arte, Música, Deportes) nivel Profesional (música) o Grado Medio

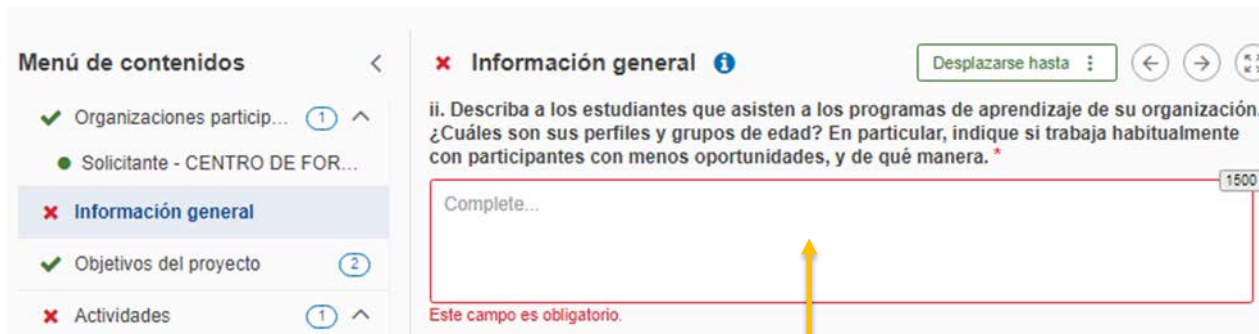
CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD
(Formación para el empleo)
Nivel 1, 2 y 3



FORMACIÓN PROFESIONAL CONTINUA

Formación Profesional Continua para trabajadores
Formación Profesional para el empleo

Información general



Menú de contenidos

- ✓ Organizaciones particip... (1) ^
- Solicitante - CENTRO DE FOR...
- ✗ Información general
- ✓ Objetivos del proyecto (2)
- ✗ Actividades (1) ^

✗ Información general ⓘ

Desplazarse hasta : < > ⌂

ii. Describa a los estudiantes que asisten a los programas de aprendizaje de su organización. ¿Cuáles son sus perfiles y grupos de edad? En particular, indique si trabaja habitualmente con participantes con menos oportunidades, y de qué manera. *

Complete... 1500

Este campo es obligatorio.

Describa el perfil general del alumnado de su institución y deténgase sobre los estudiantes/ recién titulados del ámbito de la FP objeto de esta solicitud.

IMPORTANTE: explicar detalladamente cómo se va a trabajar con alumnado con menos oportunidades.

Información general

Menú de contenidos

- ✓ Organizaciones particip... (1) ^
- Solicitante - CENTRO DE FOR...
- ✗ Información general
- ✓ Objetivos del proyecto (2)
- ✗ Actividades (1) ^
- Movilidad de corta duración... (1)

✗ Información general ⓘ

Desplazarse hasta : ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

iii. ¿Cuántos años de experiencia tiene su organización en la ejecución de estos programas de aprendizaje? *

Este campo es obligatorio.

¿Cuál es el tamaño de su organización en cuanto a número de estudiantes y personal? Si su organización trabaja en más de un ámbito de educación y formación, incluya solo a los estudiantes y al personal relativos al ámbito de esta solicitud. ⓘ

Cuántos años llevan impartiendo programas formativos admisibles en el ámbito de la FP (existencia legal impartiendo esta formación).

Información general

x Información general ⓘ Desplazarse hasta ⌵ ⏪ ⏩ ⌵

¿Cuál es el tamaño de su organización en cuanto a número de estudiantes y personal? Si su organización trabaja en más de un ámbito de educación y formación, incluya solo a los estudiantes y al personal relativos al ámbito de esta solicitud. ⓘ

Número de estudiantes *

Número de personal docente *

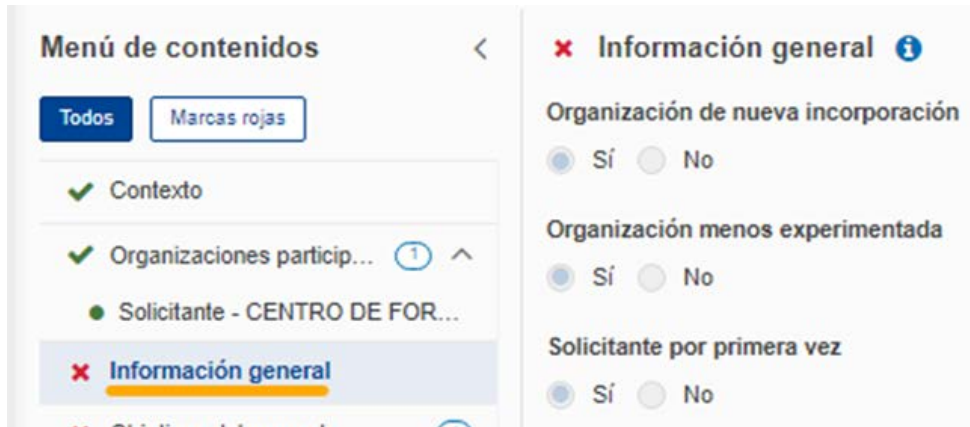
Número de personal no docente *

Incluya solo a los estudiantes y al personal relativos al ámbito de esta solicitud (Formación profesional).

Recordatorio:

El ámbito de la Formación Profesional NO incluye los ciclos formativos de Grado Superior (que son parte del ámbito de la Educación Superior).

Información general



Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

- Contexto
- Organizaciones particip... (1)
- Solicitante - CENTRO DE FOR...
- Información general**
- Objetivos del proyecto

Información general

Organización de nueva incorporación

Sí No

Organización menos experimentada

Sí No

Solicitante por primera vez

Sí No

Esta información se registra de forma automática en relación al OID introducido



Información general

✓ Información general ⓘ Desplácese hasta: ⏪ ⏩

3 elemento(s) encontrado(s)

Tipo de acción	Como solicitante		Como socio o miembro del consorcio	
	Número de solicitudes del proyecto	Número de proyectos subvencionados	Número de solicitudes del proyecto	Número de proyectos subvencionados
Movilidad de estudiantes y personal en el ámbito de la Formación Profesional (KA102)	2	2	8	6
Proyectos acreditados de movilidad de estudiantes y personal de Formación Profesional (KA121-VET)	0	0	2	2
Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de Formación Profesional (KA122-VET)	2	2	0	0

Organización de nueva incorporación
 Sí No

Organización menos experimentada
 Sí No

Solicitante por primera vez
 Sí No

¿Desea hacer algún comentario o agregar información al resumen de la participación previa de su organización?

3000

CON EXPERIENCIA PREVIA

Detallar la experiencia de su institución en este ámbito en 3000 caracteres



Información general

Participación previa

Tipo de acción	como solicitante		como socio o miembro del consorcio.	
	Número de solicitudes de proyecto	Número de proyectos subvencionados	Número de solicitudes de proyecto	Número de proyectos subvencionados
Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de Formación Profesional (KA122-VET)	1	0	0	0

Organización de nueva incorporación Sí No

Organización menos experimentada Sí No

Solicitante por primera vez Sí No

¿Desea hacer algún comentario o agregar información al resumen de la participación previa de su organización?

Complete...

3000

SIN EXPERIENCIA PREVIA

Detallar la experiencia de su institución en este ámbito en 3000 caracteres



Objetivos

✖ **Objetivos del proyecto** 1 ⓘ

← → ⌂

¿Cuáles son las necesidades y retos más importantes a los que se enfrenta su organización actualmente?
¿Cómo puede mejorar su organización para beneficiar a sus estudiantes? Ilustre sus respuestas con ejemplos concretos.*

4000

|



Los objetivos deben ser propios, auténticos y medibles por su organización, no se trata de repetir los objetivos del programa Erasmus+.

Objetivos

✕ **Objetivos del proyecto** 1 i ← → ✕

¿Cuáles son las necesidades y retos más importantes a los que se enfrenta su organización actualmente? ¿Cómo puede mejorar su organización para beneficiar a sus estudiantes? Ilustre sus respuestas con ejemplos concretos. *

4000

Defina los objetivos que desea que su organización alcance mediante la ejecución de este proyecto de movilidad KA1. Sus objetivos deben ser concretos, realistas y representar un beneficio real para su organización y sus estudiantes.

Objetivo 1 ✕

Título 200
 ¿Qué desea conseguir? *

Explicación 1000
 ¿Cómo se vincula este objetivo con las necesidades y retos que ha explicado en la pregunta anterior? *

Medir el éxito 1000
 ¿Cómo se va a evaluar si el objetivo se ha alcanzado? *

+ Añadir objetivo

¿Qué temas se abordarán en su proyecto? *

Máximo 5 objetivos. Más no es mejor, indicar solamente los objetivos que plantea alcanzar.

Vinculación con las necesidades

Medición cuantitativa y cualitativa.
 Establecer instrumentos de medición

Actividades

x Actividades 1 ⓘ

← → ⌵

Tipo de actividad *	Seleccionar una actividad
Número de participantes *	
Duración media de los participantes (en días) *	0
Número de acompañantes *	
Duración media de los acompañantes (en días) *	0,00
Subvención total (EUR) *	0,00 €

Actividades

Seleccionar una actividad



Seleccionar una actividad

Movilidad de estudiantes

- Participación en competiciones de habilidades de FP (VET Skills)
- Movilidad en grupo de estudiantes de FP
- Movilidad de corta duración de estudiantes de FP
- Movilidades de larga duración de estudiantes de FP (ErasmusPro)

Movilidad del personal

- Aprendizaje por observación
- Estancias de enseñanza o formación (docencia)
- Cursos y formación

Otras actividades

- Expertos invitados
- Acojida de profesores y educadores en formación

Actividades

ESTUDIANTES

PERSONAL

OTROS



Actividades

ESTUDIANTES:



Movilidad de corta duración (de 10 a 89 días)

Movilidad de larga duración (de 90 a 365 días)

Participación en concursos de capacidades profesionales en el ámbito de la FP (de 1 a 10 días)

Movilidad en grupo de estudiantes de FP (de 2 a 30 días, al menos 2 estudiantes de FP por grupo)

IMPORTANTE:

Los recién titulados de FP pueden realizar la movilidad hasta 12 meses tras la fecha de su titulación.

Los titulados de Grado Medio solo podrán realizar una movilidad como recién titulado antes de empezar el curso de Grado Superior.

Actividades: MOVILIDAD EN GRUPO DE ESTUDIANTES DE FP

DE QUÉ SE TRATA

Un grupo de estudiantes de una organización admisible de FP puede realizar una estancia de aprendizaje junto con aprendientes homólogos en un centro/organización asociado en el extranjero

COMO SE ORGANIZA

La organización de envío debe diseñar las actividades de aprendizaje con el centro de FP asociado del país de acogida

ACOMPAÑANTES

Durante toda la actividad, los aprendientes deben de estar acompañados por profesores, formadores u otro personal docente cualificado de la organización de envío, quiénes deberán orientar su proceso de aprendizaje. En caso necesario, otros adultos también pueden actuar como acompañantes para apoyar al personal acompañante.

Actividades: MOVILIDAD EN GRUPO DE ESTUDIANTES DE FP

DURACIÓN

De 2 a 30 días

COMPOSICIÓN DEL GRUPO

Mínimo 2 estudiantes de FP matriculados en un programa admisible.



ADEMÁS

La movilidad en grupo de los estudiantes de FP puede tener lugar en una sede de una institución de la Unión Europea si se organiza en una institución de la EU o en cooperación con ella.

Actividades

Estancias de enseñanza o formación (de 2 a 365 días)

PERSONAL:

Aprendizaje por observación (de 2 a 60 días)

Cursos y formación (de 2 a 30 días, máximo de 10 días de tasas de cursos por participante)



Actividades

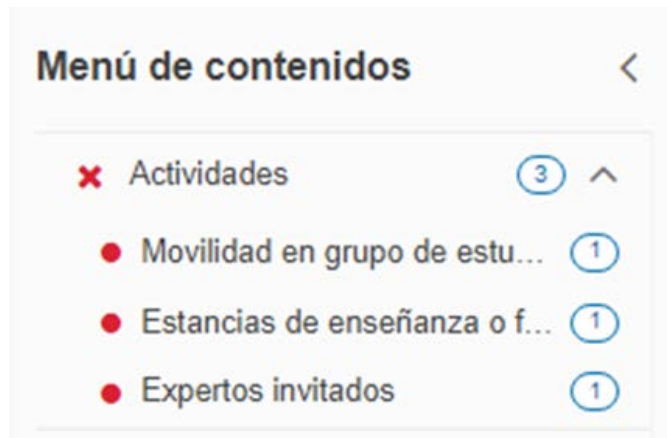
OTRAS ACTIVIDADES:



Expertos invitados

Profesorado en formación

Actividades



Pulsar sobre cada tipo de actividad que aparece en el menú a la izquierda para poder registrar los datos y las características de las movilidades que solicita.

Al pulsar sobre cada tipo de actividad se muestra la información siguiente sobre el cálculo del presupuesto.

Actividades

✓ Actividades (2) ⓘ

Desplazarse hasta ⋮ ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Movilidad en grupo de estudiantes de FP

ID del flujo de movilidad	País de destino ?	Número de participantes ?	Duración (en días) ?	Número de acompañantes	Duración de los acompañantes (en días) ?
GRP-01	Francia ▾ *	2 *	30 *	1 *	4 *
GRP-02	Irlanda ▾ *	10 *	24 *	1 *	4 *
Total		12	54	2	8

¿Qué es un flujo de movilidad? :
corresponde a un participante o un grupo de participantes que irán al mismo destino por la misma duración y con las mismas condiciones/características.

➤ Aunque algunos participantes vayan al mismo destino, si cambian algunas de las condiciones (banda de distancia o medio de transporte distinto, duración, actividades de movilidad combinada, etc.), debe registrar flujos distintos para grupos o participantes con movidades de mismas características.

Actividades

x Actividades 2 i
Desplazarse hasta ← → ⌵

Movilidad en grupo de estudiantes de FP

2 Flujos de movilidad

ID del flujo de movilidad	País de destino	Número de participantes	Participantes con menos oportunidades	Movilidad combinada ?	Medios de transporte sostenibles (viaje ecológico) ?
GRP-01	Francia	2	<input type="text" value="1"/> *	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GRP-02	Irlanda	10	<input type="text" value="2"/> *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Total		12	3		

Combinación de movilidad física con un componente virtual (no financiado).

Participantes con menos oportunidades Ver Estrategia de inclusión de SEPIE, para conocer los perfiles con menos oportunidades y la financiación.

http://www.sepie.es/doc/convocatoria/2023/estrategia_de_inclusion_y_diversidad_del_sepie.pdf

Actividades

Menú de contenidos

- ✓ Organizaciones particip... (1) ^
- Solicitante - CENTRO DE FOR...
- ✗ Información general
- ✓ Objetivos del proyecto (2)
- ✗ **Actividades** (1) ^
 - Movilidad de corta duraci... (1)
- ✗ Presupuesto (7) ^
 - Apoyo organizativo (1)
 - Viaje (1)

✗ Actividades (1) i

Desplazarse hasta: [←] [→] [↺] [↻]

Movilidad de corta duración de estudiantes de FP

Descripción

Describa sus planes para el tipo de actividad de Movilidad de corta duración de estudiantes de FP. Si tiene previsto organizar más de una actividad de movilidad de este tipo, sus respuestas se referirán a todas las actividades de movilidad previstas. ?

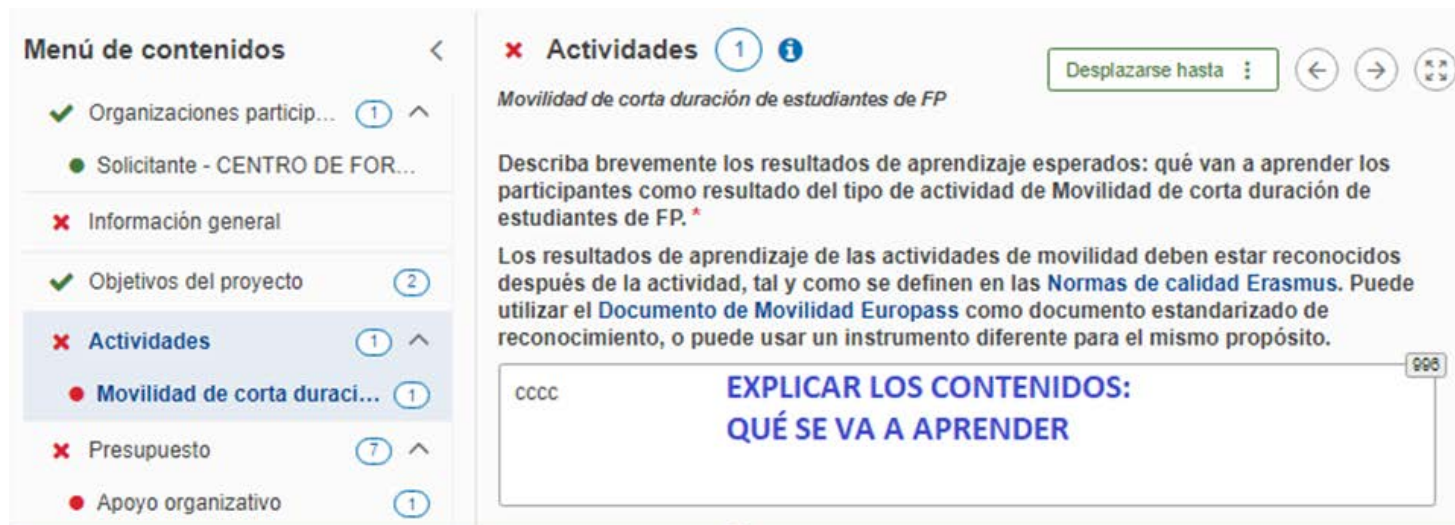
Describa brevemente el contenido de las actividades de movilidad que tiene previsto organizar en el tipo de actividad de Movilidad de corta duración de estudiantes de FP. *

EXPLICAR EN QUÉ VAN A CONSISTIR LAS ACTIVIDADES DE MOVILIDAD

Este campo es obligatorio.

3000

Actividades



Menú de contenidos

- ✓ Organizaciones particip... (1) ^
- Solicitante - CENTRO DE FOR...
- ✗ Información general
- ✓ Objetivos del proyecto (2)
- ✗ **Actividades** (1) ^
- Movilidad de corta duraci... (1)
- ✗ Presupuesto (7) ^
- Apoyo organizativo (1)

✗ Actividades (1) ⓘ

Desplazarse hasta [←] [→] [⌵]

Movilidad de corta duración de estudiantes de FP

Describe brevemente los resultados de aprendizaje esperados: qué van a aprender los participantes como resultado del tipo de actividad de Movilidad de corta duración de estudiantes de FP.*

Los resultados de aprendizaje de las actividades de movilidad deben estar reconocidos después de la actividad, tal y como se definen en las **Normas de calidad Erasmus**. Puede utilizar el **Documento de Movilidad Europass** como documento estandarizado de reconocimiento, o puede usar un instrumento diferente para el mismo propósito.

cccc **EXPLICAR LOS CONTENIDOS:
QUÉ SE VA A APRENDER** [⌵]

Actividades

Menú de contenidos <

- ✓ Organizaciones particip... (1) ^
 - Solicitante - CENTRO DE FOR...
- ✗ Información general
- ✓ Objetivos del proyecto (2)
- ✗ **Actividades** (1) ^
 - **Movilidad de corta duraci...** (1)
- ✗ Presupuesto (7) ^
 - Apoyo organizativo (1)
 - Viaje (1)
 - Apoyo individual (1)

✗ **Actividades** (1) ⓘ

Desplazarse hasta: < > ⌂

Movilidad de corta duración de estudiantes de FP

Una vez realizadas las actividades de movilidad, ¿cómo van a evaluar los resultados del aprendizaje del tipo de actividad de Movilidad de corta duración de estudiantes de FP? *

Complete... **EXPLICAR COMO LAS ACTIVIDADES DE MOVILIDAD VAN A PERMITIR CONSEGUIR EL/LOS OBJETIVO/S INDICADOS** 1000

Este campo es obligatorio.

¿A qué objetivos del proyecto contribuirá el tipo de actividad de Movilidad de corta duración de estudiantes de FP? *

- Objetivo 1 : Crear
- Objetivo 2 : Fomentar

HAY QUE MARCAR A QUE TIPO DE OBJETIVO/S SE ASOCIA LA ACTIVIDAD

Actividades

The screenshot shows a web form for 'Actividades' (Activities) under the 'Movilidad de corta duración de estudiantes de FP' (Short-term mobility of FP students) category. The left sidebar contains a 'Menú de contenidos' (Content menu) with items: 'Organizaciones particip...' (1), 'Solicitante - CENTRO DE FOR...', 'Información general', 'Objetivos del proyecto' (2), 'Actividades' (1), 'Movilidad de corta duraci...' (1), and 'Presupuesto' (7). The main form area has a title 'Actividades' (1) and a 'Desplazarse hasta' (Jump to) dropdown. Below the title is the question: '¿Cómo ha encontrado o cómo va a encontrar organizaciones de acogida para las actividades de Movilidad de corta duración de estudiantes de FP? *'. A second question asks: '¿Qué tipo de organizaciones se contemplan como organizaciones de acogida para estas actividades de movilidad?'. A large text box with a 1500 character limit contains the instruction: 'EXPLICAR DETALLADAMENTE LAS EMPRESAS O INSTITUCIONES DE PRÁCTICAS'. A red error message below the box states: 'Este campo es obligatorio.' (This field is required).

IMPORTANTE: YA NO SE PIDE QUE INDIQUEN QUIENES SON LAS EMPRESAS DE ACOGIDA.

EPALE: <https://epale.ec.europa.eu/es/partner-search>

Partner Finding: <https://school-education.ec.europa.eu/es/networking/partner-finding>

Networking: <https://school-education.ec.europa.eu/en/networking>

School Education Gateway: <https://www.schooleducationgateway.eu/es/pub/opportunities/mobility/results.cfm>

Plataforma de Resultados de Proyectos Erasmus+: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>

PRESUPUESTO CONVOCATORIA 2024



Medidas contra la inflación

Con el objetivo de potenciar la movilidad se ha resuelto una medida horizontal que contrarreste el impacto de la inflación, incrementando el nivel de las ayudas individuales en un **5,9%**.

Con ello se espera asegurar una amplia participación en las experiencias de aprendizaje en el exterior.



Incremento de las ayudas

Las cuantías con los intervalos mínimos y máximos admisibles de los importes de base por día de actividad se encuentran publicados en la Guía del Programa 2024.



Dentro de estos intervalos, cada agencia nacional decidirá los importes de base exactos para los proyectos que gestione y publicará esta información en su sitio web.

PRESUPUESTO CONVOCATORIA 2024

Crecimiento del presupuesto para FP en KA1 del **22,83%**

Gracias a este incremento se podrá, al menos, absorber parcialmente el incremento de solicitudes y proyectos que han ido aumentando en el ámbito de la Formación Profesional en España.

Aunque paralelamente a este crecimiento algunas de las novedades de la convocatoria 2024 minimizarán parcialmente el crecimiento.

KA122VET - PROYECTOS DE CORTA DURACIÓN PARA LA MOVILIDAD DE ESTUDIANTES Y PERSONAL DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONALES	6.200.469,34 €	7.615.954,24 €	22,83%	1.415.484,90 €
---	----------------	----------------	--------	----------------

Presupuesto

Menú de contenidos

✕ Presupuesto

6 ^

● Apoyo organizativo

2

● Viaje

2

● Apoyo individual

2

● Visitas preparatorias

2

● Apoyo a la inclusión

2

● Costes excepcionales

Presupuesto: apoyo organizativo

Menú de contenidos

- ✕ Presupuesto 6 ^
- Apoyo organizativo 2
- Viaje 2
- Apoyo individual 2
- Visitas preparatorias 2
- Apoyo a la inclusión 2
- Costes excepcionales

Calculado automáticamente con los datos indicados en la sección de Actividades.

Los acompañantes y las Visitas Preparatorias no computan para el cálculo del Apoyo organizativo.

Presupuesto: apoyo organizativo

Menú de contenidos

- Presupuesto (6)
- Apoyo organizativo (2)
- Viaje (2)
- Apoyo individual (2)
- Visitas preparatorias (2)
- Apoyo a la inclusión (2)
- Costes excepcionales

- ✓ 100 € por participante en movilizaciones de: "Cursos y formación", "Experto invitado", "Acogida de profesor o educador en formación", "Participante en concursos de capacidades profesionales en el ámbito de la FP" y "Aprendiente de movilidad en grupo".
- ✓ 350 € (y 200 € a partir del 101º participante) para movilizaciones de "participante en movilidad para el aprendizaje de corta duración de estudiantes de FP", "participante en movilidad de personal para aprendizaje por observación" y "estancias de enseñanza o formación (docencia)".
- ✓ 500 € para movilizaciones de larga duración de estudiantes ErasmusPro.

Presupuesto: viaje

Cuantías actualizadas viajes 2024

DISTANCIA DE VIAJE	IMPORTE	
	Desplazamiento no ecológico	Desplazamiento ecológico
10 – 99 km:	28 EUR	56 EUR
100 – 499 km:	211 EUR	285 EUR
500 – 1999 km:	309 EUR	417 EUR
2000 – 2999 km:	395 EUR	535 EUR
3000 – 3999 km:	580 EUR	785 EUR
4000 – 7999 km:	1188 EUR	1188 EUR
Igual o superior a 8000 km	1735 EUR	1735 EUR

Las cuantías varían en función del kilometraje existente desde su lugar de origen hasta el lugar donde se desarrolle la actividad (ida y vuelta). En desplazamientos inferiores a 500 km, los participantes viajarán, por regla general, con medios de transporte de bajas emisiones

Presupuesto: viaje

Se selecciona la opción de Costes excepcionales para gastos de viaje elevados.

Si es Viaje estándar, NO se marca la casilla.

Se debe calcular la distancia con la calculadora de la CE:

<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator/es>

ID del flujo de movilidad	Tipo de actividad	Costes excepcionales para gastos de viaje elevados	Pais de destino	Número de participantes	Número de acompañantes	Medios de transporte sostenibles (viaje ecológico)	Distancia de viaje	Coste unitario de viaje (EUR)	Subvención de viaje (EUR)	Acciones
GRP-01	Movilidad en grupo de estudiantes de FP	<input type="checkbox"/>	Francia	2	1	<input type="checkbox"/>	Seleccione...			
GRP-02	Movilidad en grupo de	<input type="checkbox"/>	Irlanda	10	1	<input type="checkbox"/>	Seleccione...			

- Apoyo organizativo
- Apoyo individual
- Visitas preparatorias
- Apoyo a la inclusión
- Costes excepcionales

Prioridades convocatoria 2024: incentivos a los viajes sostenibles

Se incentiva que haya un mayor uso de viajes sostenibles

Se sobreentiende que en viajes inferiores a 500 KM se empleará de forma general medios de transporte de bajas emisiones

Aquellos participantes que vengan de áreas remotas o con una escasa área de ferrocarril en su zona, podrán recibir compensaciones económicas en el caso de seleccionar modos sostenibles de viaje promocionando la responsabilidad medioambiental

Presupuesto: apoyo individual

Reclasificación países

GRUPO 1

Alemania 
Austria 
Bélgica 
Dinamarca 
Finlandia 
Francia 
Irlanda 
Islandia 
Italia 
Liechtenstein 
Luxemburgo 
Noruega 
Países Bajos 
Suecia 

GRUPO 2

Chequia 
Chipre 
Eslovaquia 
Eslovenia 
Estonia 
Grecia 
Letonia 
Malta 
Portugal 
España 

GRUPO 3

Bulgaria 
Croacia 
Hungria 
Lituania 
Macedonia del Norte 
Polonia 
Rumanía 
Serbia 
Turquía 

Presupuesto: apoyo individual

Cuantías actualizadas para Formación Profesional

APOYO INDIVIDUAL

Países del programa para KA121 y KA122	PERSONAL y acompañantes		ESTUDIANTES	
	Importe en euros (EUR)			
	Día 1-14	A partir del día 15	Día 1-14	A partir del día 15
Alemania, Austria, Bélgica, Dinamarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Islandia, Italia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Países Bajos y Suecia Exclusivamente para KA121: Terceros países no asociados al Programa del Grupo 1	124	87	70	49
Chequia, Chipre, Eslovaquia, Eslovenia, España, Estonia, Grecia, Letonia, Malta, Portugal Exclusivamente para KA121: Terceros países no asociados al Programa del Grupo 2	110	77	61	43
Bulgaria, Croacia, Lituania, Hungría, Polonia, Rumanía, Serbia, Macedonia del Norte y Turquía Exclusivamente para KA121: Terceros países no asociados al Programa del Grupo 3	96	67	51	36

Presupuesto: apoyo individual

✓ Presupuesto 2 ⓘ

Apoyo individual

ID del flujo de movilidad	Tipo de actividad	País de destino	Número de participantes	Duración (en días)	Número de acompañantes	Duración de los acompañantes (en días)	Días de viaje ?	Tarifa de base de Apoyo individual para participantes (EUR)	Tarifa de base de Apoyo individual para acompañantes (EUR)	Subvención de apoyo individual para participantes (EUR)	Subvención de apoyo individual para los acompañantes (EUR)
GRP-01	Movilidad en grupo de estudiantes de FP	Francia	2	30	1	4	<input type="text" value="2"/>	70,00	124,00	3 920,00	992,00
GRP-02	Movilidad en grupo de estudiantes	Irlanda	10	24	1	4	<input type="text" value="2"/>	70,00	124,00	15 680,00	744,00

Único apartado a cumplimentar

✓ Viaje estándar: se puede añadir hasta 2 días de viaje (1 para la ida y 1 para la vuelta)

✓ Viaje ecológico: se pueden añadir hasta 6 días de viaje (3 para la ida y 3 para la Vuelta)

Presupuesto: visitas preparatorias

✓ Presupuesto 2 ⓘ

Visitas preparatorias

2 Flujos de movilidad

ID del flujo de movilidad	Tipo de actividad	País de destino	Número de participantes en visitas preparatorias ?	Coste unitario de las visitas preparatorias (EUR)	Subvención para visitas preparatorias (EUR)	Acciones
GRP-01	Movilidad en grupo de estudiantes de FP	Francia	<input type="text" value="0"/>	680,00	0,00	Ir a
GRP-02	Movilidad en grupo de estudiantes de FP	Irlanda	<input type="text" value="1"/>	680,00	680,00	Ir a

✓ Máx. 3 personas por cada visita preparatoria.

✓ La partida de Visita Preparatoria es un coste fijo unitario que cubre los gastos de viaje, de alojamiento y de manutención de las personas que la realizan, independientemente de su duración.

Otras novedades de financiación

- Se incrementa la cantidad de **Apoyo a la inclusión para organizaciones**, se incrementa la ayuda a las organizaciones que implementen este tipo de movidades de 100 a **125€** por participante.
- Se incrementa la ayuda destinada a la actividad **Visitas preparatorias** que sube de 575 a **680€** por participante.
- Al incluirse la nueva actividad de **movilidad de grupo**, también se incluye la cantidad de 100€ por aprendiz de movilidad en grupo en **Apoyo Organizativo**.



Presupuesto: apoyo a la inclusión

Menú de contenidos

- ✖ Presupuesto (6) ^
- Apoyo organizativo (2)
- Viaje (2)
- Apoyo individual (2)
- Visitas preparatorias (2)
- Apoyo a la inclusión (2)
- Costes excepcionales

- ✓ Apoyo a la inclusión para la organización: su organización recibirá 125 € por participante que haya declarado como participante con "menos oportunidades" = coste fijo unitario.
- ✓ Apoyo a la inclusión para participantes: se abona el 100% de los costes reales relacionados con participantes con menos oportunidades y sus acompañantes (cada gasto irá justificado por una factura: está relacionado con la contratación de servicios para ese participante en concreto).

Presupuesto: apoyo a la inclusión

Coste real
(si procede) Justificar

ID del flujo de movilidad	Tipo de actividad	País de destino	Número de participantes en el flujo de movilidad	Número de participantes con menos oportunidades	Apoyo a la inclusión para organizaciones (EUR)	Apoyo a la inclusión de los participantes (EUR) ?	Descripción y justificación de los gastos ?	Acciones
GRP-01	Movilidad en grupo de estudiantes de FP	Francia	2	1	125,00	200,00 *	Compl ete... 1000 *	Ir a ▾
GRP-02	Movilidad en grupo de estudiantes	Irlanda	10	2	250,00	380,00 *	Compl ete... 1000 *	Ir a ▾

Aparece el importe calculado de Apoyo a la inclusión para organizaciones según el número de participantes con "menos oportunidades" indicado en el tipo de actividad correspondiente en la sección de Actividades.

Inclusion.fp@sepie.es

Presupuesto: costes excepcionales

- **Costes excepcionales para gastos de viaje elevados:** se justifica cuando se estima que el coste unitario de viaje por banda de distancia no llegará a cubrir el 80% del coste real del viaje. Indicar el total para todos los participantes del flujo de movilidad, se subvencionará el 80% de este coste total.
- **Costes excepcionales para visados y otros requisitos de entrada:** Seleccionar flujo de movilidad e indicar el total para todos los participantes del flujo de movilidad. Se financiará el 100% de los costes para visado, PCR, permisos de residencia, vacunas y certificados médicos.
- **Garantía financiera:** Solo costes derivados de una garantía financiera. La revisión de la capacidad financiera de las instituciones se realizará posteriormente al envío de la solicitud.

Presupuesto: costes excepcionales

Presupuesto 2 ⓘ

Costes excepcionales

2 Partidas presupuestarias + Añadir elemento

Tipo de coste ⓘ	Tipo de actividad	ID del flujo de movilidad	País de destino	Número de participantes en el flujo de movilidad	Número de participantes subvencionados con esta partida presupuestaria ⓘ	Descripción y justificación de los gastos ⓘ	Costes subvencionables (EUR) ⓘ	Porcentaje de financiación (%)	Importe subvencionable (EUR) ⓘ
Costes excepcionales por gastos de viaje elevados	Movilidad en grupo de estudiantes de FP	GRP-01	Francia	2	3	Compl etc... ⓘ	<input type="text"/>	80	
Cost... ⓘ	Sele... ⓘ					Compl etc... ⓘ	<input type="text"/>	100	

Gastos de viaje elevados de los participantes y sus acompañantes que no pueden financiarse con la categoría estándar «Viajes» como consecuencia de la lejanía geográfica u otros obstáculos. Si se conceden, los costes excepcionales destinados a gastos de viaje onerosos sustituyen al apoyo para gastos de viaje basado en costes unitarios.

Presupuesto: costes excepcionales


Viajes elevados

Costes excepcionales para visados y otros requisitos de entrada

Coste total estimado

Tipo de coste	Tipo de actividad	ID del flujo de movilidad	País de destino	Número de participantes en el flujo de movilidad	Número de participantes subvencionados con esta partida presupuestaria	Descripción y justificación de los gastos	Costes subvencionables (EUR)	Porcentaje de financiación (%)	Importe subvencionable (EUR)
Costes excepcionales por gastos de viaje elevados	Movilidad en grupo de estudiantes de FP	GRP-01	Francia	2	3	Compl ete...	<input type="text"/>	80	
Cost...	Sele...					Compl ete...	<input type="text"/>	100	

Presupuesto: apoyo lingüístico

LONGT-01	Movilidades de larga duración de estudiantes de FP (ErasmusPro)	Irlanda	<input type="text" value="2"/>	Italiano	<input type="text" value="2"/>	150,00	300,00	
----------	---	---------	--------------------------------	----------	--------------------------------	--------	--------	---



Movilidades Erasmus-Pro:
150 euros adicionales

Presupuesto: apoyo lingüístico

✓ Presupuesto 1 ⓘ

Apoyo lingüístico

1 Flujos de movilidad

ID del flujo de movilidad	Tipo de actividad	País de destino	Número de participantes	Idioma	Número de participantes que tienen disponible OLS	Coste unitario de apoyo lingüístico (EUR)	Subvención de apoyo lingüístico (EUR)	Acciones
SHORT-01	Movilidad de corta duración de estudiantes de FP		<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="Francés"/>	<input type="text" value="10"/>	150,00	0,00	<input type="button" value="Ir"/>
Total			10		10		0,00	

El apoyo solo se abonará si el participante no puede recibir apoyo lingüístico en línea debido a la falta de disponibilidad del idioma o nivel requerido, o debido a obstáculos particulares a los que se enfrentan los participantes con menos oportunidades

Normas de calidad

✕ Normas de calidad ⓘ

Desplazarse hasta



¡IMPORTANTE!

Suscribir las normas de calidad Erasmus

Para solicitar proyectos de movilidad de la Acción Clave 1, su organización deberá suscribir las normas de calidad descritas anteriormente y aceptar ser evaluada en base a ellas. Lea atentamente las siguientes declaraciones y confirme su aceptación:

→ Ha leído y entendido las normas de calidad Erasmus indicadas anteriormente

Entiende y acepta que se usarán estas normas de calidad como parte de los criterios de evaluación de mi proyecto en la fase del informe final

↙

Seguimiento

✖ Seguimiento ⓘ



¿Qué hará su organización para contribuir a los principios básicos definidos por las **normas de calidad** : inclusión y diversidad, sostenibilidad y responsabilidad medioambiental, educación digital y participación activa en la red de organizaciones Erasmus+? *

Complete...

Explicar cómo se van a trabajar los principios básicos definidos por las normas de calidad de forma concreta sobre su proyecto

1000

FORMULARIO K122- SEGUIMIENTO

Menú de contenidos

- Apoyo individual
- Apoyo lingüístico
- Visitas preparatorias
- Apoyo a la inclusión
- Costes excepcionales
- Normas de calidad**
- Seguimiento**

Seguimiento

Describa el equipo encargado del proyecto en su organización y el reparto de tareas en el mismo. Indique qué personas participarán en el equipo del proyecto y especifique sus funciones, su cargo y su experiencia, sin mencionar su nombre. Explique cómo se repartirán las tareas clave del proyecto entre los miembros del equipo del proyecto: selección de los participantes, preparación de los participantes, apoyo a los participantes durante la actividad, definición de los programas de aprendizaje, reconocimiento de los resultados del aprendizaje, supervisión general y garantía del respeto de las normas de calidad.*

Complete... **Datos de gestión del proyecto de su institución**

2000

FORMULARIO K122- SEGUIMIENTO

Menú de contenidos

- Apoyo individual (1)
- Apoyo lingüístico (1)
- Visitas preparatorias (1)
- Apoyo a la inclusión (1)
- Costes excepcionales (1)
- ✗ Normas de calidad**
- ✗ Seguimiento**
- ✗ Resumen del proyecto
- ✗ Valoración de la UE

✗ Seguimiento

¿Qué hará para integrar los resultados de las actividades de movilidad que se hayan ejecutado en el trabajo habitual de su organización? *

Complete. **Debe proponer pasos concretos y lógicos para integrar los resultados de aprendizaje adquiridos en las movilidades y su gestión en el trabajo habitual de su organización**

¿Qué hará su organización para compartir los resultados de sus actividades y los conocimientos sobre el Programa?
i. Para compartir los resultados dentro de su organización *

Complete... **Explique su plan de difusión interna**

FORMULARIO K122- SEGUIMIENTO

Menú de contenidos

- Apoyo individual (1)
- Apoyo lingüístico (1)
- Visitas preparatorias (1)
- Apoyo a la inclusión (1)
- Costes excepcionales (1)
- Normas de calidad**
- Seguimiento**

Seguimiento

ii. Para compartir los resultados con otras organizaciones y con el público *

Complete... **Explique su plan de difusión externa** 800

iii. Para reconocer públicamente la financiación de la Unión Europea *

Complete... **Visibilidad de la financiación externa** 800

FORMULARIO K12- RESUMEN DEL PROYECTO

✖ Resumen del proyecto ⓘ



Responda brevemente a las siguientes preguntas para resumir la información que ha proporcionado en el resto del formulario de solicitud.

Utilice frases completas y un lenguaje claro. En caso de que su proyecto sea financiado, la Comisión Europea y las Agencias Nacionales harán público el resumen que ha facilitado.

i. Información general: ¿Por qué solicita este proyecto? *

Complete...

500

Proporcione la traducción al inglés. *

Complete...

500

FORMULARIO K12- RESUMEN DEL PROYECTO

ii. Objetivos: ¿Qué espera conseguir al ejecutar este proyecto? *

Complete...

500

Proporcione la traducción al inglés. *

Complete...

500

FORMULARIO K12- RESUMEN DEL PROYECTO

Menú de contenidos <

- Apoyo lingüístico (1)
- Visitas preparatorias (1)
- Apoyo a la inclusión (1)
- Costes excepcionales (1)

✘ Normas de calidad

✘ Seguimiento

✘ **Resumen del proyecto**

✘ Resumen del proyecto ⓘ



iii. Resultados: ¿Qué resultados espera conseguir con su proyecto? *

Complete...

500

Proporcione la traducción al inglés. *

Complete...

500

FORMULARIO K122- RESUMEN DEL PROYECTO

Suscribir los valores de la UE

- Confirma que él mismo/ella misma, su organización y los cobeneficiarios (si procediera) se adhieren a los valores de la UE mencionados en el artículo 2 del TUE y en el artículo 21 de la Carta de los Derechos Fundamentales de la UE
- Entiende y acepta que los Valores de la UE se usarán como criterios de evaluación de las actividades ejecutadas en el proyecto

FORMULARIO K122- ANEXOS

x Anexos 0 i Desplazarse hasta ← → ⌕

Declaración responsable

Descargue la declaración responsable e imprímala. Una vez firmada por el representante legal, adjúntela aquí.

[↓ Descargar la declaración responsable](#) **1er PASO**

0 documentos encontrados **2º PASO** [+ Añadir la declaración responsable](#)

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)	Acciones
--------------------	-------------------------	----------

FORMULARIO K122- ANEXOS

✓ Anexos 1 ⓘ

Desplazarse hasta ⋮ ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Otros documentos

Si fuera necesario, adjunte cualquier otro documento relevante (un máximo de 9 documentos). Nombre los archivos de manera clara.

Si tiene alguna otra pregunta, contacte con su Agencia Nacional. Encontrará los datos de contacto aquí: [Lista de Agencias Nacionales](#) ⓘ

0 documentos encontrados + Añadir documento

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)	Acciones
Tamaño total (kB)	659	


No se admitirá adjuntar ningún otro tipo de documento salvo el nombramiento del representante legal en el caso de los centros educativos públicos de Andalucía, Canarias y País Vasco, en el que el certificado electrónico es de persona física.


FORMULARIO K122- LISTA DE COMPROBACIÓN

✓ Lista de comprobación ⓘ



Antes de enviar el formulario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de los siguientes aspectos:

- ✓ Cumple con los criterios de admisibilidad listados en la [Guía del Programa](#). 
- ✓ Se han cumplimentado todos los datos relevantes del formulario.
- ✓ Ha elegido la Agencia Nacional correcta del país en el que está establecida su organización. La AN seleccionada actualmente es: ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Los documentos que demuestren el estatus jurídico del solicitante deben ser cargados en el Sistema de registro de organizaciones (ORS), aquí: [Sistema de registro de organizaciones \(ORS\)](#)  (más información en la Guía del Programa - Información para los solicitantes)

FORMULARIO K122- LISTA DE COMPROBACIÓN

Contenido original y autoría

- Confirma que la autoría del contenido de la presente solicitud es original y corresponde a la organización solicitante.
- Confirma que ninguna otra organización o individuo particular que no forme parte de la organización solicitante ha recibido compensación alguna bien económica o bien de cualquier otro tipo por redactar la presente solicitud.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Lea nuestra declaración de privacidad para comprender cómo procesamos y protegemos [sus datos personales](#) 

El contenido de la solicitud es original de la institución solicitante.

FORMULARIO K122- ENVÍO DEL FORMULARIO

Formulario de solicitud ?



Enviar



PDF

Descargar traducciones del formulario

ID del formulario: KA122-VET-AE91E247

Título : CAMINANDO POR EUROPA

Solicitante : CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DIANA (E10136073 - ES)

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2024 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de Formación Profesional (KA122-VET)

36 días de plazo!

BORRADOR

No enviado

Enviado con éxito

Su formulario se ha enviado con éxito.

ID del formulario: KA122-VET-AE91E247

ID del envío: 1484659

Fecha de envío (hora de Bruselas, Bélgica): 15/01/2024 11:38:15

Ok

FORMULARIO K12- ENVÍO DEL FORMULARIO

Menú de contenidos

- Seguimiento
- Resumen del proyecto
- Valores de la UE
- Anexos
- Lista de comprobación
- Compartir
- Histórico de envíos**

Histórico de envíos 1

1 elemento(s) encontrado(s)

Versión	Hora de envío (hora de Bruselas)	Enviado por	ID del envío	Estado del envío
1	15/01/2024 11:38:15	Guarinos José María	1484659	Enviado

En el histórico de envíos se recogen todas las solicitudes enviadas. *Será válida la última solicitud enviada*

3

Criterios de concesión (Convocatoria 2024)

Criterios de concesión

Criterios de concesión

Máximo

Pertinencia del proyecto

20 PUNTOS

Calidad del diseño

50 PUNTOS

Seguimiento

30 PUNTOS

Mínimo exigible : 50% y 60 puntos mínimo

Criterios de concesión: pertinencia del proyecto

Pertinencia

(Puntuación máxima de 20 puntos)

La medida en que:

- el perfil del solicitante, la experiencia, las actividades y la población de aprendientes destinataria son pertinentes para el ámbito de la educación y la formación profesionales;
- el proyecto propuesto es pertinente para los objetivos de la acción;
- la propuesta es pertinente para el respeto y la promoción de los valores compartidos de la UE, como el respeto de la dignidad humana, la libertad, la democracia, la igualdad, el Estado de Derecho y el respeto de los derechos humanos, así como la lucha contra cualquier tipo de discriminación;
- el proyecto propuesto es pertinente para las siguientes prioridades específicas:
 - apoyo a las organizaciones menos experimentadas y a las organizaciones de nueva incorporación
 - apoyo a los participantes en actividades de ErasmusPro
 - apoyo a los participantes con menos oportunidades

Criterios de concesión: calidad de diseño del proyecto

Calidad del diseño del proyecto

(Puntuación máxima de 50 puntos)

La medida en que:

- los objetivos del proyecto propuesto responden de manera clara y concreta a las necesidades de la organización solicitante y de su personal y estudiantes;
- las actividades propuestas son adecuadas para la consecución de los objetivos del proyecto;
- existe un plan de trabajo preciso para cada una de las actividades propuestas;
- el proyecto incorpora prácticas responsables y sostenibles desde el punto de vista medioambiental;
- el proyecto incorpora el uso de herramientas (en particular, eTwinning para la EFPI y EPAL para la EFPC) y métodos de aprendizaje digitales para complementar sus actividades de movilidad física y mejorar la cooperación con las organizaciones de acogida asociadas.

Criterios de concesión: calidad de las acciones de seguimiento

Calidad de las acciones de seguimiento

(Puntuación máxima de 30 puntos)

La medida en que:

- el solicitante ha definido claramente las tareas y responsabilidades para la realización de las actividades de conformidad con las normas de calidad Erasmus;
- el solicitante ha propuesto medidas concretas y lógicas para integrar los resultados de las actividades de movilidad en el trabajo habitual de la organización;
- el solicitante ha propuesto una forma apropiada de evaluación de los resultados del proyecto;
- el solicitante ha propuesto medidas concretas y eficaces para divulgar los resultados del proyecto dentro de la organización solicitante, compartir los resultados con otras organizaciones y con el público y reconocer públicamente la financiación de la Unión Europea.



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

Convocatoria 2024

20 de febrero de 2024 a las 12:00 (hora peninsular)

«El final del viaje no es el destino, sino los contratiempos y recuerdos que se crean en el camino». Penelope Riley



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES

sepie

servicio español para la internacionalización de la educación



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

¡Gracias por su atención!

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



www.sepie.es



www.erasmusplus.gob.es



sepie@sepie.es

#ErasmusPlus

