|  |
| --- |
| **ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y COOPERACIÓN (TCA)**  **INFORME FINAL** |

En cumplimiento de lo establecido por la Comisión Europea en materia de evaluación y control, los beneficiarios de subvenciones deben rellenar un informe final sobre la actividad financiada. Por favor, cumplimente el presente informe en su totalidad y lo más detalladamente posible. Posteriormente, y en el plazo máximo de 10 naturales tras la finalización de la actividad, remítalo al SEPIE a través del registro electrónico del organismo usando el siguiente enlace: <http://sepie.es/aplicaciones-web/solicitud_generica.html>. Recuerde que el informe debe ser firmado electrónicamente por el representante legal de la entidad participante. Tenga en cuenta que la aprobación de este informe y el abono del pago de la ayuda están condicionados a la entrega de los documentos que se relacionan en el *Documento de aceptación de las condiciones de participación en la TCA*.

|  |
| --- |
| 1. DATOS DE LA TCA |

|  |  |
| --- | --- |
| Título: |  |
| Localidad, país: |  |
| Fechas: |  |
| Tipo: | *(Seminario de contacto, seminario temático o visita de estudio)* |

|  |
| --- |
| 2. DATOS DEL BENEFICIARIO |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la entidad: |  |
| Dirección: |  |
| Código postal: |  |
| Localidad: |  |
| Provincia: |  |
| Comunidad autónoma: |  |
| Teléfono de contacto: |  |
| Tipo de entidad: |  |
| Titularidad (pública o privada): |  |
| Nº de profesores/formadores: |  |
| Nº de alumnos/personas en formación: |  |
| Nombre y apellidos  de la persona participante: |  |
| Sexo y edad: |  |
| Cargo/ Función  dentro de la organización: |  |
| Nombre y apellidos  de la persona acompañante:[[1]](#footnote-1) |  |
| Sexo y edad: |  |

|  |
| --- |
| 3. PREPARACIÓN DE LA TCA |

*¿Cómo conocieron la actividad?*

|  |
| --- |
|  |

*¿Cómo han preparado su participación en la TCA? Por favor, indiquen las actividades realizadas por la entidad y/o por la persona participante antes de iniciar la actividad de cooperación transnacional, por ejemplo: a través de la consulta de la Guía Erasmus+, búsqueda de información sobre el país visitado, preparación lingüística, organización de una reunión informativa en el seno de la organización solicitante, etc.*

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 4. CONTENIDO DE LA TCA |

|  |  |
| --- | --- |
| Temas abordados: |  |
| Actividades realizadas: | *(Ponencias, grupos de trabajo, visitas a centros educativos y/o a empresas, visitas culturales, presentación del programa Erasmus+, presentación de buenas prácticas, preparación de propuestas, etc.)* |
| Otros aspectos destacables: |  |

|  |
| --- |
| 5. RESULTADOS, DIFUSIÓN E IMPACTO |

*Describa las destrezas y conocimientos adquiridos, así como el impacto que pueda tener la participación en esta TCA sobre la organización beneficiaria, la persona participante y el resto de personas que integran la organización (alumnado, docentes, etc.). Especifique también las actividades que han realizado o que van a realizar para la difusión de dichos resultados.*

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 6. PROYECTO(S) ACORDADO(S) |

*Si procede, describa las características del proyecto Erasmus+ (KA1 o KA2) que han acordado presentar junto con otros participantes en la TCA: socios (nombre, perfil, país), institución coordinadora, sector educativo, acción, tema, objetivos, actividades, productos, fecha probable de comienzo, convocatoria en que tienen intención de presentar la propuesta.*

|  |
| --- |
|  |

*Explique qué otro tipo de colaboraciones piensa realizar con alguna de las entidades que han participado en la TCA. Describa a su(s) socio(s) y explique someramente la idea.*

|  |
| --- |
|  |

*En caso de que no hayan conseguido establecer las bases de un futuro proyecto de colaboración a nivel europeo, explique las razones que justifican este hecho.*

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 7. EVALUACIÓN |

*Señale los aspectos más positivos de la participación de su entidad y de la persona designada para esta TCA. Describa también los posibles aspectos de mejora. Por último, señale las eventuales dificultades encontradas antes, durante y después de la actividad (si procede)*

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 8. COMENTARIOS Y SUGERENCIAS |

*Por favor, haga las sugerencias que estime oportunas para mejorar los procedimientos administrativos, financiación u otros de las Actividades de Formación y Cooperación (TCA).*

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 9. PROMOCIÓN DE TCA |

*Con el objetivo de fomentar la participación en TCA de los potenciales beneficiarios del Programa Erasmus+, el SEPIE podrá utilizar en materiales informativos o promocionales los comentarios vertidos en este informe final. El uso de estos comentarios respetará siempre la confidencialidad de los datos de la entidad y de la persona participante.*

|  |
| --- |
| 10. DECLARACIÓN RESPONSABLE |

*Esta declaración responsable deberá ser firmada por el representante legal de la entidad.*

“La persona abajo firmante, bajo su responsabilidad, declara que la información contenida en el informe final es correcta y veraz y, para que conste a todos los efectos oportunos, se firma la presente declaración”.

Lugar:

Fecha:

|  |  |
| --- | --- |
| Firma electrónica del representante legal  Fdo. |  |

1. Sólo en el caso de que la persona participante, haya obtenido autorización de la Agencia Nacional para viajar con persona acompañante, en razón de necesidades especiales. [↑](#footnote-ref-1)