



UNIÓN EUROPEA



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE CIENCIA, INNOVACIÓN  
Y UNIVERSIDADES



sepie  
SISTEMA ESPAÑOL DE PROMOCIÓN DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA



# SESIÓN INFORMATIVA CONVOCATORIA ERASMUS+ 2024

## Aspectos esenciales del formulario de solicitud

PROYECTOS DE ASOCIACIONES PARA LA COOPERACIÓN (KA2)

Madrid, 6 de febrero de 2024

**Erasmus+**

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Asociaciones para la cooperación



# Índice

1. Antes de completar el formulario.
2. El formulario KA220 en la Convocatoria 2024.
3. Después de completar el formulario.
4. Material de Ayuda

1

Antes de completar el formulario.

## Aspectos Esenciales

EU LOGIN



El servicio de autenticación de acceso de la UE

CERTIFICADO ELECTRÓNICO



El representante legal debe disponer de firma electrónica con certificado de persona jurídica

OID

578  
271

Se obtiene en el Sistema de registro de organizaciones (ORS)

GUÍA 2024



Consultar la sección de Asociaciones de Cooperación (pág. 271)

ECHE



Todas las instituciones de Educación Superior solicitantes han de estar en posesión de una Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE) válida para el período 2021-2027 emitida por la EACEA.

HANDBOOK



Es fundamental consultar el Handbook para la Convocatoria 2024

2

## El formulario KA220 en la Convocatoria 2024

## Contexto



### TÍTULO

Deberá indicar el nombre del proyecto, así como su acrónimo. El título en inglés facilitará la identificación de su proyecto en la plataforma de resultados (E+PRP).

### LUMP SUM

Deberá seleccionar entre tres cantidades únicas a tanto alzado:

**120 000 EUR, 250 000 EUR y  
400 000 EUR**

### FECHAS

Podrá incluirse cualquier fecha de inicio entre el 01/09/2024 y el 31/12/2024. El proyecto debe durar un mínimo de 12 y un máximo de 36 meses.

## Contexto

### Contexto

Ámbito

Educación Superior

Título del proyecto

Fecha de inicio del proyecto (dd/mm/aaaa)

Duración total del proyecto

Fecha de finalización del proyecto (dd/mm/aaaa)

Agencia Nacional de la organización solicitante

Idioma utilizado para cumplimentar el formulario

01/09/2024

Importe a tanto alzado del proyecto

## Organizaciones Participantes

### Solicitante

Los coordinadores deberán indicar la **fecha** en la que su institución se creó o registró. Las organizaciones solicitantes deben haber sido constituidas legalmente al menos **dos años** antes de la fecha límite de presentación de solicitudes.

### SOCIOS

Mínimo **tres** organizaciones de tres Estados miembros de la UE o terceros países asociados al Programa diferentes.

### INFORMACIÓN GENERAL Y EXPERIENCIA

- TIPO DE ORGANIZACIÓN
- EXPERIENCIA PREVIA
- TERCEROS PAÍSES NO ASOCIADOS

### PERSONAS RELACIONADAS



## Undefined applicant organisation

ID de la organización

Nombre legal

País

Fecha de creación/registro de la organización

### Datos del solicitante

Nombre legal

País

Localidad

### Información general y experiencia

Presente brevemente la organización (por ejemplo, su tipo, ámbito de trabajo, áreas de actividad y, si corresponde, número aproximado de personal remunerado / no remunerado, estudiantes).

¿Cuáles son las actividades y la experiencia de la organización en las áreas relevantes para este proyecto? ¿Cuáles son las habilidades y / o experiencia de las personas clave involucradas en este proyecto?

	Como solicitante		Como socio o miembro del consorcio	
Tipo de acción	Número de solicitudes del proyecto	Número de proyectos subvencionados	Número de solicitudes del proyecto	Número de proyectos subvencionados

# Pertinencia del Proyecto

## PRIORIDADES

Para poder optar a financiación, las asociaciones de cooperación deben abordar al menos una **prioridad horizontal y/o una prioridad específica** del sector educativo pertinente

## ANÁLISIS DE NECESIDADES

Cambios que se desean realizar en el contexto en el que funciona una organización.  
**Basado en evidencias.**

## OBJETIVOS

Éstos han de ser realistas y abordarse de manera cualitativa en la propuesta además de relacionarse con las prioridades seleccionadas.

## ADEMÁS

- SINERGIAS
- INNOVACIÓN
- COMPLEMENTARIEDAD CON OTRAS INICIATIVAS
- VALOR AÑADIDO A NIVEL UE



## Pertinencia del Proyecto

### Prioridades y temas

Todas las propuestas de proyectos del programa Erasmus+ deben contribuir a una o varias prioridades políticas del programa.

Seleccione la prioridad más relevante según los objetivos de su proyecto.

Si procede, seleccione hasta un máximo de dos prioridades adicionales de acuerdo con los objetivos de su proyecto.

¿Cómo aborda el proyecto las prioridades seleccionadas?

Seleccione hasta tres temas abordados por su proyecto

# Pertinencia del Proyecto

## Descripción del proyecto

Describa la motivación de su proyecto y explique por qué debería financiarse.

¿Cuáles son los objetivos que le gustaría lograr y los resultados concretos que le gustaría producir? ¿Cómo se vinculan estos objetivos a las prioridades que ha seleccionado?

¿Qué hace que su propuesta sea innovadora?

¿De qué manera es el proyecto complementario a otras iniciativas ya realizadas por las organizaciones participantes?

¿En qué sentido es su propuesta apropiada para crear sinergias entre diferentes ámbitos de la educación, la formación, la juventud y el deporte o en qué medida tiene un fuerte impacto potencial en uno o más de dichos ámbitos?

¿Cómo aporta la propuesta valor añadido a nivel europeo a través de resultados que no se obtendrían mediante actividades llevadas a cabo en un único país?

# Pertinencia del Proyecto

## Análisis de necesidades

¿Qué necesidades desea abordar mediante la ejecución del proyecto?

¿Cuáles son los grupos destinatarios de su proyecto?

¿Cómo ha identificado las necesidades de la asociación y las de los grupos destinatarios?

¿Cómo abordará el proyecto estas necesidades?

## Asociación y acuerdos de cooperación

PERFIL DE LA ASOCIACIÓN Y  
MIEMBROS

MIEMBROS  
ASOCIADOS

ASIGNACIÓN DE  
TAREAS

MECANISMOS DE  
COORDINACIÓN Y  
COMUNICACIÓN

# Asociación y acuerdos de cooperación

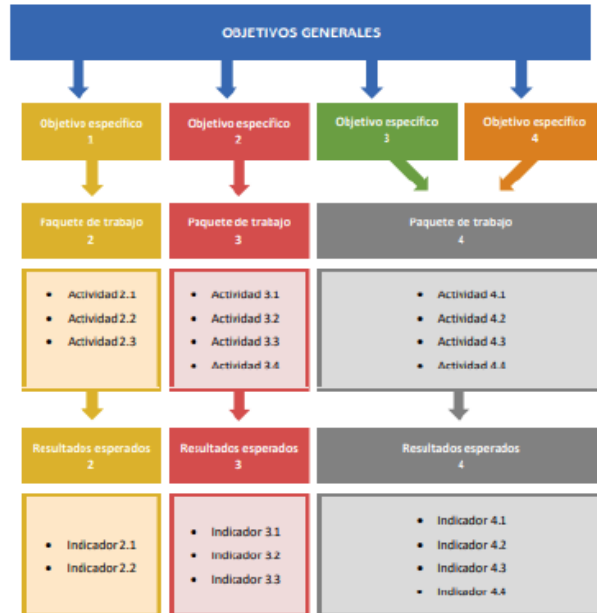
## Mecanismos de cooperación

¿Cómo se ha formado su asociación? ¿Cómo se complementan las organizaciones participantes unas a otras y cuál será el valor añadido de su colaboración en el marco del proyecto? Si procede, enumere y describa los miembros asociados involucrados en el proyecto.

¿Cuál es la asignación de tareas y cómo refleja esta el compromiso y la contribución activa de todas las organizaciones participantes (incluyendo los miembros asociados, si procede)?

Describa los mecanismos de coordinación y comunicación entre las organizaciones participantes (incluyendo los miembros asociados, si procede)

# Diseño y Ejecución del Proyecto



		Período 1	Período 2	Período 3	Período 4
Gestión del proyecto		[Barra azul]			
Paquete de trabajo 2	Actividad 2.1		[Barra naranja]		
	Actividad 2.2	[Barra naranja]			
	Actividad 2.3		[Barra naranja]		
Paquete de trabajo 3	Actividad 3.1		[Barra verde]		
	Actividad 3.2			[Barra verde]	
	Actividad 3.3		[Barra verde]		
Paquete de trabajo 4	Actividad 4.1	[Barra verde]			
	Actividad 4.2		[Barra verde]		
	Actividad 4.3		[Barra verde]		



## Diseño y Ejecución del Proyecto

### PLAN DE GESTIÓN

Supervisión de la calidad  
Control presupuestario  
Control de tiempos  
Plan de contingencia

### PAQUETE DE TRABAJO DE GESTIÓN



### PRESUPUESTO

Hasta el 20% del presupuesto total



# Diseño y Ejecución del Proyecto

## Paquete de trabajo nº 1 'Gestión del proyecto'

¿Cómo se supervisarán el progreso, la calidad y la consecución de las actividades del proyecto? Facilite información sobre el personal implicado, además de la planificación temporal y la frecuencia de las actividades de supervisión.

¿Cómo garantizará el control presupuestario y la gestión del tiempo adecuados en su proyecto?

¿Cuáles son sus planes para manejar los riesgos relacionados con la ejecución del proyecto (por ejemplo, retrasos, presupuesto, conflictos, etc.)?

¿Cómo garantizará que las actividades se diseñen de manera accesible e inclusiva?

¿Cómo incorpora el proyecto el uso de herramientas y métodos de aprendizaje digitales para complementar las actividades de movilidad física y para mejorar la cooperación entre las organizaciones socias?

¿Cómo incorpora el proyecto prácticas ecológicas en las diferentes fases del mismo?

¿Cómo fomenta el proyecto la participación y el compromiso cívico en las diferentes fases del proyecto?

Importe de la subvención asignada al paquete de trabajo nº 1 Gestión del proyecto (número entero sin decimales)

## Diseño y Ejecución del Proyecto

### PAQUETES DE TRABAJO

Se recomienda incluir un máximo de **cinco paquetes de trabajo** incluido el correspondiente a la gestión del proyecto

Los paquetes de trabajo (PT) deben describir las actividades y cumplir los principios de **economía, eficiencia y eficacia**

### Elementos importantes de la evaluación de la calidad

La adecuación del número, el alcance y la complejidad de las actividades

Su pertinencia para los objetivos del proyecto

Deben establecerse un conjunto de **indicadores cuantitativos y cualitativos** que permitan evaluar la contribución de los productos o resultados producidos a la consecución de los objetivos del proyecto

## Diseño y Ejecución del Proyecto

### Work package nº 2 -

¿Cuáles son los objetivos específicos de este paquete de trabajo y cómo contribuyen a los objetivos generales del proyecto?

¿Cuáles serán los principales resultados de este paquete de trabajo?

¿Qué indicadores cualitativos y cuantitativos utilizará para medir el nivel de cumplimiento de los objetivos del paquete de trabajo y la calidad de los resultados?

Describe las tareas y responsabilidades de cada organización socia en el paquete de trabajo.

Explique cómo el importe de la subvención atribuida a este paquete de trabajo constituye un uso rentable del presupuesto

# Diseño y Ejecución del Proyecto

Título de la actividad	Lugar de celebración	Fecha de inicio prevista	Fecha de finalización prevista	Organización líder	Organizaciones participantes	Importe asignado a la actividad (número entero) (EUR)	Resultados esperados
			01/09/2024	Undefined applicant organisation Undefined partner organisation			
<b>Total</b>	<b>Suma de la subvención (EUR)</b>					<b>0,00</b>	

## Descripción de las actividades

Describe el contenido de las actividades previstas.

Explique cómo ayudarán estas actividades a alcanzar los objetivos del paquete de trabajo (PT).

Describe los resultados esperados de las actividades.

Número previsto y perfil de participantes.

# Diseño y Ejecución del Proyecto

Distribución del importe de la subvención entre las organizaciones participantes

Paquete de trabajo (PT)	Coordinador	Socio 1	Socio 2	Socio 3	Total (EUR)
Paquete de trabajo nº 1 'Gestión del proyecto'	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00
Paquete de trabajo nº2 -	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00
<b>Total</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 <small>El total no puede ser inferior o superior al importe a tanto alzado del proyecto</small>



La distribución del presupuesto entre socios es **editable**, es conveniente que dicha distribución sea en base a la **contribución y responsabilidad** de cada socio en cada paquete de trabajo

# Impacto

## EVALUACIÓN

De la consecución de los objetivos del proyecto

## DIFUSIÓN

Medidas **concretas y eficaces** para divulgar los resultados del proyecto dentro de las organizaciones participantes, compartir los resultados con otras organizaciones y con el público, y **reconocer públicamente la financiación de la Unión Europea**

## IMPACTO

- Organizaciones participantes
- Local
- Regional
- Nacional
- Europeo

## SOSTENIBILIDAD

Uso de los resultados tras la finalización del proyecto.  
Enriquecimiento de las organizaciones involucradas



# Impacto

¿Cómo va a evaluar si se han alcanzado los objetivos del proyecto?

Explique cómo garantizará la sostenibilidad del proyecto: ¿Cómo contribuirá la participación en este proyecto al desarrollo de las organizaciones involucradas a largo plazo? ¿Prevé continuar utilizando los resultados del proyecto o ejecutar algunas de las actividades una vez finalizado el proyecto?

Describa el potencial impacto general de su proyecto: ¿el impacto se extenderá por igual entre las organizaciones implicadas? ¿Cuál es el impacto potencial del proyecto en cada organización participante en su conjunto? ¿Hay otros grupos u organizaciones a nivel local, regional, nacional o europeo que se beneficiarán de su proyecto? Explique cómo lo harán.

Describa sus planes para compartir y promover los resultados del proyecto: ¿Cómo dará a conocer los resultados del proyecto dentro de su asociación, en sus comunidades locales y entre el público en general? ¿Quiénes son los principales grupos destinatarios con los que prevé compartir los resultados?



## Resumen del Proyecto



- ⊖ Resulta fundamental resumir el proyecto en esta sección para **facilitar una comprensión global** del proyecto y destacar aquellos aspectos más importantes.
- ⊖ Importante mencionar al menos los siguientes **elementos**: contexto/información general del proyecto; objetivos del proyecto; número y perfil de participantes; descripción de las actividades; metodología que se usará al llevar a cabo el proyecto; una breve descripción de los resultados y del impacto previsto y, finalmente, los beneficios potenciales a más largo plazo.
- ⊖ El resumen estará disponible **públicamente** en caso de que su proyecto sea seleccionado.

## Valores de la UE



- En la Convocatoria 2024, como **novedad**, los solicitantes deberán adherirse a los valores de la UE mencionados en:
  - El **artículo 2** del Tratado de la UE (respeto de la dignidad humana, libertad, democracia, igualdad, Estado de Derecho y respeto de los derechos humanos).
  - El **artículo 21** de la Carta de los Derechos Fundamentales de la UE (no discriminación).
- Además, deberán aceptar que los Valores de la UE se usen como **criterios de evaluación** de las actividades ejecutadas en el proyecto.

## Anexos

- e Diagrama de Gantt
- e Declaración Responsable (Certificado Digital de Representante Legal)
- e Formularios de Adhesión (Válida la firma manuscrita con sello)



Todas las solicitudes de proyectos y acreditaciones deben incluir **contenidos originales** creados por el solicitante u otras organizaciones que soliciten conjuntamente una subvención.

No se puede pagar ni compensar de otra manera a ninguna otra organización o persona externa por la preparación de la solicitud.

La agencia nacional podrá excluir al solicitante del proceso de selección o poner fin a un proyecto concedido en cualquier momento si determina que no se han cumplido estas normas.

3

## Después de completar el formulario

## Fecha Límite

**En el caso de las asociaciones en los ámbitos de la educación, la formación y la juventud presentadas por organizaciones activas en estos ámbitos, a excepción de las ONG europeas:**

- Los solicitantes pueden presentar la solicitud de subvención hasta el **5 de marzo a las 12.00 (mediodía, hora de Bruselas)** para proyectos que empiecen entre el 1 de septiembre y el 31 de diciembre del mismo año.



4

## Material de Ayuda

## Material de Ayuda

GUÍA  
2024



Consultar la sección de  
Asociaciones de Cooperación  
(pág. 271)

HANDBOOK



Es fundamental consultar el  
Handbook para la Convocatoria  
2024

WEB



Apartado KA220 en la página  
web del SEPIE

CONTACTO



[asociaciones.escolar@sepie.es](mailto:asociaciones.escolar@sepie.es)



[asociaciones.fp@sepie.es](mailto:asociaciones.fp@sepie.es)



[asociaciones.es@sepie.es](mailto:asociaciones.es@sepie.es)



[asociaciones.adultos@sepie.es](mailto:asociaciones.adultos@sepie.es)

# ¡Gracias por su atención!