



UNIÓN EUROPEA



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



Jornada virtual de resolución de dudas Proyectos de movilidad de corta duración Educación Escolar (KA122-SCH) y de Personas Adultas (KA122-ADU) Convocatoria Erasmus+ 2024

Madrid, 9 de febrero de 2024

Francisco González García, Unidad de Educación Escolar y de Personas Adultas, SEPIE

Erasmus+

Educación Escolar

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

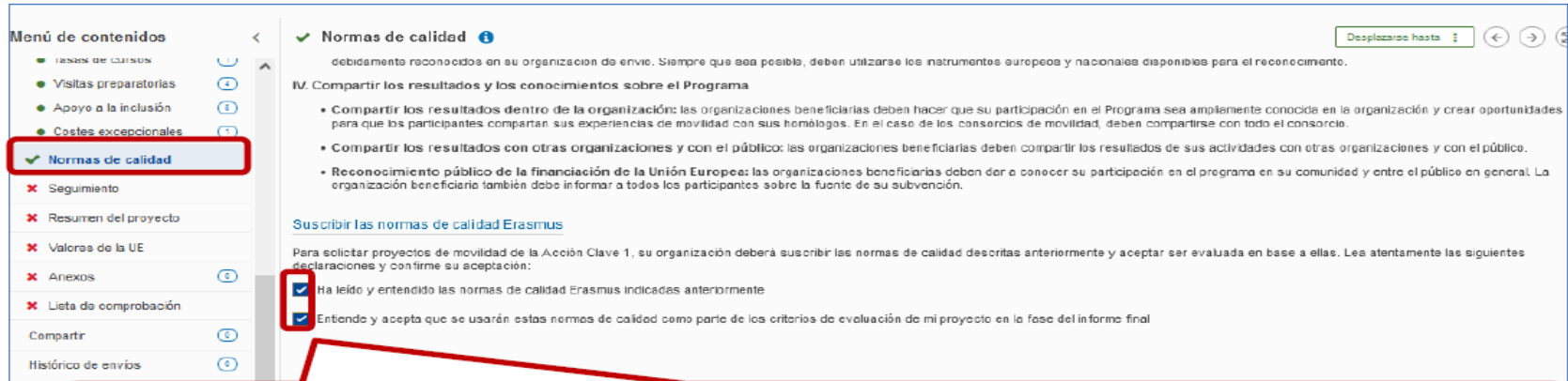


4

El formulario de solicitud: Normas de calidad, seguimiento y finalización

Normas de calidad

Importante: Debe conocer normas de calidad Erasmus+ antes de redactar y presentar su propuesta. Debe suscribir a estas normas en este apartado.



Menú de contenidos

- Visitas preparatorias
- Apoyo a la inclusión
- Costes excepcionales
- ✓ Normas de calidad**
- ✗ Seguimiento
- ✗ Resumen del proyecto
- ✗ Valores de la UE
- ✗ Anexos
- ✗ Lista de comprobación
- Compartir
- Histórico de envíos

✓ Normas de calidad ⓘ

debidamente reconocidos en su organización de envío. Siempre que sea posible, deben utilizarse los instrumentos europeos y nacionales disponibles para el reconocimiento.

IV. Compartir los resultados y los conocimientos sobre el Programa

- **Compartir los resultados dentro de la organización:** las organizaciones beneficiarias deben hacer que su participación en el Programa sea ampliamente conocida en la organización y crear oportunidades para que los participantes compartan sus experiencias de movilidad con sus homologos. En el caso de los consorcios de movilidad, deben compartirse con todo el consorcio.
- **Compartir los resultados con otras organizaciones y con el público:** las organizaciones beneficiarias deben compartir los resultados de sus actividades con otras organizaciones y con el público.
- **Reconocimiento público de la financiación de la Unión Europea:** las organizaciones beneficiarias deben dar a conocer su participación en el programa en su comunidad y entre el público en general. La organización beneficiaria también debe informar a todos los participantes sobre la fuente de su subvención.

[Suscribir las normas de calidad Erasmus](#)

Para solicitar proyectos de movilidad de la Acción Clave 1, su organización deberá suscribir las normas de calidad descritas anteriormente y aceptar ser evaluada en base a ellas. Lea atentamente las siguientes declaraciones y confirme su aceptación:

- Ha leído y entendido las normas de calidad Erasmus indicadas anteriormente
- Entiendo y acepta que se usarán estas normas de calidad como parte de los criterios de evaluación de mi proyecto en la fase del informe final

Las organizaciones que realicen actividades de movilidad deben cumplir con un conjunto común de **normas de calidad Erasmus**. Las normas existen para garantizar a todos los participantes una buena experiencia de movilidad y unos buenos resultados de aprendizaje, y para asegurarse de que todas las organizaciones que reciben financiación del Programa contribuyen a sus objetivos. Finalmente, acepte que ha leído, entendido y aceptado las normas de calidad.

Normas de calidad

I. Principios básicos

II. Buena gestión de las actividades de movilidad

III. Proporcionar calidad y apoyo a los participantes

IV. Compartir los resultados y los conocimientos sobre el Programa

Seguimiento

Menú de contenidos

- ✓ Normas de calidad
- ✗ Seguimiento**
- ✗ Resumen del proyecto
- ✗ Valores de la UE
- ✗ Anexos
- ✗ Lista de comprobación
- Compartir
- Historico de envíos

✗ Seguimiento

What will your organisation do to contribute to the basic principles defined by the **quality standards** : inclusion and diversity, environmental sustainability and responsibility, digital education, and active participation in the network of Erasmus+ organisations? *

Describa qué acciones realizará para contribuir a los principios básicos descritos en el **apartado I de las Normas de Calidad** (inclusión y diversidad, sostenibilidad y responsabilidad medioambiental, educación digital y participación activa en la red de organizaciones Erasmus).

ii. ¿Quién será el responsable de la selección de los participantes, su preparación y apoyo durante el desarrollo de la actividad? *

Describa quiénes gestionarán la selección, preparación y apoyo de los participantes (antes, durante y después de las movilidades).

¿Qué hará para integrar los resultados de las actividades de movilidad que se hayan ejecutado en el trabajo habitual de su organización? *

Describa cómo asegurará y qué medidas tomará para integrar los resultados de las actividades de movilidad en el trabajo diario de su organización.

Importante: Tenga en cuenta que la descripción de la forma en que su centro contribuye a los **principios básicos de las Normas de Calidad** cobra gran importancia de cara a la evaluación de la calidad de su proyecto.

Seguimiento

Menú de contenidos

- ✓ Normas de calidad
- ✗ Seguimiento**
- ✗ Resumen del proyecto
- ✗ Valores de la UE
- ✗ Anexos (0)
- ✗ Lista de comprobación
- Compartir (0)
- Histórico de envíos (0)

✗ Seguimiento ⓘ

¿Qué hará su organización para compartir los resultados de sus actividades y los conocimientos sobre el Programa?

i. Para compartir los resultados dentro de su organización*

Describe cómo compartirá y difundirá los resultados de aprendizaje de las movilidades y los conocimientos sobre el programa Erasmus a la comunidad educativa de su centro.

ii. Para compartir los resultados con otras organizaciones y con el público*

Describe cómo compartirá y difundirá los resultados de aprendizaje de las movilidades y los conocimientos sobre el programa Erasmus a otros centros, instituciones y público en general.

iii. Para reconocer públicamente la financiación de la Unión Europea*

Describe cómo se reconocerá de forma pública la recepción de subvenciones de la Unión Europea.

Resumen del proyecto

Menú de contenidos

- Tasas de cursos (1)
- Visitas preparatorias (4)
- Apoyo a la inclusión (5)
- Costes excepcionales (1)
- Normas de calidad
- Seguimiento
- Resumen del proyecto**
- Valores de la UE
- Anexos (0)
- Lista de comprobación

Resumen del proyecto

Responda brevemente a las siguientes preguntas para resumir la información que ha proporcionado en el resto del formulario de solicitud.

Utilice frases completas y un lenguaje claro. En caso de que su proyecto sea financiado, la Comisión Europea y las Agencias Nacionales harán público el resumen que haya facilitado.

i. Información general: ¿Por qué solicita este proyecto? *

Describa de manera clara los motivos por los que se solicita el proyecto. Describa brevemente las necesidades del centro que motivan esta solicitud.

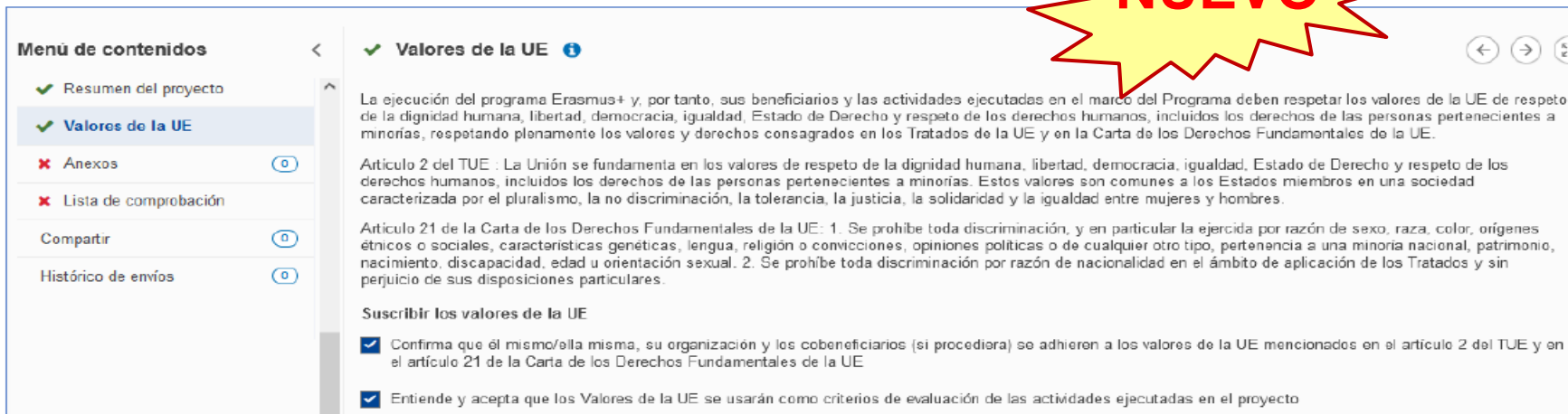
Proporcione la traducción al inglés. *

Complete...

Importante: Es importante que cuide la calidad del resumen porque permitirá a los evaluadores tener una visión clara de su proyecto, y en caso de que su proyecto resulte seleccionado, se publicará en la Plataforma de Resultados Erasmus + ([E+PRP](#)).

Valores de la UE

NUEVO



Menú de contenidos

- ✓ Resumen del proyecto
- ✓ **Valores de la UE**
- ✗ Anexos
- ✗ Lista de comprobación
- Compartir
- Histórico de envíos

✓ **Valores de la UE**

La ejecución del programa Erasmus+ y, por tanto, sus beneficiarios y las actividades ejecutadas en el marco del Programa deben respetar los valores de la UE de respeto de la dignidad humana, libertad, democracia, igualdad, Estado de Derecho y respeto de los derechos humanos, incluidos los derechos de las personas pertenecientes a minorías, respetando plenamente los valores y derechos consagrados en los Tratados de la UE y en la Carta de los Derechos Fundamentales de la UE.

Artículo 2 del TUE : La Unión se fundamenta en los valores de respeto de la dignidad humana, libertad, democracia, igualdad, Estado de Derecho y respeto de los derechos humanos, incluidos los derechos de las personas pertenecientes a minorías. Estos valores son comunes a los Estados miembros en una sociedad caracterizada por el pluralismo, la no discriminación, la tolerancia, la justicia, la solidaridad y la igualdad entre mujeres y hombres.

Artículo 21 de la Carta de los Derechos Fundamentales de la UE: 1. Se prohíbe toda discriminación, y en particular la ejercida por razón de sexo, raza, color, orígenes étnicos o sociales, características genéticas, lengua, religión o convicciones, opiniones políticas o de cualquier otro tipo, pertenencia a una minoría nacional, patrimonio, nacimiento, discapacidad, edad u orientación sexual. 2. Se prohíbe toda discriminación por razón de nacionalidad en el ámbito de aplicación de los Tratados y sin perjuicio de sus disposiciones particulares.

Suscribir los valores de la UE

- Confirma que él mismo/ella misma, su organización y los cobeneficiarios (si procediera) se adhieren a los valores de la UE mencionados en el artículo 2 del TUE y en el artículo 21 de la Carta de los Derechos Fundamentales de la UE
- Entiende y acepta que los Valores de la UE se usarán como criterios de evaluación de las actividades ejecutadas en el proyecto

Importante: La ejecución del programa Erasmus+ implica el compromiso de su centro con los valores de la UE. Deben suscribir en este apartado los valores de la UE consagrados en los Tratados de la UE y en la Carta de Derechos Fundamentales de la UE.

Anexos

Menú de contenidos

- ✓ Resumen del proyecto
- ✓ Valores de la UE
- ✓ Anexos 1
- ✗ Lista de comprobación
- Compartir 0
- Historico de envíos 0

✓ Anexos 1

Desplazarse hasta

+ Añadir la declaración responsable

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)	Acciones
DOH -declaración-responsable.pdf	289	✗

Otros documentos

Si fuera necesario, adjunte cualquier otro documento relevante

Si tiene alguna otra pregunta, contacte con su Agencia Nacional

+ Añadir documento

1 documentos encontrados

El representante legal debe firmar con el **certificado electrónico de representante de persona jurídica***. Si necesita instrucciones sobre cómo firmar digitalmente siga las instrucciones del documento de indicaciones técnicas disponible en el "[Material de apoyo](#)" de esta convocatoria.

*Salvo País Vasco, Andalucía y Canarias que presentarán solo certificado de persona física más el nombramiento

Una vez firmada, adjunte aquí la Declaración del representante legal*

Anexos

1 - Los datos personales enviados o recogidos de otra manera por la UE estarán sujetos a la [Declaración de confidencialidad](#) [9].

2- Los pagos de la subvención se llevarán a cabo en el nivel del consorcio, a través del coordinador, y que los pagos disminuirán automáticamente si uno de los miembros del consorcio mantiene deudas pendientes con la UE (autoridad otorgante u otros cuerpos de la UE). Dichas deudas se compensarán según las condiciones establecidas en el convenio de subvención.

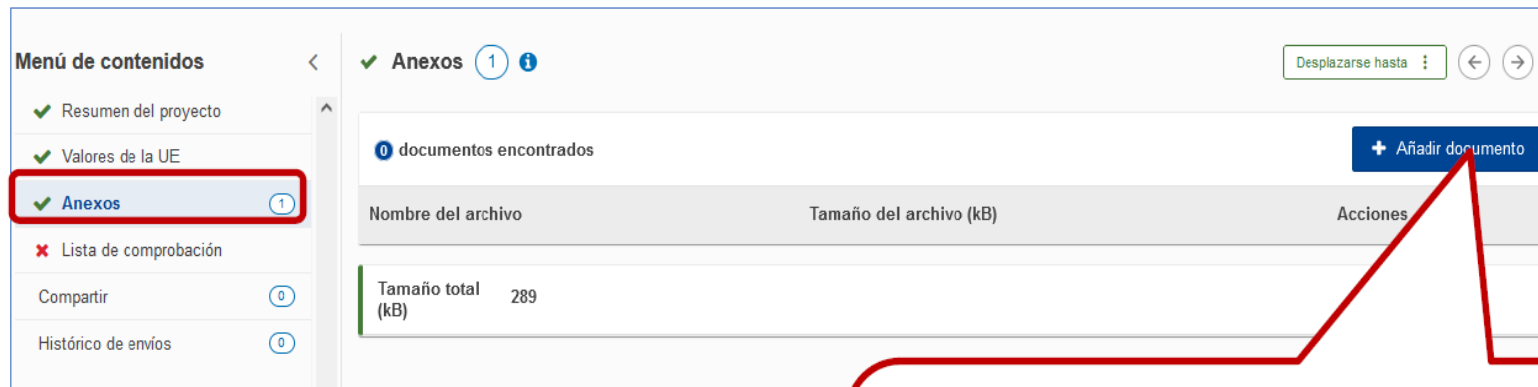
08/02/2024

FIRMA (electrónica para ES01)

Hecha en

[Redacted] Firmado digitalmente
por [Redacted]
[Redacted]
[Redacted] - DNI [Redacted]
DNI [Redacted] Fecha: 2024.02.08
10:31:29 +01'00'

Anexos



Menú de contenidos

- ✓ Resumen del proyecto
- ✓ Valores de la UE
- ✓ Anexos** (1)
- ✗ Lista de comprobación
- Compartir (0)
- Histórico de envíos (0)

✓ Anexos (1) ⓘ

Desplazarse hasta: ⋮ ⏪ ⏩

0 documentos encontrados

+ Añadir documento

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)	Acciones
Tamaño total (kB)	289	

Pulsando aquí tiene la opción de subir documentos relevantes para el proyecto.

No utilice esta sección para ampliar las respuestas del formulario.

Recuerde que el único documento obligatorio para la solicitud es la Declaración Responsable.

Lista de comprobación

Menú de contenidos

- Apoyo a la inclusión (5)
- Costes excepcionales (1)
- Normas de calidad
- Seguimiento
- Resumen del proyecto
- Valores de la UE
- Anexos (1)
- Lista de comprobación**
- Compartir (0)
- Histórico de envíos (0)

✓ Lista de comprobación ⓘ

Antes de enviar el formulario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de lo siguiente:

- Cumple con los criterios de admisibilidad listados en la [Guía del Programa](#).
- Se han cumplimentado todos los datos relevantes del formulario.
- Ha elegido la Agencia Nacional correcta del país en el que está establecida su organización. La AN seleccionada actualmente es: ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Los documentos que demuestren el estatus jurídico del solicitante deben ser cargados en el Sistema de registro de organizaciones (ORS), aquí: [Sistema de registro de organizaciones \(ORS\)](#) (más información en la Guía del Programa - Información para los solicitantes)

Contenido original y autoría

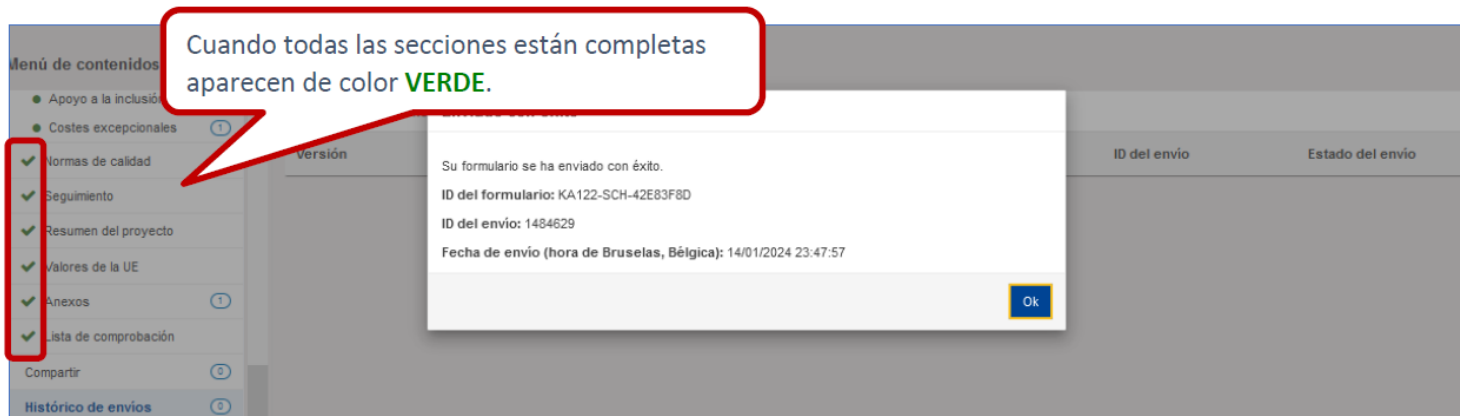
- Confirma que la autoría del contenido de la presente solicitud es original y corresponde a la organización solicitante.
- Confirma que ninguna otra organización o individuo particular que no forme parte de la organización solicitante ha recibido compensación alguna bien económica o bien de cualquier otro tipo por redactar la presente solicitud.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Lea nuestra declaración de privacidad para comprender cómo procesamos y protegemos [sus datos personales](#)

Verifique que su solicitud cumple los requisitos que aparecen en la lista y marque las casillas correspondientes. El incumplimiento de cualquiera de estos criterios podría significar la no elegibilidad de su propuesta.

Lista de comprobación



Menú de contenidos

- Apoyo a la inclusión
- Costes excepcionales
- ✓ Normas de calidad
- ✓ Seguimiento
- ✓ Resumen del proyecto
- ✓ Valores de la UE
- ✓ Anexos
- ✓ Lista de comprobación
- Compartir
- Histórico de envíos

Cuando todas las secciones están completas aparecen de color VERDE.

Su formulario se ha enviado con éxito.

ID del formulario: KA122-SCH-42E83F8D

ID del envío: 1484629

Fecha de envío (hora de Bruselas, Bélgica): 14/01/2024 23:47:57

Ok

ID del envío	Estado del envío
--------------	------------------

Al pulsar el botón “enviar” aparece una ventana con información del “Estado del envío” con el ID y la fecha de envío de la solicitud.

También, comprobará que ha desaparecido el botón “Enviar”.

En caso de que haya omitido algún detalle que considere imprescindible o que quiera modificar algo, puede volver a enviar de nuevo la solicitud dentro del plazo establecido:

20 FEBRERO 2024 12:00:00 (mediodía, hora de Bruselas)

Finalización del formulario

Formulario de solicitud ?

Enviar PDF Descargar traducciones del formulario

ID del formulario: KA122-SCH-4E2AF1A9

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2024 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA122-SCH)

12 días de plazo! BORRADOR No enviado

El PDF es el comprobante del contenido de su solicitud.
Descárguelo y guárdelo para cualquier incidencia.

Finalización del formulario

Formulario de solicitud ? Enviar PDF Descargar traducciones del formulario

ID del formulario: KA122-SCH-42E83F8D
Título: Hacia un desarrollo sostenible en el centro
Solicitante: CEIP PAGO (E10329833 - E5)
Programa: Erasmus+ - Convocatoria: 2024 Ronda 1 - Tipo de acción: Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA122-SCH)

35 días de plazo! BORRADOR
No enviado

Menú de contenidos

- Apoyo a la inclusión 3
- Costes excepcionales 1
- Normas de calidad ✓
- Seguimiento ✓
- Resumen del proyecto ✓
- Valores de la UE ✓
- Alexos 1
- Lista de comprobación ✓
- Compartir 0
- Histórico de envíos 0

Compartir 0

0 elementos encontrados

Activo	Editable por

Tenga en cuenta que la notificación que se le envíe también en cuenta que su dirección de correo electrónico se incluirá en el historial de contactos de mi lista

Legal de la información | Permisos | Compartido por | Comentario | Acciones

Compartir la solicitud con

Seleccione la persona con quien quiere compartir este formulario de solicitud *

Seleccione...

Seleccionar permisos *

Seleccione...

Comentario

Complete...

Tenga en cuenta que la persona será informada sobre los nuevos derechos de uso compartido solo cuando usted los active marcando la casilla de verificación en su tabla de uso compartido (primera columna).

Cancelar OK

En el apartado **Compartir** puede dar permisos de lectura, edición y envío del formulario a otras personas

Finalización del formulario

Formulario de solicitud

ID del formulario: KA122-SCH-42E83F8D
Título: Hacia un desarrollo sostenible en el centro
Solicitante: CEIP PAGO (E10329833 - E5)
Programa: Erasmus+ - Convocatoria: 2024 Ronda 1 - Tipo de acción: Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA122-SCH)

Enviar PDF Descargar traducciones del formulario

35 días de plazo! BORRADOR No enviado

Menú de contenidos

- Apoyo a la inclusión
- Costes excepcionales
- Normas de calidad
- Seguimiento
- Resumen del proyecto
- Valores de la UE
- Alexos
- Lista de comprobación
- Historico de envíos

Compartir

Compartir la solicitud con

Seleccione la persona con quien quiere compartir este formulario de solicitud*

Seleccione...

Seleccionar permisos*

Seleccione...

Comentario

Complete...

Tenga en cuenta que la persona será informada sobre los nuevos derechos de uso compartido solo cuando usted los active marcando la casilla de verificación en su tabla de uso compartido (primera columna).

Cancelar Ok

En el apartado **Compartir** puede dar permisos de lectura, edición y envío del formulario a otras personas

Finalización del formulario

Menú de contenidos

- Apoyo a la inclusión (5)
- Costes excepcionales (1)
- Normas de calidad
- Seguimiento
- Resumen del proyecto
- Valores de la UE
- Anexos (1)
- Lista de comprobación
- Comparar (0)
- Histórico de envíos (1)**

Histórico de envíos (1) ⓘ

1 elemento(s) encontrado(s)

Versión	Hora de envío (hora de Bruselas)	Enviado por	ID del envío	Estado del envío
1	14/01/2024 23:47:57		1484629	Enviado

El apartado **Histórico** le permite consultar el estado de su solicitud, así como la fecha y hora del envío

¡Gracias por su atención!