

# LISTADO DE INCIDENCIAS DEL MÓDULO DEL BENEFICIARIO (BM)

Proyectos de movilidad KA121/KA122

Unidad de Educación Escolar y de Personas Adultas

Versión: 03/01/2023

# ÍNDICE

1. Motivación e instrucciones:.....	2
2. Listado de incidencias detectadas y comunicadas a la Comisión Europea: .....	3

## 1. Motivación e instrucciones:

El Módulo del Beneficiario (BM) es una herramienta que desarrolla el departamento correspondiente de la Comisión Europea. Es utilizada por las Agencias Nacionales y los beneficiarios de proyectos del nuevo programa Erasmus+ 2021-2027 para gestionar las distintas actividades de los proyectos. Lamentablemente, su implementación y puesta en marcha está generando algunos fallos a todos los usuarios. También se están realizando modificaciones y actualizaciones periódicas, por lo que, en muchas ocasiones, el simple acceso a la propia web del módulo del beneficiario es lento o no se carga la página con normalidad.

La lista siguiente relaciona las incidencias que se han detectado hasta ahora y se han transmitido a la Comisión Europea para su resolución.


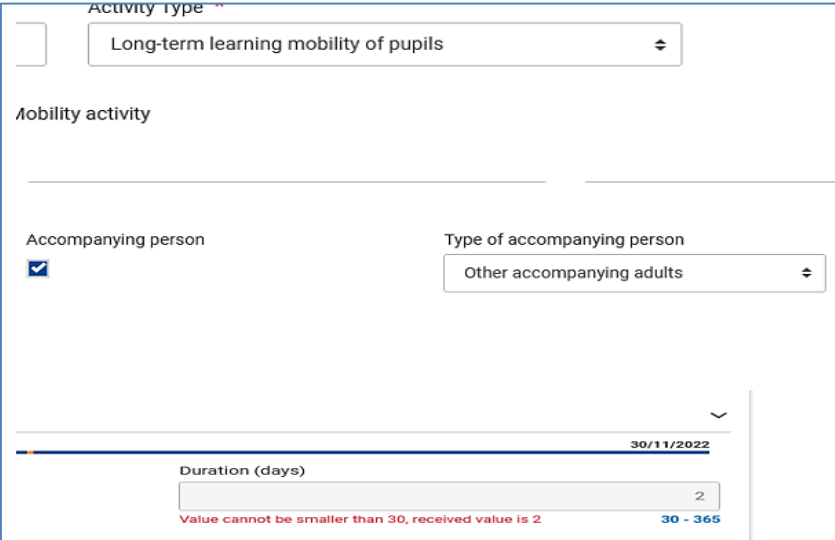
**Esta lista se irá actualizando periódicamente a medida que surjan nuevas incidencias y se vayan resolviendo las antiguas.**

Si no encuentra su incidencia en esta lista, por favor, comuníquelo al buzón de correo [beneficiarymodule@sepie.es](mailto:beneficiarymodule@sepie.es), indicando su código de proyecto y adjuntando pantallas de los errores que obtienen. **Si su incidencia se encuentra en la lista, no es necesario que lo comunique.** Tenga en cuenta que, si está en la lista, esta incidencia ya ha sido trasladada a la Comisión Europea y estamos a la espera de que el departamento correspondiente la solucione.




Lamentamos profundamente todas las molestias que el uso del módulo del beneficiario está generando.

Muchas gracias por su colaboración y paciencia.


## 2. Listado de incidencias detectadas y comunicadas a la CE:

INCIDENCIA																									
1	<p>No permite borrar movilidades individuales o movilidades de grupo. <b>RESUELTA</b></p> 																								
2	<p>No se vuelcan los datos de las respuestas de los cuestionarios de los participantes en el informe final.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Share of participants in staff activities indicating that they were satisfied</th> <th>Share of participants in individual learner activities indicating that they were satisfied</th> <th>Share of lead accompanying persons indicating the group experience has been satisfactory</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Overall organisation of the activity in terms of logistics and practical arrangements</td> <td>%</td> <td>%</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>Travel arrangements</td> <td>%</td> <td>%</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>Accommodation</td> <td>%</td> <td>%</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>Insurance coverage and information about insurance</td> <td>%</td> <td>%</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>My questions (or complaints) were addressed in a timely and helpful way</td> <td>%</td> <td>%</td> <td>%</td> </tr> </tbody> </table> <p>The following table presents the share of participants that agree with the presented statements. This question does not include participants in Courses and training.</p> <p>For group mobility activities, the questions have been answered by the lead accompanying person for the entire group of participants.</p> <p style="text-align: center;"><b>Percentage of positive replies</b></p> <p>The teaching / training at the hosting organisation was of good quality and relevant for me / the group of learners that I have accompanied %</p>		Share of participants in staff activities indicating that they were satisfied	Share of participants in individual learner activities indicating that they were satisfied	Share of lead accompanying persons indicating the group experience has been satisfactory	Overall organisation of the activity in terms of logistics and practical arrangements	%	%	%	Travel arrangements	%	%	%	Accommodation	%	%	%	Insurance coverage and information about insurance	%	%	%	My questions (or complaints) were addressed in a timely and helpful way	%	%	%
	Share of participants in staff activities indicating that they were satisfied	Share of participants in individual learner activities indicating that they were satisfied	Share of lead accompanying persons indicating the group experience has been satisfactory																						
Overall organisation of the activity in terms of logistics and practical arrangements	%	%	%																						
Travel arrangements	%	%	%																						
Accommodation	%	%	%																						
Insurance coverage and information about insurance	%	%	%																						
My questions (or complaints) were addressed in a timely and helpful way	%	%	%																						
3	<p>En la actividad de Movilidad de Larga Duración (MLD) no permite introducir una duración inferior a 30 días para acompañantes. <b>RESUELTA</b></p> 																								

4 En la actividad de Movilidad de grupo no se vuelca correctamente el presupuesto o directamente no se vuelca. **RESUELTA**

Group activity ID	Activity Type	Number of Participants	Number of Accompanying Persons	Sending Country	Receiving Country	Start Date	End Date	Actions
MOBGRP-00001	Group mobility of school pupils	21	2	Spain	Italy	01-04-2022	07-04-2022	  
<b>Group mobility of school pupils</b>								
Group mobility of school pupils			0 €	0 €	0 %			
Organisational support			0 €	0 €	0 %			
Travel			0 €	0 €	0 %			
Individual support			0 €	0 €	0 %			
Linguistic support			0 €	0 €	0 %			
Course fees			0 €	0 €	0 %			
Inclusion support for organisations			0 €	0 €	0 %			
Inclusion support for participants			0 €	0 €	0 %			
Exceptional costs for expensive travel			0 €	0 €	0 %			

5 En la pestaña “Budget”, columna “awarded”, se vuelca el total del presupuesto de inclusión (para organizaciones y para participantes) en la misma partida de “Inclusion support for participants” en los proyectos KA122.

Content menu		Budget	
Details			<b>Awarded Budget</b>
Organisations			
Contacts			
Preparatory Visits			
Mobility activities			
Group activities			
Fewer Opportunities			
Reports			
<b>Budget</b>			
		Organisational support	0 €
		Travel	5775 €
		Individual support	17811 €
		Linguistic support	0 €
		Course fees	0 €
		Preparatory visits	0 €
		Inclusion support for organisations	0 €
		Inclusion support for participants	1717 €
		Exceptional costs for expensive travel	0 €
		Exceptional costs for financial guarantee	0 €
		<b>Total</b>	<b>27703 €</b>

6 El mensaje informativo en naranja “Amount over the maximum allowed”, es tan solo un aviso que no altera el funcionamiento de BM, por lo que se puede ignorar.

Budget			
	Awarded Budget	Reported Budget	% Reported/Awarded
Organisational support	0 €	700 €	0 %

Amount over the maximum allowed

7 Las fechas límite de entrega de los informes finales son erróneas: 54 días en lugar de 60.

163 days left!

Project ongoing

Deadline: 8 janv. 2023

---

Programme: Erasmus+

Key Action: Learning Mobility of Individuals

Action Type: Short-term projects for mobility of learners and staff in school education

Call: 2021

Round: Round 1

Start of Project: 16/11/2021

End of Project: 15/11/2022

Project Duration (months): 12 months

---

**Project Information**

Grant Agreement No.: 2021-1-ES01-KA122-SCH-000C

National ID:

Project Title:

Project Acronym:

Project Status: Project ongoing

Final Report Submission Deadline: 08/01/2023

8 En la actividad de Movilidad de Larga Duración (MLD), no hay posibilidad de introducir los gastos de viaje relacionadas con las formaciones de alumnado y docentes.

Activity Type \*

Distance Band \*

Real distance in km \*  
 [Link to distance calculator](#)

Main Means of Transport \*

TRAVEL GRANT

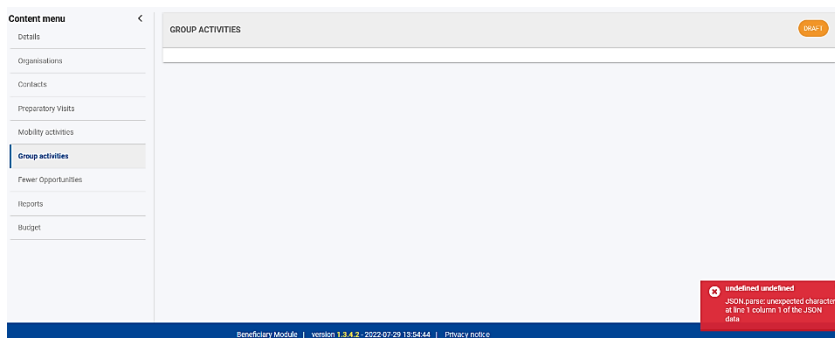
Travel Grant

9 No aparece la partida de “costes excepcionales” concedidos (“awarded”) en la pestaña “budget”, ni una casilla para introducir los costes excepcionales generales (a los que se imputarían las pruebas COVID, por ejemplo). **Estos gastos NO deben incluirse en el apartado de “Exceptional costs for financial guarantee”, pues se rechazará el informe final**

Content menu < Budget

	Awarded Budget	Reported Budget
Individual support	8424 €	0 €
Linguistic support	600 €	0 €
Course fees	2240 €	0 €
Preparatory visits	0 €	0 €
Inclusion support for organisations	0 €	0 €
Inclusion support for participants	0 €	0 €
Exceptional costs for expensive travel	0 €	0 €
Exceptional costs for financial guarantee	0 €	0 € *
Total	17784 €	0 €

10 No se puede acceder con normalidad a las movilidades en grupo (“Group activities”) para visualizar o editar. **RESUELTA**



11 Si al modificar la duración de las movilidades o los días de viaje, el BM no actualiza el presupuesto del apoyo individual, se puede resolver eligiendo otro tipo de actividad en el desplegable “Activity type” y se actualizarán las cantidades. Después se vuelve a elegir el tipo de movilidad inicial y aparecerán las cantidades correctas.

Content menu < MOBILITY ACTIVITY

Mobility activity ID \*  
015633-MOB-283574

Activity Type \*  
Job-shadowing

Blended Mobility

Force Majeure

PARTICIPANT

Participant ID \_\_\_\_\_ Participant First Name \* \_\_\_\_\_ Participant Last Name \* \_\_\_\_\_

12 El apartado del cuestionario del participante (“participant survey”) en las movilidades en grupo (“group activities”) aparece vacío, incluso si el acompañante principal (que es el único que debe completar el cuestionario), ha recibido el enlace del cuestionario online a su correo. **RESUELTA**

13 Los cambios aprobados por el SEPIE de representantes legales, personas de contacto, fechas de inicio o duración del proyecto no se están actualizando en BM, aunque aparezcan correctamente en el portal Ulises. Al consultar los detalles del proyecto (pestaña “Details”) y/o en los contactos (pestaña “Contacts”), los datos aparecen sin modificar. Como consecuencia, el usuario de los nuevos representantes legales o personas de contacto, no va a tener acceso a BM.

BM permite crear nuevos contactos para que tengan acceso, mientras la Comisión Europea resuelve la incidencia. En la pestaña “contactos”, pulsando el botón “crear” y rellenando y guardando el formulario que aparece.

OID de la organización	Nombre legal de la organización	Nombre	Apellidos	Cargo	Correo electrónico	Teléfono 1	Beneficiario	Representante legal	Contacto principal	Acceso a la gestión del proyecto	Acciones
							Yes	Yes	No	1	[Red] [Blue] [Green]
							Yes	No	Yes	1	[Red] [Blue] [Green]



14

Todavía no está habilitada la opción de introducir los datos de los “cursos de formación” utilizando el ID del catálogo de cursos de la plataforma “European School Education Platform”. Por tanto, NO marcar la casilla “Este curso pertenece al catálogo de cursos de la «European School Education Platform» (plataforma europea de centros educativos)”, porque no BM no reconoce el ID del curso y la movilidad podría quedar en estado “borrador” (“DRAFT”) si se marca.

TASAS DE CURSOS

Tasas de cursos - subvención no solicitada

Tasas de cursos - número de días \*

Tasas de cursos - coste unitario por día \*  €

Subvención para tasas de cursos \*

Este curso pertenece al catálogo de cursos de la «European School Education Platform» (plataforma europea de centros educativos)

Título del curso \*

**DRAFT**

Tipo de actividad \*

Actividad de movilidad combinada

15

No está habilitada la opción de enviar el informe final de un proyecto que tiene declarado 0€ de presupuesto.

LABIO OBJETIVOS

Visitas preparatorias

Actividades de movilidad

Actividades de grupo

Menos oportunidades

**Informes**

Presupuesto

Normas de calidad III. Brindar calidad y apoyo a los participantes

Normas de calidad IV. Compartir los resultados y los conocimientos sobre el Programa

Satisfacción del participante

Objetivos y logros del proyecto

Presupuesto

Anexos

Lista de comprobación

Se han adjuntado todos los documentos relevantes.

Declaración Responsable, firmada por el representante legal de la organización beneficiaria.

Los documentos justificativos necesarios según lo solicitado en el convenio de subvención.

Condiciones de envío del informe final

El informe final solo puede enviarse si:

Se han completado todos los campos obligatorios

Se ha subido la Declaración Responsable

**Se ha completado la lista de comprobación**

El presupuesto declarado es mayor que cero, consulte Presupuesto

Todas las actividades de movilidad y de grupo tienen el estado «Completo», vea Lista de actividades de movilidad y Lista de actividades en grupo

**Envío en proceso**

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Lea nuestra declaración de privacidad para comprender cómo procesamos y protegemos sus datos personales

16 Si aparece la movilidad en estado de “borrador” (“DRAFT”) en el listado general de movilidades y al seleccionar la movilidad aparece “COMPLETE”, hay que dar al botón “GUARDAR” dentro de la movilidad y el estado de “borrador” de la movilidad cambiará a “COMPLETE” en el listado general.

The screenshot shows the 'Actividades de movilidad' section of the system. A table lists mobility activities with columns for ID, type, origin, destination, start/end dates, status, and submission type. One activity is in 'DRAFT' status, which is circled in green. Below the table, there are options for 'Actividad de movilidad combinada' and 'Fuerza mayor'. At the bottom right, the 'Guardar' button is circled in green.

ID de la actividad de movilidad *	Tipo de actividad *	País de origen	País de destino	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado	Tipo de envío	Acciones
0140	Aprendizaje por observación	España	Italia	21-03-2022	25-03-2022	COMPLETE	EUS_SUBMITTI	[Iconos]
	Aprendizaje por observación	España	Italia	21-03-2022	25-03-2022	DRAFT	EUS_SUBMITTI	[Iconos]

17 No es posible vincular el tipo de actividad con una visita preparatoria, pues el desplegable para seleccionar “tipo de actividad vinculada” aparece en blanco. **RESUELTA**

The screenshot shows the 'PREPARATORY VISIT' form. The 'Tipo de actividad vinculada' dropdown menu is empty and circled in green. The form includes fields for ID, number of persons, unit cost, project duration, start date, and end date. The 'Visitas preparatorias' menu item on the left is also circled in green.

**PREPARATORY VISIT**

ID \* PV1      Número de personas \* 0      Coste unitario \* 575,00 €

Tipo de actividad vinculada \* [Empty dropdown menu]

Duración del proyecto <sup>01/09/2021</sup>

Fecha de inicio \* [Empty date field]      Fecha de finalización \* [Empty date field]

18 El contacto principal no puede crear o editar movilidades en los proyectos KA121 y KA122, aunque esté registrado con permisos de edición. **RESUELTA**

nterit menu < vicedirector

Representante legal Contacto principal Gestor de aprendizaje (OLS)

ACCESO AL PROYECTO

Acceso a la gestión del proyecto \* Edit View None

Acceso a la difusión del proyecto \* Edit View None

CONTACTOS

Mismo que para la organización

19 Aparece un mensaje de error en distintas partidas del presupuesto de algunas movilidades: "An unexpected error happened while calling PMM NA Rates" y el cálculo del budget de la movilidad no es correcto o no se vuelca correctamente en la pestaña "presupuesto". **RESUELTA**

DETALLES DEL VIAJE

Subvención de viaje no solicitada

Banda de distancia \* 500 - 1999 km

Distancia real en km \* 2 100

Medios de transporte principales \* Tren

Días de viaje \* 4

Coste unitario de viaje 0

RESUMEN DE PARTICIPANTES

Número de participantes \* 5

Edad promedio \* 45

Femenino \* 5

Masculino \* 0

Sin definir \* 0

Número de participantes con menos oportunidades 5

Apoyo a la inclusión para organizaciones 0,00 €

An unexpected error happened while calling PMM NA Rates

Tipo de acompañantes: otros Tipos de acompañante: Tipos de acompañantes:

20 Los cuestionarios de los participantes no están disponibles, ni el estatus del cuestionario tampoco, a pesar de que la movilidad está en estado "COMPLETE" o el participante lo haya enviado. **RESUELTA**

Pais de envío	Pais de acogida	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Borrador de la actividad de movilidad	Estado del informe	Acciones
España	Italia	25-06-2022	07-07-2022	COMPLETE		
España	Italia	25-06-2022	07-07-2022	COMPLETE		
España	Italia	25-06-2022	07-07-2022	COMPLETE		
España	Italia	25-06-2022	07-07-2022	COMPLETE		

Actividades de movilidad

APOYO A LA INCLUSIÓN

INFORME DEL PARTICIPANTE

RECOGNITION CERTIFICATES(0, MAX 3)

+ crear nuevo

Organización de certificación Tipo de certificación

21 La solicitud de ampliación de duración a 24 meses de los proyectos KA121 NO pueden realizarse a través de BM, pues la “solicitud de enmienda” NO FUNCIONA. Los afectados por esta incidencia **recibirán instrucciones** por correo indicando el **nuevo plazo de solicitud** y **la manera de registrarla**. **ENVIADAS INSTRUCCIONES**



22 Algunos cuestionarios de los participantes aparecen en estado “EUS\_REQUESTED” a pesar de haber sido enviados. Cuando se solicita un nuevo enlace para cumplimentar el cuestionario del participante, aparece un mensaje diciendo que el cuestionario ya ha sido enviado. Sin embargo, el estado del cuestionario no cambia.

Fecha de finalización	Borrador de la actividad de movilidad	Estado del informe	Acciones
27-05-2022	COMPLETE	<u>EUS_REQUESTED</u>	  
27-05-2022	COMPLETE	<u>EUS_REQUESTED</u>	  
17-06-2022	COMPLETE	EUS_SUBMITTED	  

23 Aunque el cuestionario del participante aparece en estado “solicitado” (“EUS\_REQUESTED”), el participante no ha recibido el enlace a su correo electrónico. Tampoco se recibe si se pulsa el botón “reenviar invitación” para solicitar un nuevo cuestionario.



24 El desplegable del punto 8.1 de los cuestionarios del participante no se abre y, al ser un campo obligatorio, no permite enviar el cuestionario.

8 Language learning

8.1 Main language used during mobility

This field is required.

8.2 Do you think that you have improved your skills in the main language used during mobility?

Yes

8.3 Did you receive any support to improve your language skills before or during your mobility (e.g. language learning materials, language coaching)?

25 No se incluye la Lengua de Signos en los desplegables de “idiomas usados durante la movilidad” dentro de los datos de las movilidades.

Idioma principal usado durante la actividad de movilidad \*

Inglés

Otros idiomas usados durante la actividad de movilidad

Español Portugés

Chamorro  
Corso  
Cree  
Checo  
Chuvash  
Galés  
Danés

De acuerdo con su evaluación, ¿qué competencias clave de los participantes se han mejorado como resultado de la movilidad? Indique las competencias clave aquí

Ciudadanía activa Conciencia y expresión cultural Competencias digitales y basadas en tecnología Habilidades interpersonales, y la capacidad de adoptar nuevas competencias Multilingüismo

Please indicate which of the listed topics best correspond to the content and participant profile in this mobility

26 Aunque se haya solicitado el cambio de duración de 15 a 24 meses a través de ULISES y se haya recibido la notificación de aceptación, no aparece esta modificación en BM. **RESUELTA**

N.º del convenio de subvención : 2021-1-ES01-KA121-ADU-0001

Presupuesto concedido/declarado : 11 007 € / 2 478 € Actualizar

AN : ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) - OID de la organización : L150712017 - Nombre legal : SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

Participant reports submission rate: individual reports 0 %, group reports 0 %  
Programa : Erasmus+  
Acción clave : Movilidad educativa de las personas  
Convocatoria : 2021

Inicio del proyecto : 01/09/2021 (Hora de Bruselas)  
Finalización del proyecto : 30/11/2022 (Hora de Bruselas)

27 No se pueden editar los campos de la pestaña “menos oportunidades”, aunque se hayan declarado participantes con menos oportunidades en las movilidades.

Content menu

DETALLES DEL PARTICIPANTE

ID \*

Organizaciones

Contactos

Visitas preparatorias

Actividades de movilidad

Menos oportunidades

Informes

Presupuesto

Número de participantes

Mujer \* Hombre \*

Participantes con menos oportunidades

Número de participantes con menos oportunidades \*

Apoyo a la inclusión de los participantes con menos oportunidades

Número de acompañantes

Tipos de acompañantes: personal educativo dirigiendo las actividades de aprendizaje \*

Content menu

Menos oportunidades

Indique el número de participantes con menos oportunidades conforme a cada uno de los motivos indicados debajo.

Motivo	Número de participantes
Diferencias culturales	0
Discapacidad	0
Obstáculos económicos	0
Dificultades educativas	0
Obstáculos geográficos	0
Problemas de salud	0
Obstáculos de origen migratorio	0
Otros motivos	0
Obstáculos sociales	0

28

No se vuelca correctamente la duración en días de las movilidades de grupo, tanto del alumnado como de los acompañantes en la pestaña "objetivos de movilidad" ni en el apartado "actividades" del informe final en los proyectos KA121.

Actividades de movilidad individual    Actividades de grupo    **Objetivos de movilidad**

En las tablas siguientes se presentan los objetivos de movilidad previstos, tal como se definen en el convenio de subvención, frente a los objetivos de movilidad registrados en la herramienta BM de Erasmus+.

Tipo de actividad	Número de participantes		Duración en días. Total (duración media)			Número de acompañantes		Duración (en días) para los acompañantes. Total (duración media)		
	Objetivo de movilidad orientativo	Ejecutado	Objetivo de movilidad orientativo	Ejecutado		Planificación orientativa	Ejecutado	Planificación orientativa	Ejecutado	
Movilidad en grupo de alumnos escolares	55	55	275	0 (0,25)	0%	8	5	40	15 (3)	37,5%
Cursos y formación	6	2	30	14 (7)	46,67%	0	0	0	0 (0)	0%
<b>Total</b>	<b>61</b>	<b>113</b>	<b>305</b>	<b>14</b>	<b>4,59%</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>40</b>	<b>15</b>	<b>37,5%</b>

- ✓ Presupuesto
- ✓ **Actividades**
- ✓ Comentarios de los participantes
- ✓ Sello Europeo de las Lenguas
- ✓ Organizaciones de acogida
- ✓ Anexos
- ✓ Lista de comprobación

Las actividades de movilidad prioritarias son aquellas que han obtenido puntos adicionales (bonificación) en la fase de solicitud. Las actividades prioritarias pueden variar de un país a otro, por esta lista completa. Para comprobar qué actividades de movilidad entran en la categoría de prioritarias, consulte las Normas de asignación presupuestaria aplicables al año de convocatoria de su esta información en el sitio web de su Agencia Nacional.

Tipo de actividad	Número de participantes		Duración en días. Total (duración media)			Número de acompañantes		Duración (en días) para los acompañantes. Total (duración media)		
	Objetivo de movilidad orientativo	Ejecutado	Objetivo de movilidad orientativo	Ejecutado		Planificación orientativa	Ejecutado	Planificación orientativa	Ejecutado	
Movilidad en grupo de alumnos escolares	55	55	275 (5,00)	15 (0,27)	5,50%	8	5	40 (5,00)	0 (0,00)	0,00%
Cursos y formación	6	2	30 (5,00)	14 (7,00)	47,00%	0	0	0 (0,00)	0 (0,00)	0,00%
<b>Total</b>	<b>61</b>	<b>57</b>	<b>305</b>	<b>29</b>	<b>9,51%</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>

# sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

[www.sepie.es](http://www.sepie.es) | [www.erasmusplus.gob.es](http://www.erasmusplus.gob.es)

[beneficiarymodule@sepie.es](mailto:beneficiarymodule@sepie.es)

